



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Nivel: 4º ESO

DEPARTAMENTO DE
INGLÉS

Jefe/a de Departamento: Sonia Heredia Martínez

PROGRAMACIÓN 4º ESO

Lengua extranjera: inglés

Etapa Secundaria: Curso 4º

Centro: IES Enrique Nieto

Avda. de la Juventud, S/N

Localidad Melilla

Provincia: Melilla

Código Postal : 52005

COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS

1. DOÑA TALA MOGA DE OSSORNO
2. DOÑA SONIA HEREDIA MARTÍNEZ
3. DOÑA CAROLINA ELENA GÓMEZ FERNÁNDEZ
4. DOÑA SALWA GIAR MOHAMED
5. DOÑA ARIADNA GIL MARTÍNEZ
6. DON JOSÉ MOISÉS CORTÉS RUEDA
7. DOÑA SOFIA LÓPEZ QUESADA
8. DOÑA MARIA DEL MAR ALBALADEJO FERNÁNDEZ
9. DOÑA BEATRIZ POLA ALONSO
10. DOÑA ROCIO SEGURA ALONSO
11. DOÑA URSULA CORRALES
12. DOÑA ANA ORTIZ TORRES
13. DOÑA ANGELA SUSANA DIAZ KIRJONEN

1.	INTRODUCCIÓN: JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.....	7
2.	OBJETIVOS DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA	9
3.	SECUENCIA Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.....	10
3.1	CONTENIDOS, CRITERIOS, ESTÁNDARES E INDICADORES DE LOGRO ESPECÍFICOS DE 4º CURSO DE ESO	10
3.2	SECUENCIA DE UNIDADES DIDÁCTICAS	28
4.	CONTRIBUCIÓN DEL AREA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE. RELACIÓN ENTRE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES DE LA MATERIA Y CADA UNA DE LAS COMPETENCIAS.....	236
4.1	LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL.....	236
4.2	DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.....	238
4.3	CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA Y DEL LIBRO DE TEXTO AL DESARROLLO DEL LAS COMPETENCIAS CLAVE	241
4.4	LAS COMPETENCIAS CLAVE Y LOS OBJETIVOS DE LA ETAPA.....	243
4.5	LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL CURRÍCULO.....	243
5.	TRATAMIENTO DE LOS TEMAS TRASVERSALES.....	244
6.	CRITERIOS METODOLÓGICOS Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS GENERALES PARA UTILIZAR EN EL AULA.....	246
6.1	METODOLOGÍA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA. PROYECTO ALL CLEAR 4.....	246
6.2	ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. PROYECTO ALL CLEAR 4.....	248
7.	LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DEL ALUMNO. (LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE)	255
7.1	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	255
7.2	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	255
7.3	TIPOS DE EVALUACIÓN	256
7.4	PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD)	256
8.	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	259
9.	LAS ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS	265
10.	PROCEDIMIENTOS , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE	265
11.	RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS	265

12.	MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN.....	266
13.	PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	267
14.	EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	267
15.	ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS	268
16.	ANEXO I: ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19.	

1. INTRODUCCIÓN: JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas primeras como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional.

En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el “**Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**” y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de actuar. Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los Estándares de aprendizaje evaluables en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa.

El currículo básico para la etapa de Educación Secundaria se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el **Marco Común Europeo de referencia** para las Lenguas: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Los contenidos, criterios y estándares están organizados en cuatro grandes bloques que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia.

La programación ha sido elaborada siguiendo las pautas mencionadas en los siguientes documentos:

- ⇒ Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE)
- ⇒ Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

De acuerdo con la LOMCE, el currículo estará integrado por los **objetivos** de cada enseñanza y etapa educativa; las **competencias**, o capacidades para activar y aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, para lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos, los **contenidos**, o conjuntos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias; la **metodología didáctica**, que comprende tanto la descripción de las prácticas docentes como la organización del trabajo de los docentes; los **estándares** y **resultados de aprendizajes evaluables**; y los **criterios de evaluación** del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

- a) **Currículo:** regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las enseñanzas y etapas educativas.
- b) **Objetivos:** referentes relativos a los logros que el alumno debe alcanzar al finalizar el proceso educativo, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.
- c) **Competencias:** capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.
- d) **Contenidos:** conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.
- e) **Estándares de aprendizaje evaluables:** especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que concretan lo que el alumno debe saber, comprender y saber hacer en cada asignatura; deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Su diseño debe contribuir y facilitar el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.
- f) **Criterios de evaluación:** son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura.
- g) **Metodología didáctica:** conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados.

Los **PRINCIPIOS GENERALES** en esta etapa, de acuerdo con el 1105/2014, de 26 de diciembre, son los siguientes:

1. La finalidad de la Educación Secundaria Obligatoria consiste en lograr que los alumnos y alumnas adquieran los elementos básicos de la cultura, especialmente en sus aspectos humanístico, artístico, científico y tecnológico; desarrollar y consolidar en ellos hábitos de estudio y de trabajo; prepararles para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral y formarles para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadanos.
2. En la Educación Secundaria Obligatoria se prestará especial atención a la orientación educativa y profesional del alumnado.
3. La Educación Secundaria Obligatoria se organiza de acuerdo con los principios de educación común y de atención a la diversidad del alumnado. Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y al logro de los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y la adquisición de las competencias correspondientes y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y competencias y la titulación correspondiente.

La etapa de Educación Secundaria Obligatoria se organiza en materias y comprende dos ciclos, el primero de tres cursos escolares y el segundo de uno. Estos cuatro cursos se seguirán ordinariamente entre los doce y los dieciséis años de edad.

El segundo ciclo o cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria tendrá un carácter fundamentalmente propedéutico.

2. OBJETIVOS DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreiciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

3. SECUENCIA Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

3.1 CONTENIDOS, CRITERIOS, ESTÁNDARES E INDICADORES DE LOGRO ESPECÍFICOS DE 4º CURSO DE ESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. 	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información</p>	<p>EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<p>IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE</p> <p>IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE</p> <p>IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL</p> <p>IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>	<p>esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>	<p>EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL</p> <p>IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas¹.</p>	<p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>	<p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de</p>	<p>IL1.5.1. Escucha y comprende conversaciones formales relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CMCT</p> <p>IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p> <p>IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC</p> <p>IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT</p> <p>IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC</p>

¹Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 4.B)

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Léxico oral de uso común² (recepción)</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p>IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC</p>

²Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 4.B)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. 	<p>CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o</p>	<p>IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE</p> <p>IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT</p> <p>IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL, SIE</p> <p>IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. CCL, SIE, CCEC</p> <p>IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE</p> <p>IL2.2.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE</p> <p>IL2.2.3. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. CCL, CAA</p> <p>IL2.2.4. Practica cómo pedir información, solicitar ayuda, dar</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.)</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o para textuales:</p> <p>Lingüísticos</p> <p>- Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>- Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <p>- Pedir ayuda.</p> <p>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p>	<p>tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito</p>	<p>explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de</p>	<p>consejos de forma educada, etc. B2 CCL, CSC; SIE</p> <p>IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. CCL, SIE</p> <p>IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA</p> <p>IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>	<p>comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE</p> <p>IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.³</p> <p>Léxico oral de uso común⁴ (producción)</p>	<p>CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos</p>		

³Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 4.B)

⁴Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 4.B)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	<p>habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y</p>	<p>CE3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p>	<p>IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc. y comprende información específica. CCL, CCEC</p> <p>IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. CCL</p> <p>IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CEEC</p> <p>IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. 	<p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>	<p>EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de</p>	<p>IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. CCL, CSC</p> <p>IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. CCL, CSC</p> <p>IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. CCL, CEEC</p> <p>IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc., y analiza la información. CCL, CMCT, CEEC</p> <p>IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas⁵.</p> <p>Léxico escrito de uso común⁶ (recepción)</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso</p>	<p>extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>IL3.5.3. Lee textos argumentativos y extrae las conclusiones pertinentes. CCL, CMCT, CEEC</p> <p>IL3.6.1. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. CCL, CMCT, CCEC</p> <p>IL3.6.2. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC CCEC</p> <p>IL3.6.3. Lee textos informativos sobre el temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMCT, CCEC</p> <p>IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CEEC</p> <p>IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p>

⁵Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 4.B)

⁶Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 4.B)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
	<p>frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>	<p>IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.7. Lee y extrae información de enciclopedias, diccionarios y otros materiales de referencia. CCL, CAA</p> <p>IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. CCL, CEEC</p> <p>IL3.7.2. Lee y comprende el argumento de textos literarios sencillos B3 CCL, CCEC</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. 	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>CE4.3. Incorporar la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>EA4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante</p>	<p>IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE</p> <p>IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.2.1. Redacta siguiendo un modelo un curriculum vitae, incluyendo información personal. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>	<p>interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión</p>	<p>sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un</p>	<p>IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.4.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE</p> <p>IL4.4.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.4.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.4.4. Escribe instrucciones, indicaciones, siguiendo un modelo. CCL, SIE</p> <p>IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.5.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC SIE</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
	<p>expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes</p>	<p>chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<p>personales fomentando el contacto social. CCL, CSC SIE</p> <p>IL4.6.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. CCL, CSC SIE</p> <p>IL4.6.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.7.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.7.3. Solicita información formal de manera educada. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
	de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		

3. B) ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS
<p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>not only...but also; both...and</i>); disyunción (<i>or</i>); oposición/concesión (<i>(not...) but; ...,though</i>); causa (<i>because (of); due to; as</i>); finalidad (<i>to- infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world</i>); resultado (<i>so; so that</i>); condición (<i>if; unless</i>); estilo indirecto(<i>reported information, offers, suggestions and commands</i>).</p> <p>- Relaciones temporales (<i>the moment (she left);while</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g.How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!</i>).</p> <p>- Negación (<i>negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect; past perfect</i>); presente (<i>simple and continuous present</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to</i>); incoativo (<i>be about to</i>); terminativo (<i>stop -ing</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>declarative sentences</i>); capacidad (<i>can; be able</i>); posibilidad/probabilidad (<i>may; might; perhaps</i>); necesidad (<i>must; need; have (got) to</i>); obligación (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>may; could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (<i>e. g.there could be</i>); la entidad (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners</i>); la cualidad (<i>e. g. pretty good; much too expensive</i>).</p> <p>- Expresión de la cantidad (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e.g. absolutely; a (little) bit</i>).</p> <p>- Expresión del espacio (<i>prepositionsandadverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo (<i>points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to;during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)</i>).</p> <p>- Expresión del modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry</i>).</p>

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

- Identificación personal;
- Vivienda, hogar y entorno;
- Actividades de la vida diaria;
- Familia y amigos;
- Trabajo y ocupaciones;
- Tiempo libre, ocio y deporte;
- Viajes y vacaciones;
- Salud y cuidados físicos;
- Educación y estudio;
- Compras y actividades comerciales;
- Alimentación y restauración;
- Transporte;
- Lengua y comunicación;
- Medio ambiente, clima y entorno natural;
- Tecnologías de la Información y la Comunicación.

3.2 SECUENCIA DE UNIDADES DIDÁCTICAS

TEMPORALIZACION DE LAS UNIDADES	
PRIMER TRIMESTRE	Starter, Unit 1 Unit 2 unit 3
SEGUNDO TRIMESTRE	Unit 4 Unit 5 Unit 6
TERCER TRIMESTRE	Unit 7 Unit 8 Unit 9

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE⁹

A lo largo de esta unidad, el alumno será capaz de:

- ⇒ Repasar y practicar vocabulario relacionado con el transporte, los problemas de salud y los primeros auxilios, los instrumentos musicales y los trabajos, las preposiciones, los adjetivos de personalidad, adjetivos extremos y lenguaje de clase. CCL, CCEC, CAA
- ⇒ Repasar y practicar el presente continuo, el presente simple, las partículas interrogativas y los comparativos y superlativos. CCL, CAA
- ⇒ Repasar y practicar los comparativos y superlativos. CCL, CAA
- ⇒ Escuchar a un chico describiendo a sus dos mejores amigos. CCL, CSC, CCEC
- ⇒ Practicar lenguaje funcional para comenzar y continuar una conversación. CCL, CSC, SIE

⁹**Competencias Clave:**Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología;

Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Repaso de los temas aprendidos con anterioridad. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a un chico describiendo a sus dos mejores amigos. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un diálogo comenzando y continuando una conversación. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal, relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educación al comenzar y continuar una conversación. - Referencias a Brighton y a Liverpool. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar descripciones. - Escuchar expresiones para comenzar y continuar una conversación. <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p>	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres,</p>	<p>EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación</p>	<p>IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE</p> <p>IL1.2.3. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p>

<p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- Repaso del presente continuo, el presente simple, las partículas interrogativas y los comparativos y superlativos.</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relacionado con: Transporte, problemas de salud y primeros auxilios, instrumentos musicales y trabajos, preposiciones, adjetivos de personalidad, adjetivos extremos y lenguaje de clase.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- Mostrar interés por aprender, a través de tareas de <i>listening</i>, la pronunciación de palabras relacionadas con las descripciones.</p>	<p>en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de</p>	<p>científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	
--	---	--	--

	uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		
--	--	--	--

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con las descripciones y practicar un diálogo sobre el primer día de escuela.</p> <p>Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p>	<p>EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA</p> <p>IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educación cuando comienzan y continúan una conversación. - Referencias a Brighton y a Liverpool. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar lenguaje funcional para comenzar y continuar una conversación. <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repaso del presente continuo, el presente simple, las partículas interrogativas y los comparativos y superlativos. <p>Léxico oral de uso común (producción) relacionado con:</p>	<p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a</p>		
--	--	--	--

<p>Transporte, problemas de salud y primeros auxilios, instrumentos musicales y trabajos, preposiciones, adjetivos de personalidad, adjetivos extremos y lenguaje de clase.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- Mostrar interés por aprender, mediante actividades orales, la pronunciación de palabras relacionadas con las descripciones.</p>	<p>temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		
--	--	--	--

STARTER UNIT

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema de la unidad. Repaso de los temas aprendidos con anterioridad. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), mientras leen una descripción de la vida de una chica. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, antes de leer un diálogo sobre el primer día escolar. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer fichas sobre dos ciudades británicas. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y</p>	<p>CE3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica),</p>	<p>EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educación cuando comienzan y continúan una conversación. - Referencias a Brighton y a Liverpool. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer un diálogo de personas hablando sobre el primer día de escuela. - Leer la descripción de dos ciudades. <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repaso del presente continuo, el presente simple, partículas interrogativas y los comparativos y superlativos. 	<p>relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los</p>		

STARTER UNIT

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Léxico escrito de uso común(recepción) relacionado con: Transporte, problemas de salud y primeros auxilios, instrumentos musicales y trabajos, preposiciones, adjetivos de personalidad, adjetivos extremos y lenguaje de clase.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Mostrar interés por aprender, mediante tareas de lectura, la ortografía de palabras relacionadas con las descripciones.</p>	<p>propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con descripciones de personas y el primer día de escuela practicando las siguientes estrategias de producción escrita:</p> <p>Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>CE4.3. Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia</p>	<p>IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.5.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL4.5.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Educación cuando comienzan y continúan una conversación. - Referencias a Brighton y a Liverpool.</p> <p>Funciones comunicativas: - Escribir acerca de trabajos, carácter, etc. - Escribir sobre el primer día de escuela.</p> <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Estructuras sintácticas. - Repaso del presente continuo, el presente simple, las partículas interrogativas y los comparativos y superlativos.</p> <p>Léxico escrito de uso común(producción) relacionado con: Transporte, problemas de salud y primeros auxilios, instrumentos musicales y trabajos, preposiciones,</p>	<p>educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y</p>	<p>lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p>practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>adjetivos de personalidad, adjetivos extremos y lenguaje de clase</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Mostrar interés por aprender, mediante tareas escritas, la ortografía de palabras relacionadas con las descripciones.</p>	<p>a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		

STARTER UNIT STARTER UNIT

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL).

Ayuda extra para alumnos que necesitan refuerzo y para los que terminan antes

- ⇒ Teacher's Book: Alumnos que necesitan ayuda extra: Ejercicio 11, *Speaking Task*.
- ⇒ Teacher's Book: *Fast finishers*: Ejercicio 11, *Speaking Task*.
- ⇒ Workbook: *Self-study* y práctica extra, páginas 4-7

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):.

- ⇒ Entendiendo trabajos literarios adaptados a los intereses y edad de los alumnos (textos narrativos y poéticos).
- ⇒ Introduciendo el uso de la biblioteca escolar
- ⇒ Participando en dramatizaciones, memorizaciones, declamación de poemas, cantando canciones, contando historias, etc.

Macmillan ofrece una amplia variedad de lecturas graduadas en inglés, apropiadas a la edad de los alumnos. Para más información, se puede visitar la página web de *Macmillan Readers*: <http://www.macmillanreaders.com/>

CONTENIDOS INTERDISCIPLINARES (CLIL)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):

- ⇒ **Ciencias sociales:** Referencias a ciudades británicas tales como Brighton y Liverpool.

VALORES Y ACTITUDES (CONTENIDOS DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC):

Valores:

- ⇒ La importancia de viajar y respetar otras culturas.

Actitudes:

- ⇒ Educación y respeto por la lengua extranjera.
- ⇒ Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- ⇒ Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- ⇒ Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- ⇒ Escucha atenta y mostrando seguridad.
- ⇒ Uso de la lengua extranjera en la clase.

STARTER UNIT

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la COMPETENCIA DIGITAL (CD):

Material digital.

- ⇒ *Student's and Teacher's Resource Centres*
- ⇒ *Teacher's Presentation Kit*
- ⇒ Material digital del alumno
- ⇒ Página web del alumno www.macmillansecondary.es

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE):

- ⇒ Muestra iniciativa para participar en actividades de grupo.
 - Realiza la *Speaking Task*.
- ⇒ Muestra autonomía para realizar las tareas individuales por sí mismo:
 - Completa ejercicios de gramática y vocabulario.
 - Lee textos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA):

- ⇒ Evaluación Informal
 - Observación de la clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo
 - *Actividades* del Workbook.
- ⇒ Evaluación Formal
 - Test de diagnóstico

UNIT 1: Lifestyle changes

(Páginas 23-45)

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE¹⁰

A lo largo de esta unidad, el alumno será capaz de:

- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente vocabulario relacionado con acontecimientos que te cambian la vida CCL, CSC, CCEC
- ⇒ Leer un artículo de una revista de entretenimiento sobre la vida de una persona famosa. CCL, CSC, CCEC
- ⇒ Identificar el contenido general y extraer información específica de un artículo de una revista de entretenimiento sobre la vida de una persona famosa CCL, CSC, CCEC
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el presente y el pasado CCL, CMCT, CD, CCEC
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con preguntas de sujeto y de objeto CCL, CMCT, CD, CCEC
- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente "collocations" de verbo + preposición CCL, CSC, CCEC
- ⇒ Identificar información específica sobre la nueva vida de un adolescente mediante una actividad de escucha CCL, CAA, CCEC
- ⇒ Utilizar correctamente lenguaje funcional para describir una foto CCL, CSC, SIE, CCEC
- ⇒ Escribir un mensaje en una red social dando noticias CCL, CD, SIE
- ⇒ Identificar el contenido general de un texto sobre un viaje famoso CCL, CMCT, CSC
- ⇒ Aprender cosas sobre los evacuados británicos CCEC
- ⇒ Asimilar los apartados *All Clear Tips* y *All Clear Rules* y estudiar la sección *Language Reference* de la unidad CCL, CAA, SIE
- ⇒ Identificar las áreas de lenguaje que necesitan mejorar y utilizar las TIC para práctica adicional CCL, CD, CAA

¹⁰**Competencias Clave:**Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología;
Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

UNIT 1: Lifestyle changes

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Tema de la unidad: Acontecimientos que te cambian la vida. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre Johnny Depp. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar una entrevista con una chica que acaba de cambiar de vida. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un diálogo sobre una excursión escolar. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre viajes famosos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales,</p>	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de</p>	<p>EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a</p>	<p>IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE</p> <p>IL1.2.3. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.4.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>PIL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal, relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - viajes famosos. - los evacuados británicos. - mensajes informales en redes sociales <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de una entrevista en la que una adolescente de Senegal que se ha mudado a España responde a preguntas sobre su nueva vida. - Predicción del tema de una entrevista a partir de imágenes. <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 	<p>estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas</p>	<p>actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p> <p>IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Presente simple</i> - <i>Pasado simple</i> - <i>used to</i> - <i>Subject and object questions</i> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acontecimientos que cambian la vida <i>become rich, etc.</i> - Verbo + preposición: <i>agree about, agree with, etc.</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acentuación de frases. 	<p>generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		

UNIT 1: Lifestyle changes

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir textos orales sobre un acontecimiento que cambia la vida, responder preguntas sobre la vida de una chica, describir una foto o repetir un diálogo, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda.</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p>IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT</p> <p>IL2.2.3 . Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas . CCL, CAA</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - viajes famosos. - los evacuados británicos. - mensajes informales en redes sociales. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación efectiva en una conversación informal cara a cara en la que se hacen y responden preguntas relacionadas con fotos. - Comentar fotos / Describir una foto. <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de</p>	<p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de</p>	<p>EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando</p>	<p>IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA</p> <p>IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- <i>Presente simple</i></p> <p>- <i>Pasado simple</i></p> <p>- <i>used to</i></p> <p>- <i>Subject and object questions</i></p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relacionado con:</p> <p>- Acontecimientos que cambian la vida <i>become rich</i>, etc</p> <p>- Verbo + preposición: <i>agree about</i>, <i>agree with</i>, etc.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- Acentuación de frases.</p>	<p>estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones</p>	<p>brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
	<p>menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		

UNIT 1: Lifestyle changes

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema de la unidad: acontecimientos de la vida - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la lectura de un artículo de una revista sobre Johnny Depp. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), mientras leen una ficha acerca de Penélope Cruz. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, antes de leer un diálogo describiendo fotos. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes 	<p>CE3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio,</p>	<p>EA3.1. Identificainformación relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y</p>	<p>IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>para predecir el contenido de un mensaje en una red social.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer un texto cultural sobre viajes famosos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - viajes famosos. - los evacuados británicos. - mensajes informales en redes sociales <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las ideas principales, identificar información específica y las conclusiones más importantes en un artículo de una revista claramente estructurado sobre un famoso actor de cine. - Comprender información específica en materiales de referencia sobre los evacuados en Gran Bretaña durante la Segunda Guerra Mundial. - Lectura rápida para obtener la idea general. 	<p>trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos</p>	<p>IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. y analiza la información. CCL, CMCT, CCEC</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Predicción del tema de una entrevista a partir de imágenes.</p> <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Presente simple</i> - <i>Pasado simple</i> - <i>used to</i> - <i>Subject and object questions</i> 	<p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>IL3.6.2. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC, CCEC</p> <p>IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMCT, CCEC</p> <p>IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p>

UNIT 1: Lifestyle changes

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Léxico escrito de uso común(recepción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acontecimientos que cambian la vida <i>become rich, etc</i> - Verbo + preposición: <i>agree about, agree with, etc.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Mostrar interés por aprender, mediante tareas de lectura, la ortografía de palabras relacionadas con acontecimientos que te cambian la vida.</p>			

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con los mensajes de las redes sociales, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:</p> <p>Planificación - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda.</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>CE4.3. Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>EA4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos</p>	<p>IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - viajes famosos. - los evacuados británicos. - mensajes informales en redes sociales <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en el foro de una red social y describir acontecimientos recientes de sus vidas. <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la 	<p>educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y</p>	<p>en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y</p>	<p>IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.5.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.7. Realiza actividades artísticas relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.5.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.6.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. CCL, CSC, SIE</p>

UNIT 1: Lifestyle changes

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Presente simple</i> - <i>Pasado simple</i> - <i>used to</i> - <i>Subject and object questions</i> <p>Léxico escrito de uso común(producción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acontecimientos que cambian la vida <i>become rich, etc.</i> - Verbo + preposición: <i>agree about, agree with, etc.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Mostrar interés por aprender, mediante tareas escritas, la ortografía de palabras relacionadas con acontecimientos que te cambian la vida.</p>	<p>a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>	<p>justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL).

Ayuda extra para alumnos que necesitan refuerzo

- ⇒ Teacher's Resource File: *All Clear Basics*, páginas 1–5

Material de ampliación para alumnos que terminan antes

- ⇒ Workbook: *Grammar Extension*, página 13
- ⇒ Teacher's Resource File: *Vocabulary Extension*, página 3
- ⇒ Teacher's Resource File: *Grammar Extension*, página 4
- ⇒ Teacher's Resource File: *Language Excellence*, páginas 1–2

Teacher's Resource File

- ⇒ Multi-level Materials Bank
 - All Clear Basics*, páginas 1–5
 - Vocabulary and Grammar Consolidation and Extension*, páginas 1–4
 - Language Excellence*, páginas 1–2
 - Translation and Dictation*, páginas 1 and 10
- ⇒ Aprendizaje para la vida
 - Digital Competence*, páginas 1–2
 - Culture Video Material*, páginas 1–2
 - Study Skills*, páginas 1–12
- ⇒ Evaluación y Competencias Clave
 - Evaluation Rubrics*, páginas 1–7
 - Key Competences*, páginas 1–2 and 19–20
- ⇒ Aprendizaje basado en contenidos
 - CLIL, páginas 1–10
 - Macmillan Readers*, páginas 1–7

Workbook

- ⇒ *Vocabulary*, páginas 8–9

UNIT 1: Lifestyle changes

- ⇒ *Vocabulary Reference*, página 84
- ⇒ *Grammar*, páginas 10–1
- ⇒ *Grammar Reference and Practice*, páginas 66–7
- ⇒ *Revision*, página 12
- ⇒ Exam Trainer: *Reading*, páginas 94–105
- ⇒ Exam Trainer: *Writing*, páginas 106–17
- ⇒ Exam Trainer: *Listening*, páginas 118–23
- ⇒ Exam Trainer: *Speaking*, páginas 124–9

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):

- ⇒ Entendiendo trabajos literarios adaptados a los intereses y edad de los alumnos (textos narrativos y poéticos).
- ⇒ Introduciendo el uso de la biblioteca escolar
- ⇒ Participando en dramatizaciones, memorizaciones, declamación de poemas, cantando canciones, contando historias, etc.

Ej.: Textos de lectura: *An entertainment magazine article: Johnny Depp – then and now.* / Lectura Cultural: *Famous journeys*

Macmillan ofrece una amplia variedad de lecturas graduadas en inglés, apropiadas a la edad de los alumnos. Para más información, se puede visitar la página web de *Macmillan Readers*: <http://www.macmillanreaders.com/>

CONTENIDOS INTERDISCIPLINARES (CLIL)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC) y la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL):

- ⇒ **Historia:** Segunda Guerra Mundial y evacuados, página 15
- ⇒ **Ciudadanía:** ser inmigrante en un nuevo país, página 12
- ⇒ **Lengua:** convenciones para escribir un mensaje informal en una red social, página 14

VALORES Y ACTITUDES (CONTENIDOS DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC):

Valores:

- ⇒ Auto-conocimiento: Reflexionar sobre su propia vida y los acontecimientos importantes, páginas 8, 13 y 14
- ⇒ Reconocimiento de la diversidad: Aprecio por la diversidad de orígenes culturales de los demás, página 12
- ⇒ Responsabilidad social: Ayudar a los demás, página 12

Actitudes:

- ⇒ Educación y respeto por la lengua extranjera.
- ⇒ Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- ⇒ Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- ⇒ Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- ⇒ Escucha atenta y mostrando seguridad.
- ⇒ Uso de la lengua extranjera en la clase.

UNIT 1: Lifestyle changes

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la COMPETENCIA DIGITAL (CD):

Material digital.

- ⇒ *Student's and Teacher's Resource Centres*
- ⇒ *Teacher's Presentation Kit*
- ⇒ Material digital del alumno: actividades interactivas de vocabulario y gramática
- ⇒ Vídeo: *Home* (Sección *Revision* Unidades 1–3, página 40)
- ⇒ Página web del alumno www.macmillansecondary.es

Información de Internet

- ⇒ Consejos para encontrar información extra sobre: Johnny Depp, Dakar y Senegal, artículos e informes sobre el declive del e-mail entre la gente joven, los evacuados británicos durante la Segunda Guerra Mundial.

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE):

- ⇒ Muestra iniciativa para participar en actividades de grupo.
 - Lee la sección *All Clear Facts*.
 - Realiza la *Speaking Task*.
 - Habla sobre un tema inter-curricular y realiza una tarea de CLIL.
 - Comenta la sección *Cultural Awareness*.
 - Participa en el texto *Culture Reading*.
 - Representa un diálogo.
 - Lleva a cabo las tareas orales.
- ⇒ Muestra autonomía para realizar las tareas individuales por sí mismo:
 - Completa ejercicios de gramática y vocabulario.
 - Realiza las *Culture video worksheets*
 - Lee textos.
 - Realiza una tarea de escritura y las secciones *Revision*.
 - Repasa y auto-evalúa los contenidos aprendidos.

UNIT 1: Lifestyle changes

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA):

⇒ Evaluación Informal

- Observación de la clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo
- Actividades del Workbook. Unidad 1
- Unidad 1 *Language Reference and Progress Check*

⇒ Evaluación Formal

- *Progress Test*
- *End-of Term Test*
- *End-of Year Test*
- *CEFR Skills Exam Generator*

⇒ Auto-evaluación

- Sección *All Clear Self-Check del Progress Check*.
- Tablas *My Progress* del Workbook

⇒ Rubrics

- *Evaluation Rubrics*, páginas 1–7
- *Key Competences*, páginas 1–2 y 19–20

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE¹¹

UNIT 2: Books (Páginas 46-68)

A lo largo
de esta
unidad, el

alumno será capaz de:

- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente vocabulario relacionado con los géneros literarios CCL, CSC, CCEC
- ⇒ Leer un extracto de la novela *White Fang* de Jack London CCL, CCEC
- ⇒ Identificar el contenido general y extraer información específica de un extracto de una novela CCL, CCEC
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el pasado simple y el pasado continuo CCL, CAA, CCEC
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el pasado perfecto y expresiones temporales CCL, CAA, CCEC
- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente algunos nombres compuestos CCL, CSC, CCEC
- ⇒ Identificar información específica referida a opiniones de personas sobre libros y películas a través de un *listening* CCL, CSC, CCEC
- ⇒ Utilizar correctamente lenguaje funcional para pedir y dar opiniones sobre libros CCL, SIE, CCEC
- ⇒ Escribir una reseña de un libro CCL, CAA, CCEC
- ⇒ Aprender cosas sobre tres famosas escritoras CCEC
- ⇒ Identificar el contenido general de un texto sobre tres famosas escritoras CCL, CCEC
- ⇒ Asimilar los apartados *All Clear Tips* y *All Clear Rules* y estudiar la sección *Language Reference* de la unidad CCL, CAA, SIE
- ⇒ Identificar las áreas de lenguaje que necesitan mejorar y utilizar las TIC para práctica adicional CCL, CD, CAA

¹¹**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología;
Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

UNIT 2: Books

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Tema de la unidad: Literatura, escritores, libros. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un extracto de una novela. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a una conversación sobre dos best sellers. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un diálogo en una librería. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre el libro <i>The giver</i>. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al 	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de</p>	<p>EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles</p>	<p>IL1.2.3. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.4.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>escuchar a un texto cultural sobre escritoras famosas.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal, relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la novela <i>White Fang</i> de Jack London. - escritoras famosas <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender una conversación informal en la que dos personas expresan opiniones sobre películas y libros. - Predecir el contenido de una conversación a partir de imágenes <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. 	<p>estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas</p>	<p>sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p>IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple y pasado continuo - Pasado perfecto - Expresiones temporales con el pasado perfecto <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple (Unidad 1) - Preguntas objeto (Unidad 1) <p>Léxico oral de uso común (recepción) relacionado con:</p>	<p>generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		

UNIT 2: Books

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Géneros literarios: <i>adventure</i>, <i>autobiography</i>, etc</p> <p>- Nombres compuestos: <i>audiobook</i>, <i>best-seller</i>, etc</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- /əʊ/, /ɒ/, /ɔ:/, /u:/ y /ʌ/</p>			

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con los libros que prefieren, hablando sobre literatura , pidiendo y dando opiniones, hablando sobre escritoras, etc. practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda.</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p>IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE</p> <p>IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT</p> <p>IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas: - la novela <i>White Fang</i> de Jack London. - escritoras famosas</p> <p>Funciones comunicativas: - Participar de forma efectiva en una conversación informal cara a cara en la que se piden y se ofrecen opiniones sobre libros y literatura. - Hablar sobre literatura / Pedir y dar opiniones.</p> <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de</p>	<p>comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua</p>	<p>EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando</p>	<p>IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE</p> <p>IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA</p> <p>IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. -Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple y pasado continuo - Pasado perfecto - Expresiones temporales con el pasado perfecto <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple (Unidad 1) - Preguntas objeto (Unidad 1) <p>Léxico oral de uso común (producción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Géneros literarios: <i>adventure</i>, <i>autobiography</i>, etc. - Nombres compuestos: <i>audiobook</i>, <i>best-seller</i>, etc. 	<p>u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones</p>	<p>brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. - /əʊ/, /ɒ/, /ɔ:/, /u:/ y /ʌ/</p>	<p>de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		

UNIT 2: Books

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema de la unidad: Literatura, libros y escritores. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la lectura de un extracto de una novela. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), mientras leen un diálogo sobre literatura. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, antes de leer un modelo de una reseña de un libro. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes 	<p>CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio,</p>	<p>EA3.1. Identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías,</p>	<p>IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. CCL</p> <p>IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>para predecir el contenido de un artículo sobre escritoras famosas.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer una ficha sobre el autor americano Jack London .</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <p>- la novela <i>White Fang</i> de Jack London.</p> <p>- escritoras famosas</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Comprender la idea principal y las partes más relevantes de un breve extracto de la novela <i>White Fang</i> de Jack London.</p> <p>- Comprender información específica en una enciclopedia online sobre tres escritoras famosas.</p> <p>- Lectura rápida para encontrar información clave.</p>	<p>trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>	<p>IL3.6.2. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC, CCEC</p> <p>IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un cuestionario, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CCEC</p> <p>IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p> <p>PI 3.6.7. Lee y extrae información de enciclopedias, diccionarios y otros materiales de referencia. CCL, CAA</p> <p>IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. CCL, CCEC</p> <p>IL3.7.2. Lee y comprende el argumento de textos literarios sencillos CCL, CCEC</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple y pasado continuo - Pasado perfecto - Expresiones temporales con el pasado perfecto <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple (Unidad 1) 	<p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>		

UNIT 2: Books

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Preguntas objeto (Unidad 1)</p> <p>Léxico escrito de uso común(recepción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Géneros literarios: <i>adventure</i>, <i>autobiography</i>, etc- Nombres compuestos: <i>audiobook</i>, <i>best-seller</i>, etc <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Mostrar interés por aprender, mediante tareas de lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la literatura.</p>			

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con la literatura, tales como escribir una reseña de un libro que les gusta, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:</p> <p>Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>CE4.3. Incorporar la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p>IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.5.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.7. Realiza actividades artísticas relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CCEC, SIE</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas: - la novela <i>White Fang</i> de Jack London. - escritoras famosas</p> <p>Funciones comunicativas: - Escribir una reseña de un libro en el que se describen impresiones o sentimientos de una forma clara y coherente.</p> <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas :</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>	<p>educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y</p>		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple y pasado continuo - Pasado perfecto - Expresiones temporales con el pasado perfecto <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple (Unidad 1) - Preguntas objeto (Unidad 1) <p>Léxico escrito de uso común(producción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Géneros literarios: <i>adventure</i>, <i>autobiography</i>, etc - Nombres compuestos: <i>audiobook</i>, <i>best-seller</i>, etc. <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Mostrar interés por aprender, mediante tareas escritas, la ortografía de palabras relacionadas con la literatura.</p>	<p>a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		

UNIT 2: Books

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL).

Ayuda extra para alumnos que necesitan refuerzo

- ⇒ Teacher's Resource File: *All Clear Basics*, páginas 6-10

Material de ampliación para alumnos que terminan antes

- ⇒ Workbook: *Grammar extension*, página 19
- ⇒ Teacher's Resource File: *Vocabulary extension*, página 7
- ⇒ Teacher's Resource File: *Grammar extension*, página 8
- ⇒ Teacher's Resource File: *Language Excellence*, páginas 3-4

Teacher's Resource File

- ⇒ Multi-level Materials Bank
 - All Clear Basics*, páginas 6-10
 - Vocabulary and Grammar Consolidation and Extension*, páginas 5-8
 - Language Excellence*, páginas 3-4
 - Translation and Dictation*, páginas 2 y 11
- ⇒ Aprendizaje para la vida
 - Digital Competence*, páginas 3-4
 - Culture Video Material*, páginas 1-2
 - Study Skills*, páginas 1-12
- ⇒ Evaluación y Competencias Clave
 - Evaluation Rubrics*, páginas 1-7
 - Key Competences*, páginas 3-4 y 21-2
- ⇒ Aprendizaje basado en contenidos
 - CLIL, páginas 1-10
 - Macmillan Readers*, páginas 1-7

Workbook

- ⇒ *Vocabulary*, páginas 14-5
- ⇒ *Vocabulary Reference*, página 85

- ⇒ *Grammar*, páginas 16–7
- ⇒ *Grammar Reference and Practice*, páginas 68–9
- ⇒ *Revision*, página 18
- ⇒ Exam Trainer: *Reading*, páginas 94–105
- ⇒ Exam Trainer: *Writing*, páginas 106–17
- ⇒ Exam Trainer: *Listening*, páginas 118–23
- ⇒ Exam Trainer: *Speaking*, páginas 124–9

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC).:

- ⇒ Entendiendo trabajos literarios adaptados a los intereses y edad de los alumnos (textos narrativos y poéticos).
- ⇒ Introduciendo el uso de la biblioteca escolar
- ⇒ Participando en dramatizaciones, memorizaciones, declamación de poemas, cantando canciones, contando historias, etc.

Ej.: Textos de lectura: *An adventure novel: White Fang* / *Lectura Cultural: Escritoras famosas*.

Macmillan ofrece una amplia variedad de lecturas graduadas en inglés, apropiadas a la edad de los alumnos. Para más información, se puede visitar la página web de *Macmillan Readers*: <http://www.macmillanreaders.com/>

UNIT 2: Books UNIT 2: Books

CONTENIDOS INTERDISCIPLINARES (CLIL)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL) y la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):

- ⇒ Literatura: Jack London, Xiaolu Guo, Alice Walker, Zadie Smith, páginas 19 y 25
- ⇒ Lengua: convenciones para escribir una reseña de un libro, página 24

VALORES Y ACTITUDES (CONTENIDOS DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC):

Valores:

- ⇒ Conciencia sociocultural: Aprecio crítico de la literatura y la cultura, páginas 19, 23 y 24
- ⇒ Desarrollo social: Aprender a pedir y dar opiniones
- ⇒ Reconocimiento de la diversidad: Aprecio de los diversos orígenes culturales de tres escritoras en lengua inglesa, página 25

Actitudes:

- ⇒ Educación y respeto por la lengua extranjera.
- ⇒ Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- ⇒ Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- ⇒ Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- ⇒ Escucha atenta y mostrando seguridad.
- ⇒ Uso de la lengua extranjera en la clase.

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la COMPETENCIA DIGITAL (CD):

Material digital.

- ⇒ *Student's and Teacher's Resource Centres*
- ⇒ *Teacher's Presentation Kit*
- ⇒ Material digital del alumno: actividades interactivas de vocabulario y gramática
- ⇒ Vídeo: *Home* (Sección *Revision* Unidades 1–3, página 40)
- ⇒ Página web del alumno www.macmillansecondary.es

Información de Internet

- ⇒ Consejos para encontrar información extra sobre: Jack London (biografía y novelas famosas), Xiaolu Guo, Alice Walker, Zadie Smith, libro y versiones cinematográficas de las series *The Hunger Games*, *The Maze Runner* y *The Giver*

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE):

- ⇒ Muestra iniciativa para participar en actividades de grupo.
 - Lee la sección *All Clear Facts*.
 - Realiza la *Speaking Task*.
 - Habla sobre un tema inter-curricular y realiza una tarea de CLIL.
 - Comenta la sección *Cultural Awareness*.
 - Participa en el texto *Culture Reading*.
 - Representa un diálogo.
 - Lleva a cabo las tareas orales.
- ⇒ Muestra autonomía para realizar las tareas individuales por sí mismo:
 - Completa ejercicios de gramática y vocabulario.
 - Realiza las *Culture video worksheets*
 - Lee textos.
 - Realiza una tarea de escritura y las secciones *Revision*.
 - Repasa y auto-evalúa los contenidos aprendidos.

UNIT 2: Books

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA):

⇒ Evaluación Informal

- Observación de la clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo
- Actividades del Workbook. Unidad 2
- *Unidad 2 Language Reference and Progress Check*

⇒ Evaluación Formal

- *Progress Test*
- *End-of Term Test*
- *End-of Year Test*
- *CEFR Skills Exam Generator*

⇒ Auto-evaluación

- Sección *All Clear Self-Check del Progress Check*.
- Tablas *My Progress* del Workbook

⇒ Rubrics

- *Evaluation Rubrics*, páginas 1–7
- *Key Competences*, páginas 3–4 y 21–2

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE¹²

UNIT 3: Save the planet

(Páginas 69-92)

A lo largo
de esta
unidad, el

alumno será capaz de:

- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente vocabulario relacionado con el ahorro de recursos medioambientales CCL, CMCT, CSC
- ⇒ Leer una noticia online sobre una innovación tecnológica que anima a la gente a reciclar en sus casas CCL, CMCT, CD, CSC
- ⇒ Identificar el contenido general y extraer información específica de una noticia online sobre el reciclaje en casa CCL, CMCT, CD, CSC
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el presente perfecto CCL, CAA
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente ciertas expresiones temporales con el presente perfecto CCL, CAA
- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente ciertos prefijos CCL, CMCT, CSC
- ⇒ Identificar información específica sobre las "granjas verticales" a través de un *listening* CCL, CMCT, CD, CSC
- ⇒ Utilizar correctamente lenguaje funcional para priorizar ideas sobre el ahorro de recursos CCL, CSC
- ⇒ Escribir un ensayo de opinión CCL, CMCT, CSC, SIE
- ⇒ Aprender cosas sobre la organización ecologista *Freecycle* CCEC
- ⇒ Identificar el contenido general de un texto sobre una organización medioambiental CCL, CMCT, CSC
- ⇒ Asimilar los apartados *All Clear Tips* y *All Clear Rules* y estudiar la sección *Language Reference* de la unidad CCL, CAA, SIE
- ⇒ Identificar las áreas de lenguaje que necesitan mejorar y utilizar las TIC para práctica adicional CCL, CD, CAA

¹²**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología;

Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

UNIT 3: Save the planet

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Tema de la unidad: cuestiones medioambientales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre el reciclaje de basura. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un texto sobre las "granjas verticales". - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un diálogo sobre ideas para ayudar al medio ambiente. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un ensayo de opinión sobre la necesidad de reciclar. 	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de</p>	<p>EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales</p>	<p>IL1.2.3. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. CCL, CMCT</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un texto cultural sobre famosas organizaciones ecologistas.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal, relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ahorrar recursos medioambientales. - la organización ecologista <i>Freecycle</i>. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extraer las ideas fundamentales de una noticia sobre una innovación científica en el ámbito de las granjas con la ayuda de información visual. - Predecir el contenido de una presentación de radio a partir de una imagen. <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. 	<p>estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas</p>	<p>de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p>IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p> <p>IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente perfecto - Comparación entre el presente perfecto y el pasado simple - Expresiones temporales con el presente perfecto <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente continuo (Unidad Starter) - Presente simple (Unidad 1) - Pasado simple (Unidad 1) <p>Léxico oral de uso común (recepción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ahorro de recursos medioambientales: <i>compost food waste, install solar panels</i>, etc. - Prefijos: <i>re-, mis-, over-, under-</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		

UNIT 3: Save the planet

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
- Acentuación de palabras			

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con hacer un listado de formas de ayudar al medio ambiente, priorizar ideas, hacer y responder preguntas sobre cómo ayudan ellos al medio ambiente, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos -Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo,</p>	<p>IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT</p> <p>IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas: - ahorrar recursos medioambientales. - la organización ecologista <i>Freecycle</i>.</p> <p>Funciones comunicativas: - Participar de forma efectiva en una conversación informal cara a cara en la que se intercambian opiniones e información fáctica y se establece una lista de prioridades.</p> <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p>	<p>comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua</p>	<p>la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA</p> <p>IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- Presente perfecto</p> <p>- Comparación entre el presente perfecto y el pasado simple</p> <p>- Expresiones temporales con el presente perfecto</p> <p><u>Gramática reciclada</u></p> <p>- Presente continuo (Unidad Starter)</p> <p>- Presente simple (Unidad 1)</p> <p>- Pasado simple (Unidad 1)</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relacionado con:</p> <p>- Ahorro de recursos medioambientales: <i>compost food waste, install solar panels</i>, etc</p> <p>- Prefijos: <i>re-, mis-, over-, under-</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones</p>		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
- Acentuación de palabras	de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		

UNIT 3: Save the planet

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema de la unidad: proteger el medio ambiente. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la lectura de un texto sobre la basura. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), mientras leen un diálogo sobre formas de proteger el medio ambiente. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, antes de leer un ensayo de opinión sobre la necesidad de reciclar de manera obligatoria. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes 	<p>CE3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica),</p>	<p>EA3.1. Identificainformación relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>EA3.5. Localizacon facilidadinformación específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce</p>	<p>IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones , carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. CCL, CCEC</p> <p>IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>para predecir el contenido de un texto cultural sobre famosas organizaciones ecologistas.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer una ficha sobre una campaña de reciclaje en Inglaterra.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ahorrar recursos medioambientales. - la organización ecologista <i>Freecycle</i>. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las ideas principales, identificar información específica y las principales conclusiones de una noticia online claramente estructurada sobre una innovación tecnológica que anima a la gente a reciclar. - Comprender información específica en una página web sobre una organización medioambiental. - Hacer una lista/ Priorizar ideas. 	<p>relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a</p>	<p>ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información. CCL, CMCT, CCEC</p> <p>IL3.5.2. . CCL, CSC</p> <p>IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMCT, CCEC</p> <p>IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un cuestionario, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CCEC</p> <p>IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p> <p>PI 3.6.7. Lee y extrae información de enciclopedias, diccionarios y otros materiales de referencia. CCL, CAA</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Lectura rápida para obtener la idea general</p> <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente perfecto - Comparación entre el presente perfecto y el pasado simple - Expresiones temporales con el presente perfecto <p><u>Gramática reciclada</u></p>	<p>temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>		

UNIT 3: Save the planet

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Presente continuo (Unidad Starter) - Presente simple (Unidad 1) - Pasado simple (Unidad 1)</p> <p>Léxico escrito de uso común(recepción) relacionado con: - Ahorro de recursos medioambientales: <i>compost food waste, install solar panels, etc.</i> - Prefijos: <i>re-, mis-, over-, under-</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Mostrar interés por aprender, mediante tareas de lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el medio ambiente.</p>			

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir un ensayo de opinión sobre si la gente debería pagar por cada bolsa de basura que tiran, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:</p> <p>Planificación - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>CE4.3. Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral,</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p>IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CCEC, SIE IL4.5.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- ahorrar recursos medioambientales. - la organización ecologista <i>Freecycle</i>.</p> <p>Funciones comunicativas: - Escribir un ensayo de opinión breve y conciso sobre el hecho de pagar por la basura que tiramos.</p> <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas :</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p>	<p>seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente perfecto - Comparación entre el presente perfecto y el pasado simple - Expresiones temporales con el presente perfecto <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente continuo (Unidad Starter) - Presente simple (Unidad 1) - Pasado simple (Unidad 1) <p>Léxico escrito de uso común(producción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ahorro de recursos medioambientales: <i>compost food waste, install solar panels, etc</i> - Prefijos: <i>re-, mis-, over-, under-</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Mostrar interés por aprender, mediante tareas escritas, la ortografía de palabras relacionadas con el medio ambiente.</p>	<p>CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen</p>		

UNIT 3: Save the planet

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
	en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL).

Ayuda extra para alumnos que necesitan refuerzo

- ⇒ Teacher's Resource File: *All Clear Basics*, páginas 11-5

Material de ampliación para alumnos que terminan antes

- ⇒ Workbook: *Grammar extension*, página 25
- ⇒ Teacher's Resource File: *Vocabulary extension*, page 11
- ⇒ Teacher's Resource File: *Grammar extension*, página 12
- ⇒ Teacher's Resource File: *Language Excellence*, páginas 5-6

Teacher's Resource File

- ⇒ Multi-level Materials Bank
 - All Clear Basics*, páginas 11-5
 - Vocabulary and Grammar Consolidation and Extension*, páginas 9-12
 - Language Excellence*, páginas 5-6
 - Translation and Dictation*, páginas 3 y 12
- ⇒ Aprendizaje para la vida
 - Digital Competence*, páginas 5-6
 - Culture Video Material*, páginas 1-2
 - Study Skills*, páginas 1-12
- ⇒ Evaluación y Competencias Clave
 - Evaluation Rubrics*, páginas 1-7
 - Key Competences*, páginas 5-6 y 23-4
- ⇒ Aprendizaje basado en contenidos CLIL, páginas 1-10
 - Macmillan Readers*, páginas 1-7

Workbook

- ⇒ *Vocabulary*, páginas 20-1

UNIT 3: Save the planet

UNIT 3: Save the planet

- ⇒ *Vocabulary Reference*, página 86
- ⇒ *Grammar*, páginas 22–3
- ⇒ *Grammar Reference and Practice*, páginas 70–1
- ⇒ *Revision*, página 24
- ⇒ Exam Trainer: *Reading*, páginas 94–105
- ⇒ Exam Trainer: *Writing*, páginas 106–17
- ⇒ Exam Trainer: *Listening*, páginas 118–23
- ⇒ Exam Trainer: *Speaking*, páginas 124–9

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):

- ⇒ Entendiendo trabajos literarios adaptados a los intereses y edad de los alumnos (textos narrativos y poéticos).
- ⇒ Introduciendo el uso de la biblioteca escolar
- ⇒ Participando en dramatizaciones, memorizaciones, declamación de poemas, cantando canciones, contando historias, etc.

Ej.: Textos de lectura: *An online news report: BinCam / Lectura Cultural: Famous green organizations.*

Macmillan ofrece una amplia variedad de lecturas graduadas en inglés, apropiadas a la edad de los alumnos. Para más información, se puede visitar la página web de *Macmillan Readers*: <http://www.macmillanreaders.com/>

CONTENIDOS INTERDISCIPLINARES (CLIL)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA** y también las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

- ⇒ **Ciudadanía**: ahorro de recursos, la importancia del reciclaje, páginas 29, 33 y 34
- ⇒ **Tecnología**: uso de la tecnología para proteger el medio ambiente, páginas 29 y 32
- ⇒ **Lengua**: convenciones para escribir un ensayo de opinión, página 34

VALORES Y ACTITUDES (CONTENIDOS DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

- ⇒ Conciencia sociocultural: Pensar en el reciclaje y otras maneras de ahorrar recursos medioambientales, páginas 29, 32, 33, 34 y 35
- ⇒ Responsabilidad social: Reflexionar sobre la importancia de proteger el medio ambiente, páginas 28, 29, 34 y 35
- ⇒ Desarrollo social: Aprender a priorizar y comentar ideas, página 33
- ⇒ Auto-conocimiento: Reflexionar sobre lo que ellos hacen personalmente para ahorrar recursos medioambientales, página 28

Actitudes:

- ⇒ Educación y respeto por la lengua extranjera.
- ⇒ Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- ⇒ Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- ⇒ Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- ⇒ Escucha atenta y mostrando seguridad.
- ⇒ Uso de la lengua extranjera en la clase.

UNIT 3: Save the planet

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la COMPETENCIA DIGITAL (CD):

Material digital.

- ⇒ *Student's and Teacher's Resource Centres*
- ⇒ *Teacher's Presentation Kit*
- ⇒ Material digital del alumno: actividades interactivas de vocabulario y gramática
- ⇒ Vídeo: *Home* (Sección *Revision* Unidades 1–3, página 40)
- ⇒ Página web del alumno www.macmillansecondary.es

Información de Internet

- ⇒ Consejos para encontrar información extra sobre: BinCam, granjas verticales, reciclaje obligatorio y organizaciones medioambientales en Reino Unido.

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE):

- ⇒ Muestra iniciativa para participar en actividades de grupo.
 - Lee la sección *All Clear Facts*.
 - Realiza la *Speaking Task*.
 - Habla sobre un tema inter-curricular y realiza una tarea de CLIL.
 - Comenta la sección *Cultural Awareness*.
 - Participa en el texto *Culture Reading*.
 - Representa un diálogo.
 - Lleva a cabo las tareas orales.
- ⇒ Muestra autonomía para realizar las tareas individuales por sí mismo:
 - Completa ejercicios de gramática y vocabulario.
 - Realiza las *Culture video worksheets*
 - Lee textos.
 - Realiza una tarea de escritura y las secciones *Revision*.
 - Repasa y auto-evalúa los contenidos aprendidos.

UNIT 3: Save the planet

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA):

⇒ Evaluación Informal

- Observación de la clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo
- Actividades del Workbook. Unidad 3
- Unidad 3 *Language Reference and Progress Check*

⇒ Evaluación Formal

- *Progress Test*
- *End-of Term Test*
- *End-of Year Test*
- *CEFR Skills Exam Generator*

⇒ Auto-evaluación

- Sección *All Clear Self-Check del Progress Check*.
- Tablas *My Progress* del Workbook

⇒ Rubrics

- *Evaluation Rubrics*, páginas 1–7
- *Key Competences*, páginas 5–6 y 23–4

UNIT 4: Fashion world

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE¹³

UNIT 4: Fashion world (Páginas 93-115)

A lo largo
de esta
unidad, el

alumno será capaz de:

- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente adjetivos relacionados con el estilo, la moda y la ropa CCL, CCEC
- ⇒ Leer un artículo de una revista de moda sobre el diseño de calzado CCL, CSC, CCEC
- ⇒ Identificar el contenido general y extraer información específica de un artículo sobre el diseño de zapatos CCL, CSC, CCEC
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con las oraciones de relativo y *some / any / no compounds* CCL, CAA
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el futuro CCL, CAA
- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente *phrasal verbs* relacionados con la ropa CCL, CCEC
- ⇒ Identificar información específica en un diálogo que expresa planes a través de un *listening* CCL, CSC
- ⇒ Utilizar correctamente lenguaje funcional para dar y responder a cumplidos CCL, CSC, SIE
- ⇒ Escribir una comparación CCL, CSC, SIE
- ⇒ Aprender cosas sobre la famosa diseñadora de moda británica, Stella McCartney CCEC
- ⇒ Identificar contenido específico de un texto sobre una famosa diseñadora de moda británica CCL, CMCT, CCEC
- ⇒ Asimilar los apartados *All Clear Tips* y *All Clear Rules* y estudiar la sección *Language Reference* de la unidad CCL, CAA, SIE
- ⇒ Identificar las áreas de lenguaje que necesitan mejorar y utilizar las TIC para práctica adicional CCL, CD, CAA

¹³**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología;

Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Tema de la unidad: moda. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre zapatos. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a dos chicas hablando sobre una invitación a una fiesta. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un diálogo entre dos adolescentes haciendo y respondiendo a cumplidos. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral comparando a dos hermanas. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al 	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de</p>	<p>EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o</p>	<p>IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE</p> <p>IL1.2.3. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>escuchar a un texto cultural sobre diseñadores.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal, relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diseño de calzado - la famosa diseñadora de moda, Stella McCartney. - elogiar a la gente / hacer y responder a cumplidos <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender una conversación informal en la que dos amigos expresan su opinión acerca de la ropa y hacen planes para ir a una fiesta. <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. 	<p>vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios</p>	<p>menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p>unidad y capta la información básica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.4.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- Oraciones de relativo</p> <p>- <i>some / any / no compounds</i></p> <p>- El futuro</p> <p><u>Gramática reciclada</u></p> <p>- Pasado simple (Unidades 1 y 2)</p> <p>- <i>used to</i> (Unidad 1)</p> <p>- Presente perfecto (Unidad 3)</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relacionado con:</p> <p>- Adjetivos relacionados con el estilo: <i>casual, colourful, comfortable, etc</i></p> <p>- <i>Phrasal verbs</i>: ropa: <i>give away, get into, etc.</i></p>	<p>intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT</p>

UNIT 4: Fashion world

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. - /dʒ/, /tʃ/, /j/ y /h/			

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir textos orales sobre moda, practicando un diálogo en el que se hacen cumplidos, haciendo comparaciones y haciendo y respondiendo preguntas sobre su ropa y accesorios favoritos, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p>IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT</p> <p>PI2.2.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <p>- Pedir ayuda.</p> <p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <p>- diseño de calzado</p> <p>- la famosa diseñadora de moda, Stella McCartney.</p> <p>- elogiar a la gente / hacer y responder a cumplidos</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Participar de forma efectiva en una conversación informal cara a cara en la que se intercambian opiniones y cumplidos sobre ropa.</p> <p>- Predecir el contenido de una conversación a partir de un texto.</p> <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p>	<p>comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua</p>	<p>EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con</p>	<p>IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA</p> <p>IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oraciones de relativo - <i>some / any / no</i> compounds - El futuro <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple (Unidades 1 y 2) - <i>used to</i> (Unidad 1) - Presente perfecto (Unidad 3) <p>Léxico oral de uso común (producción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos relacionados con el estilo: <i>casual, colourful, comfortable, etc</i> - <i>Phrasal verbs</i>: ropa: <i>give away, get into, etc.</i> 	<p>u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones</p>	<p>claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. - /dʒ/, /tʃ/, /j/ y /h/</p>	<p>de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		

UNIT 4: Fashion world

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema de la unidad: la moda. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la lectura de un breve texto periodístico sobre la moda del calzado. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), mientras leen una invitación a una fiesta. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, antes de leer un diálogo entre dos adolescentes haciendo y respondiendo a cumplidos. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto modelo comparativo. 	<p>CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>EA3.1. Identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte</p>	<p>IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CCEC</p> <p>IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer un texto cultural sobre diseñadores.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diseño de calzado - la famosa diseñadora de moda, Stella McCartney. - elogiar a la gente / hacer y responder a cumplidos <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en un artículo de una revista claramente estructurado sobre la historia y el futuro del diseño de calzado. - Comprender información específica en un artículo online sobre una famosa diseñadora de moda británica. - Leer rápidamente para encontrar información específica. 	<p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes</p>	<p>incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e.</p>	<p>IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. CCL, CSC</p> <p>IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información. CCL, CMCT, CCEC</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oraciones de relativo - <i>some / any / no</i> compounds - El futuro <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple (Unidades 1 y 2) - <i>used to</i> (Unidad 1) - Presente perfecto (Unidad 3) <p>Léxico escrito de uso común(recepción) relacionado con:</p>	<p>y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>IL3.6.2. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC, CCEC</p> <p>IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Adjetivos relacionados con el estilo: <i>casual, colourful, comfortable, etc</i></p> <p>- <i>Phrasal verbs</i>: ropa: <i>give away, get into, etc.</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Mostrar interés por aprender, mediante tareas de lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la ropa.</p>			

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Escribir una comparación de un amigo o miembro de la familia con ellos mismos, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:</p> <p>Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas: - diseño de calzado - la famosa diseñadora de moda, Stella McCartney.</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>CE4.3. Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral,</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su</p>	<p>IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC, SIE IL4.5.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL4.5.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.6.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales, fomentando el contacto social. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- elogiar a la gente / hacer y responder a cumplidos</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Escribir una comparación clara y concisa entre ellos y un amigo o familiar incluyendo información y opiniones sobre la ocupación, el carácter, la apariencia, el estilo y las actividades de tiempo libre.</p> <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas :</p> <p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los</p>	<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	

UNIT 4: Fashion world

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oraciones de relativo - <i>some / any / no</i> compounds - El futuro <p>Gramática reciclada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple (Unidades 1 y 2) - <i>used to</i> (Unidad 1) - Presente perfecto (Unidad 3) <p>Léxico escrito de uso común(producción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos relacionados con el estilo: <i>casual, colourful, comfortable, etc</i> - <i>Phrasal verbs</i>: ropa: <i>give away, get into, etc.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Mostrar interés por aprender, mediante tareas escritas, la ortografía de palabras relacionadas con la ropa.</p>	<p>propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL).

Ayuda extra para alumnos que necesitan refuerzo

- ⇒ Teacher's Resource File: *All Clear Basics*, páginas 16-20

Material de ampliación para alumnos que terminan antes

- ⇒ Workbook: Grammar extension, página 31
- ⇒ Teacher's Resource File: Vocabulary extension, page15
- ⇒ Teacher's Resource File: Grammar extension, página 16
- ⇒ Teacher's Resource File: *Language Excellence*, páginas 7-8

Teacher's Resource File

- ⇒ Multi-level Materials Bank
 - All Clear Basics*, páginas 16-20
 - Vocabulary and Grammar Consolidation and Extension*, páginas 13-6
 - Language Excellence*, páginas 7-8
 - Translation and Dictation*, páginas 4 y 13
- ⇒ Aprendizaje para la vida
 - Digital Competence*, páginas 7-8
 - Culture Video Material*, páginas 3-4
 - Study Skills*, páginas 1-12
- ⇒ Evaluación y Competencias Clave
 - Evaluation Rubrics*, páginas 1-7
 - Key Competences*, páginas 7-8 y 25-6
- ⇒ Aprendizaje basado en contenidos CLIL, páginas 1-10
 - Macmillan Readers*, páginas 1-7

Workbook

- ⇒ *Vocabulary*, páginas 26-7

UNIT 4: Fashion world

- ⇨ *Vocabulary Reference*, página 87
- ⇨ *Grammar*, páginas 28–9
- ⇨ *Grammar Reference and Practice*, páginas 72–3
- ⇨ *Revision*, página 30
- ⇨ Exam Trainer: *Reading*, páginas 94–105
- ⇨ Exam Trainer: *Writing*, páginas 106–17
- ⇨ Exam Trainer: *Listening*, páginas 118–23
- ⇨ Exam Trainer: *Speaking*, páginas 124–9

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):

- ⇨ Entendiendo trabajos literarios adaptados a los intereses y edad de los alumnos (textos narrativos y poéticos).
- ⇨ Introduciendo el uso de la biblioteca escolar
- ⇨ Participando en dramatizaciones, memorizaciones, declamación de poemas, cantando canciones, contando historias, etc.

Ej.: Textos de lectura: *A fashion magazine: Fashionable feet* / *Lectura Cultural: Famous design and designers*

Macmillan ofrece una amplia variedad de lecturas graduadas en inglés, apropiadas a la edad de los alumnos. Para más información, se puede visitar la página web de *Macmillan Readers*: <http://www.macmillanreaders.com/>

CONTENIDOS INTERDISCIPLINARES (CLIL)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL), así como la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):

- ⇒ Lengua: convenciones para escribir una comparación, página 48
- ⇒ Arte y diseño: diseño de calzado y diseñadoras famosas, páginas 43 y 49

VALORES Y ACTITUDES (CONTENIDOS DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC):

Valores:

- ⇒ Conciencia socio-cultural: Pensar en la ropa que llevamos y aprender cosas sobre moda y diseño, páginas 42, 43 y 49
- ⇒ Desarrollo social: Aprender a hacer y recibir cumplidos adecuadamente, página 47

Actitudes:

- ⇒ Educación y respeto por la lengua extranjera.
- ⇒ Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- ⇒ Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- ⇒ Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- ⇒ Escucha atenta y mostrando seguridad.
- ⇒ Uso de la lengua extranjera en la clase.

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

UNIT 4: Fashion world

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la COMPETENCIA DIGITAL (CD):

Material digital.

- ⇒ *Student's and Teacher's Resource Centres*
- ⇒ *Teacher's Presentation Kit*
- ⇒ Material digital del alumno: actividades interactivas de vocabulario y gramática
- ⇒ Video *Animals* (Sección *Revision* Unidades 4–6, página 74)
- ⇒ Página web del alumno www.macmillansecondary.es

Información de Internet

- ⇒ Consejos para encontrar información extra sobre: famosos coleccionistas de zapatos, ropa y moda, Camden Lock Market y Stella McCartney

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE):

- ⇒ Muestra iniciativa para participar en actividades de grupo.
 - Lee la sección *All Clear Facts*.
 - Realiza la *Speaking Task*.
 - Habla sobre un tema inter-curricular y realiza una tarea de CLIL.
 - Comenta la sección *Cultural Awareness*.
 - Participa en el texto *Culture Reading*.
 - Representa un diálogo.
 - Lleva a cabo las tareas orales.
- ⇒ Muestra autonomía para realizar las tareas individuales por sí mismo:
 - Completa ejercicios de gramática y vocabulario.
 - Realiza las *Culture video worksheets*
 - Lee textos.
 - Realiza una tarea de escritura y las secciones *Revision*.
 - Repasa y auto-evalúa los contenidos aprendidos.

UNIT 4: Fashion world

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA):

⇒ Evaluación Informal

- Observación de la clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo
- Actividades del Workbook. Unidad 4
- Unidad 4 *Language Reference and Progress Check*

⇒ Evaluación Formal

- *Progress Test*
- *End-of Term Test*
- *End-of Year Test*
- *CEFR Skills Exam Generator*

⇒ Auto-evaluación

- Sección *All Clear Self-Check del Progress Check*.
- Tablas *My Progress* del Workbook

⇒ Rubrics

- *Evaluation Rubrics*, páginas 1–7
- *Key Competences*, páginas 7–8 y 25–6

UNIT 5: On the job

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE¹⁴

UNIT 5: On the job (Páginas 116-138)

A lo largo
de esta
unidad, el

alumno será capaz de:

- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente vocabulario relacionado con el mundo del trabajo CCL, CMCT
- ⇒ Leer una entrada de una wiki sobre un hombre con una historia laboral interesante y poco habitual CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇒ Identificar el contenido general y extraer información específica de una entrada de una wiki sobre un hombre con una historia laboral interesante y poco habitual CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente el primer y segundo condicional CCL, CAA
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente gerundios e infinitivos CCL, CAA
- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente verbos relacionados con el trabajo CCL, CMCT
- ⇒ Identificar información específica en un programa de radio sobre el sistema educativo dual en Alemania CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇒ Utilizar correctamente lenguaje funcional para evaluar una situación CCL, CMCT, CSC
- ⇒ Escribir un e-mail formal CCL, SIE
- ⇒ Aprender cosas sobre algunas famosas instituciones financieras británicas CCEC
- ⇒ Identificar el contenido general de un texto sobre famosas instituciones financieras CCL, CMCT, CCEC
- ⇒ Asimilar los apartados *All Clear Tips* y *All Clear Rules* y estudiar la sección *Language Reference* de la unidad CCL, CAA, SIE
- ⇒ Identificar las áreas de lenguaje que necesitan mejorar y utilizar las TIC para práctica adicional CCL, CD, CAA

¹⁴**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología;

Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Tema de la unidad: el mundo del trabajo. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, cuando escuchan un programa de radio sobre el sistema educativo dual en Alemania. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a un diálogo sobre un trabajo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar la narración de un e-mail formal solicitando un puesto de trabajo. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto cultural sobre famosas instituciones financieras británicas. 	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de</p>	<p>EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones</p>	<p>IL1.2.3. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.4.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar a adolescentes hablando sobre su paga.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal, relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - famosas instituciones financieras - El sistema educativo dual en Alemania <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender una conversación formal, que incluye una entrevista, en la que la gente ofrece e intercambia información relacionada con el sistema educativo dual en Alemania. <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. -Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la 	<p>vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios</p>	<p>o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p> <p>IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT</p> <p>IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. CCL, CCEC, SIE</p>

UNIT 5: On the job

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El primer y segundo condicional - Gerundios e infinitivos <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El presente perfecto (Unidad 3) - El futuro (Unidad 4) <p>Léxico oral de uso común (recepción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El mundo del trabajo: <i>allowance</i>, etc - Verbos relacionados con el trabajo: <i>apply for a job</i>, <i>be unemployed</i>, etc. <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acentuación de frases y contracciones 	<p>intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con su paga, practicando un diálogo sobre un trabajo, evaluando una situación, hablando sobre instituciones financieras, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>Ejecución -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos -Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda.</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo,</p>	<p>IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT</p> <p>IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas: - famosas instituciones financieras - El sistema educativo dual en Alemania</p> <p>Funciones comunicativas: - Participar de forma efectiva en una conversación informal cara a cara en la que se hacen preguntas y respuestas y se dan opiniones sobre un nuevo trabajo. - Hablar sobre un trabajo / Evaluar una situación</p> <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas: -Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p>	<p>comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua</p>	<p>la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- El primer y segundo condicional</p> <p>- Gerundios e infinitivos</p> <p><u>Gramática reciclada</u></p> <p>- El presente perfecto (Unidad 3)</p> <p>- El futuro (Unidad 4)</p> <p>Léxico oral de uso común (producción relacionado con:</p> <p>- El mundo del trabajo: <i>allowance</i>, etc.</p> <p>- Verbos relacionados con el trabajo: <i>apply for a job</i>, <i>be unemployed</i>, etc.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- Acentuación de frases y contracciones</p>	<p>u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones</p>		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
	<p>de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		

UNIT 5: On the job

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema de la unidad: el mundo del trabajo. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la lectura de una entrada de una wiki sobre un aventurero británico. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), mientras leen un diálogo sobre un trabajo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, antes de leer un e-mail formal solicitando un trabajo. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto cultural sobre famosas instituciones financieras británicas. 	<p>CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio,</p>	<p>EA3.1. Identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>EA3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e.</p>	<p>IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer unos archivos con información sobre diferentes trabajos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - famosas instituciones financieras - El sistema educativo dual en Alemania <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender información específica en una entrada de una wiki sobre un joven con una carrera laboral interesante e inusual. - Comprender información específica en una enciclopedia sobre tres famosas instituciones financieras. - Leer rápidamente en busca de información específica. - Comprender las ideas principales en párrafos. 	<p>trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. CCL, CCEC</p> <p>IL3.6.2. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC, CCEC</p> <p>IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p> <p>PI 3.6.7. Lee y extrae información de enciclopedias, diccionarios y otros materiales de referencia. CCL, CAA</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. -Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El primer y segundo condicional - Gerundios e infinitivos <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El presente perfecto (Unidad 3) - El futuro (Unidad 4) <p>Léxico escrito de uso común(recepción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El mundo del trabajo: <i>allowance</i>, etc - Verbos relacionados con el trabajo: <i>apply for a job</i>, <i>be unemployed</i>, etc. 	<p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>		

UNIT 5: On the job

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Mostrar interés por aprender, mediante tareas de lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el mundo del trabajo.</p>			

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir e-mails formales solicitando un puesto de trabajo, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:</p> <p>Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>CE4.3. Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales,</p>	<p>IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE</p> <p>IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- famosas instituciones financieras - El sistema educativo dual en Alemania</p> <p>Funciones comunicativas: - Escribir un e-mail formal solicitando un puesto de trabajo en una empresa local utilizando un lenguaje adecuado, ofreciendo información sobre experiencia y calificaciones y solicitando más información sobre el puesto.</p> <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas :</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p>	<p>educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<p>IL4.7.1. Escribe cartas, e-mails, fax, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. CCL, CCEC, SIE</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- El primer y segundo condicional - Gerundios e infinitivos</p> <p><u>Gramática reciclada</u></p> <p>- El presente perfecto (Unidad 3) - El futuro (Unidad 4)</p> <p>Léxico escrito de uso común(producción) relacionado con: - El mundo del trabajo: <i>allowance</i>, etc - Verbos relacionados con el trabajo: <i>apply for a job, be unemployed</i>, etc.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Mostrar interés por aprender, mediante tareas escritas, la ortografía de palabras relacionadas con el mundo del trabajo.</p>	<p>CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las</p>		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
	convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL).

Ayuda extra para alumnos que necesitan refuerzo

- ⇒ Teacher's Resource File: *All Clear Basics*, páginas 21-5

Material de ampliación para alumnos que terminan antes

- ⇒ Workbook: Grammar extension, página 37
- ⇒ Teacher's Resource File: Vocabulary extension, page19
- ⇒ Teacher's Resource File: Grammar extension, página 20
- ⇒ Teacher's Resource File: *Language Excellence*, páginas 9–10

Teacher's Resource File

- ⇒ Multi-level Materials Bank
 - All Clear Basics*, páginas 21–5
 - Vocabulary and Grammar Consolidation and Extension*, páginas 17–20
 - Language Excellence*, páginas 9–10
 - Translation and Dictation*, páginas 5 y 14
- ⇒ Aprendizaje para la vida
 - Digital Competence*, páginas 9–10
 - Culture Video Material*, páginas 3–4
 - Study Skills*, páginas 1–12
- ⇒ Evaluación y Competencias Clave
 - Evaluation Rubrics*, páginas 1–7
 - Key Competences*, páginas 9–10 y 27–8
- ⇒ Aprendizaje basado en contenidos CLIL, páginas 1–10
 - Macmillan Readers*, páginas 1–7

Workbook

- ⇒ *Vocabulary*, páginas 32–3

UNIT 5: On the job

- ⇨ *Vocabulary Reference*, página 88
- ⇨ *Grammar*, páginas 34–5
- ⇨ *Grammar Reference and Practice*, páginas 74–5
- ⇨ *Revision*, página 36
- ⇨ Exam Trainer: *Reading*, páginas 94–105
- ⇨ Exam Trainer: *Writing*, páginas 106–17
- ⇨ Exam Trainer: *Listening*, páginas 118–23
- ⇨ Exam Trainer: *Speaking*, páginas 124–9

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):

- ⇨ Entendiendo trabajos literarios adaptados a los intereses y edad de los alumnos (textos narrativos y poéticos).
- ⇨ Introduciendo el uso de la biblioteca escolar
- ⇨ Participando en dramatizaciones, memorizaciones, declamación de poemas, cantando canciones, contando historias, etc.

Ej.: Textos de lectura: Una entrada de una wiki: Ben Southall/*Lectura Cultural: Famosas instituciones financieras*.

Macmillan ofrece una amplia variedad de lecturas graduadas en inglés, apropiadas a la edad de los alumnos. Para más información, se puede visitar la página web de *Macmillan Readers*: <http://www.macmillanreaders.com/>

CONTENIDOS INTERDISCIPLINARES (CLIL)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL):

- ⇒ Lengua: Convenciones para escribir un e-mail formal, página 58

VALORES Y ACTITUDES (CONTENIDOS DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC):

Valores:

- ⇒ Conciencia socio-cultural: Pensar sobre el mundo del trabajo, aprender cosas sobre la formación vocacional en otro país, y sobre instituciones financieras, páginas 53, 56, 58 y 59
- ⇒ Responsabilidad social: Reflexionar sobre cómo ganar y gastar dinero, página 52
- ⇒ Desarrollo social: Aprender y dar opiniones para evaluar una situación, página 57

Actitudes:

- ⇒ Educación y respeto por la lengua extranjera.
- ⇒ Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- ⇒ Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- ⇒ Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- ⇒ Escucha atenta y mostrando seguridad.
- ⇒ Uso de la lengua extranjera en la clase.

UNIT 5: On the job

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la COMPETENCIA DIGITAL (CD):

Material digital.

- ⇒ *Student's and Teacher's Resource Centres*
- ⇒ *Teacher's Presentation Kit*
- ⇒ Material digital del alumno: actividades interactivas de vocabulario y gramática
- ⇒ Video *Animals* (Sección *Revision* Unidades 4–6, página 74)
- ⇒ Página web del alumno www.macmillansecondary.es

Información de Internet

- ⇒ Consejos para encontrar información extra sobre: Ben Southall, el sistema educativo dual en Alemania, cosas divertidas que la gente ha dicho supuestamente en cartas solicitando puestos de trabajo y famosas instituciones financieras británicas.

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE):

- ⇒ Muestra iniciativa para participar en actividades de grupo.
 - Lee la sección *All Clear Facts*.
 - Realiza la *Speaking Task*.
 - Habla sobre un tema inter-curricular y realiza una tarea de CLIL.
 - Comenta la sección *Cultural Awareness*.
 - Participa en el texto *Culture Reading*.
 - Representa un diálogo.
 - Lleva a cabo las tareas orales.
- ⇒ Muestra autonomía para realizar las tareas individuales por sí mismo:
 - Completa ejercicios de gramática y vocabulario.
 - Realiza las *Culture video worksheets*
 - Lee textos.
 - Realiza una tarea de escritura y las secciones *Revision*.
 - Repasa y auto-evalúa los contenidos aprendidos.

UNIT 5: On the job

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA):

⇒ Evaluación Informal

- Observación de la clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo
- Actividades del Workbook. Unidad 5
- Unidad 5 *Language Reference and Progress Check*

⇒ Evaluación Formal

- *Progress Test*
- *End-of Term Test*
- *End-of Year Test*
- *CEFR Skills Exam Generator*

⇒ Auto-evaluación

- Sección *All Clear Self-Check del Progress Check*.
- Tablas *My Progress* del Workbook

⇒ Rubrics

- *Evaluation Rubrics*, páginas 1–7
- *Key Competences*, páginas 9-10 y 27-8

UNIT 6: It's a crime

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE¹⁵

UNIT 6: It's a crime (Páginas 139-161)

A lo largo
de esta
unidad, el

alumno será capaz de:

- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente verbos relacionados con los delitos CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇒ Leer un póster publicitario sobre un delito y noticias sobre el contrabando de animales CCL, CMCT, CSC
- ⇒ Identificar el contenido general y extraer información específica de un póster publicitario sobre un delito y de noticias sobre el contrabando de animales CCL, CMCT, CSC
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con los verbos modales de deducción y posibilidad CCL, CAA
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el tercer condicional CCL, CAA
- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente vocabulario relacionado con delitos y delincuentes CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇒ Identificar información específica en una historia sobre un robo a través de un *listening* CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇒ Utilizar correctamente lenguaje funcional para mostrar interés CCL, CSC
- ⇒ Escribir una narración CCL, CSC, SIE
- ⇒ Aprender cosas sobre la Carta Magna CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇒ Identificar información específica de un texto sobre la Carta Magna CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇒ Asimilar los apartados *All Clear Tips* y *All Clear Rules* y estudiar la sección *Language Reference* de la unidad CCL, CAA, SIE
- ⇒ Identificar las áreas de lenguaje que necesitan mejorar y utilizar las TIC para práctica adicional CCL, CD, CAA

¹⁵**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología;
Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Tema de la unidad: delitos y delincuentes - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, cuando escuchan una información sobre el contrabando de animales. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un diálogo describiendo un delito. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar una narración sobre un robo. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto cultural sobre leyes y legisladores famosos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al 	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos</p>	<p>EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o</p>	<p>IL1.2.3. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>escuchar una historia sobre errores criminales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal, relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Carta Magna - el contrabando de animales <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extraer las ideas y acontecimientos fundamentales de una historia de un programa de radio sobre un crimen famoso. - Predecir el contenido o el tema de un texto a partir de imágenes y del título. <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 	<p>a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p>unidad y capta la información básica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modales de deducción y posibilidad - El tercer condicional <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente continuo (Unidad Starter) - Pasado simple (Unidad 1) - Pasado continuo (Unidad 2) - Pasado perfecto (Unidad 2) <p>Léxico oral de uso común (recepción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbos relacionados con el crimen: <i>arrest a suspect, be guilty, be innocent</i>, etc. - Delitos y delincuentes: <i>kidnapper / kidnapping, murder / murderer</i>, etc. <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- /aɪ/, /eɪ/, /ɪə/, /eə/ y /ɔɪ/</p>	<p>CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC</p> <p>IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT</p>

UNIT 6: It's a crime

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con delitos que hayan presenciado, hablando sobre el contrabando de animales, interpretando un diálogo describiendo un delito que les haya sucedido a ellos y practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos -Definir o parafrasear un término o expresión.</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p>IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT</p> <p>IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL, SIE</p> <p>PI2.2.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Carta Magna - el contrabando de animales <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicar de forma efectiva en una conversación sobre un crimen. - Describir un crimen / Mostrar interés. - Utilizar el conocimiento previo o la discusión para acceder al contenido de un texto <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. 	<p>comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua</p>	<p>EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con</p>	<p>IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA</p> <p>IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. CCL, SIE, CSC</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- Modales de deducción y posibilidad</p> <p>- El tercer condicional</p> <p><u>Gramática reciclada</u></p> <p>- Presente continuo (Unidad Starter)</p> <p>- Pasado simple (Unidad 1)</p> <p>- Pasado continuo (Unidad 2)</p> <p>- Pasado perfecto (Unidad 2)</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relacionado con:</p> <p>- Verbos relacionados con el crimen: <i>arrest a suspect, be guilty, be innocent</i>, etc.</p>	<p>u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones</p>	<p>claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC</p>

UNIT 6: It's a crime

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Delitos y delincuentes: <i>kidnapper / kidnapping, murder / murderer, etc</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- /aɪ/, /eɪ/, /ɪə/, /eə/ y /ɔɪ/</p>	<p>de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema de la unidad: delitos y delincuentes. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la lectura de un póster sobre el contrabando de animales. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), mientras leen un diálogo describiendo un delito. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, antes de leer un blog narrando un robo. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto cultural sobre leyes y legisladores famosos. 	<p>CE3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo,</p>	<p>EA3.1. Identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías,</p>	<p>IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. CCL, CCEC</p> <p>IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL3.6.1. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. CCL, CMCT, CCEC</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer una noticia online sobre el contrabando de tigres.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Carta Magna - el contrabando de animales <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender lo esencial y los puntos principales de un póster y dos noticias sobre el contrabando de animales. - Comprender información específica en materiales de referencia sobre una famosa ley. - Lectura rápida para obtener la idea general <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas:</p>	<p>ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones,</p>	<p>presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>	<p>IL3.6.2. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC, CCEC</p> <p>IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un cuestionario, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CCEC</p> <p>IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p> <p>IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. CCL, CCEC</p> <p>IL3.7.2. Lee y comprende el argumento de textos literarios sencillos CCL, CCEC</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- Verbos modales de deducción y posibilidad</p> <p>- El tercer condicional</p> <p><u>Gramática reciclada</u></p> <p>- Presente continuo (Unidad Starter)</p> <p>- Pasado simple (Unidad 1)</p> <p>- Pasado continuo (Unidad 2)</p> <p>- Pasado perfecto (Unidad 2)</p> <p>Léxico escrito de uso común(recepción) relacionado con:</p>	<p>y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>		

UNIT 6: It's a crime

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Verbos relacionados con el crimen: <i>arrest a suspect, be guilty, be innocent, etc</i></p> <p>- Delitos y delincuentes: <i>kidnapper / kidnapping, murder / murderer, etc.</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Mostrar interés por aprender, mediante tareas de lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el crimen.</p>			

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Escribir una narración describiendo un crimen que hayan presenciado, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:</p> <p>Planificación - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas: - la Carta Magna</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>CE4.3. Incorporar la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p>IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE</p> <p>IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensayos, narraciones incluyendo información detallada. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.5.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- el contrabando de animales</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Escribir una narración breve y concisa sobre un delito.</p> <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas :</p> <p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- Modales de deducción y posibilidad</p> <p>- El tercer condicional</p> <p><u>Gramática reciclada</u></p> <p>- Presente continuo (Unidad Starter)</p>	<p>educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y</p>		

UNIT 6: It's a crime

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Pasado simple (Unidad 1) - Pasado continuo (Unidad 2) - Pasado perfecto (Unidad 2)</p> <p>Léxico escrito de uso común(producción) relacionado con: - Verbos relacionados con el crimen: <i>arrest a suspect, be guilty, be innocent, etc</i> - Delitos y delincuentes: <i>kidnapper / kidnapping, murder / murderer, etc.</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Mostrar interés por aprender, mediante tareas escritas, la ortografía de palabras relacionadas con los delitos.</p>	<p>a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL).

Ayuda extra para alumnos que necesitan refuerzo

- ⇒ Teacher's Resource File: *All Clear Basics*, páginas 26-30

Material de ampliación para alumnos que terminan antes

- ⇒ Workbook: *Grammar extension*, página 43
- ⇒ Teacher's Resource File: *Vocabulary extension*, página 23
- ⇒ Teacher's Resource File: *Grammar extension*, página 24
- ⇒ Teacher's Resource File: *Language Excellence*, páginas 11-2

Teacher's Resource File

- ⇒ Multi-level Materials Bank
 - All Clear Basics*, páginas 26-30
 - Vocabulary and Grammar Consolidation and Extension*, páginas 21-4
 - Language Excellence*, páginas 11-2
 - Translation and Dictation*, páginas 6 y 15
- ⇒ Aprendizaje para la vida
 - Digital Competence*, páginas 11-2
 - Culture Video Material*, páginas 3-4
 - Study Skills*, páginas 1-12
- ⇒ Evaluación y Competencias Clave
 - Evaluation Rubrics*, páginas 1-7
 - Key Competences*, páginas 11-2 and 29-30
- ⇒ Aprendizaje basado en contenidos
 - CLIL, páginas 1-10
 - Macmillan Readers*, páginas 1-7

Workbook

- ⇒ *Vocabulary*, páginas 38-9
- ⇒ *Vocabulary Reference*, página 89

- ⇒ *Grammar*, páginas 40–1
- ⇒ *Grammar Reference and Practice*, páginas 76–7
- ⇒ *Revision*, página 42
- ⇒ Exam Trainer: *Reading*, páginas 94–105
- ⇒ Exam Trainer: *Writing*, páginas 106–17
- ⇒ Exam Trainer: *Listening*, páginas 118–23
- ⇒ Exam Trainer: *Speaking*, páginas 124–9

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):

- ⇒ Entendiendo trabajos literarios adaptados a los intereses y edad de los alumnos (textos narrativos y poéticos).
- ⇒ Introduciendo el uso de la biblioteca escolar
- ⇒ Participando en dramatizaciones, memorizaciones, declamación de poemas, cantando canciones, contando historias, etc.

Ej.: Textos de lectura: *A crime poster and news reports: Animal smugglers!* / *Lectura Cultural: Leyes y legisladores famosos*.

Macmillan ofrece una amplia variedad de lecturas graduadas en inglés, apropiadas a la edad de los alumnos. Para más información, se puede visitar la página web de *Macmillan Readers*: <http://www.macmillanreaders.com/>

UNIT 6: It's a crime

CONTENIDOS INTERDISCIPLINARES (CLIL)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL) así como la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):

- ⇒ **Historia:** la Carta Magna, página 69
- ⇒ **Lengua:** convenciones para escribir una narración, página 68

VALORES Y ACTITUDES (CONTENIDOS DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC):

Valores:

- ⇒ Conciencia sociocultural: Aprender cosas sobre leyes famosas, página 69
- ⇒ Desarrollo social: Pensar en las consecuencias del contrabando de animales y otros delitos, páginas 63 and 66; Aprender a escuchar y mostrar interés, página 67
- ⇒ Responsabilidad social: Pensar en delitos y la importancia de denunciarlos, páginas 67 y 68

Actitudes:

- ⇒ Educación y respeto por la lengua extranjera.
- ⇒ Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- ⇒ Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- ⇒ Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- ⇒ Escucha atenta y mostrando seguridad.
- ⇒ Uso de la lengua extranjera en la clase.

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

UNIT 6: It's a crime

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la COMPETENCIA DIGITAL (CD):

Material digital.

- ⇒ *Student's and Teacher's Resource Centres*
- ⇒ *Teacher's Presentation Kit*
- ⇒ Material digital del alumno: actividades interactivas de vocabulario y gramática
- ⇒ Video *Animals* (Sección *Revision* Unidades 4–6, página 74)
- ⇒ Página web del alumno www.macmillansecondary.es

Información de Internet

- ⇒ Consejos para encontrar información extra sobre: CITES, el robo del *United California Bank*, historias divertidas sobre delitos de la vida real y la Carta Magna.

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE):

- ⇒ Muestra iniciativa para participar en actividades de grupo.
 - Lee la sección *All Clear Facts*.
 - Realiza la *Speaking Task*.
 - Habla sobre un tema inter-curricular y realiza una tarea de CLIL.
 - Comenta la sección *Cultural Awareness*.
 - Participa en el texto *Culture Reading*.
 - Representa un diálogo.
 - Lleva a cabo las tareas orales.
- ⇒ Muestra autonomía para realizar las tareas individuales por sí mismo:
 - Completa ejercicios de gramática y vocabulario.
 - Realiza las *Culture video worksheets*
 - Lee textos.
 - Realiza una tarea de escritura y las secciones *Revision*.
 - Repasa y auto-evalúa los contenidos aprendidos.

UNIT 6: It's a crime

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA):

⇒ Evaluación Informal

- Observación de la clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo
- Actividades del Workbook. Unidad 6
- Unidad 6 *Language Reference and Progress Check*

⇒ Evaluación Formal

- *Progress Test*
- *End-of Term Test*
- *End-of Year Test*
- *CEFR Skills Exam Generator*

⇒ Auto-evaluación

- Sección *All Clear Self-Check del Progress Check*.
- Tablas *My Progress* del Workbook

⇒ Rubrics

- *Evaluation Rubrics*, páginas 1–7
- *Key Competences*, páginas 11–2 y 29–30

UNIT 7: Sporting life

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE¹⁶

UNIT 7: Sporting life

(Páginas 162-184)

A lo largo
de esta
unidad, el

alumno será capaz de:

- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente vocabulario relacionado con el deporte CCL, CMCT
- ⇒ Leer textos de una plataforma colaborativa sobre grandes eventos deportivos CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇒ Identificar el contenido general y extraer información específica de textos sobre grandes eventos deportivos CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con la pasiva CCL, CAA, CSC
- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente verbos que dan lugar a confusión CCL, CMCT
- ⇒ Identificar información específica en un concurso sobre deportes a través de un *listening* CCL, CMCT, CCEC
- ⇒ Utilizar correctamente lenguaje funcional para dar y responder a consejos CCL, CSC, SIE
- ⇒ Escribir una biografía CCL, CSC, SIE
- ⇒ Aprender cosas sobre el *Grand National* CCEC
- ⇒ Identificar el contenido general de un texto sobre la famosa carrera de caballos británica, el *Grand National* CCL, CMCT, CCEC
- ⇒ Asimilar los apartados *All Clear Tips* y *All Clear Rules* y estudiar la sección *Language Reference* de la unidad CCL, CAA, SIE
- ⇒ Identificar las áreas de lenguaje que necesitan mejorar y utilizar las TIC para práctica adicional CCL, CD, CAA

¹⁶**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología;

Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Tema de la unidad: los deportes. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre recuerdos deportivos famosos. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un cuestionario sobre deporte. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un diálogo entre dos adolescentes haciendo sugerencias sobre deportes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre la biografía de una famosa deportista. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al 	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de</p>	<p>EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la</p>	<p>IL1.2.3. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>escuchar a un texto cultural sobre famosos acontecimientos deportivos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal, relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grandes eventos deportivos - la famosa carrera de caballos británica, el <i>Grand National</i>. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extraer las ideas fundamentales de un concurso televisivo sobre deportes. <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. 	<p>vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios</p>	<p>formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p>IL1.4.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p>

UNIT 7: Sporting life

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pasiva - Preguntas en voz pasiva <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple (Unidad 1) - Presente perfecto (Unidad 3) - El futuro (Unidad 4) - Primer condicional y gerundios (Unidad 5) - Tercer condicional y verbos modales (Unidad 6) <p>Léxico oral de uso común (recepción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbos relacionados con el deporte: <i>break a record, coach, draw, etc.</i> - Verbos que dan lugar a confusión: <i>beat, expect, hope, etc.</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - /ɑ:/, /ɜ:/, /i:/, /ɪ/, /æ/ y /e/ 	<p>intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir textos orales sobre los deportes que practican, representar un diálogo haciendo sugerencias sobre deportes y dando y respondiendo a consejos, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p>IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT</p> <p>IL2.2.3 . Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas . CCL, CAA</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>-Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas: - grandes eventos deportivos - la famosa carrera de caballos británica, el <i>Grand National</i>.</p> <p>Funciones comunicativas: - Participar de forma efectiva en una conversación informal cara a cara en la que se hacen sugerencias y se da y se responde a consejos sobre los beneficios de realizar distintos deportes. - Hacer sugerencias / Dar y responder a consejos</p>	<p>comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente,</p>	<p>EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con</p>	<p>IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE</p> <p>IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA</p> <p>IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pasiva - Preguntas en voz pasiva <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple (Unidad 1) - Presente perfecto (Unidad 3) - El futuro (Unidad 4) - Primer condicional y gerundios (Unidad 5) - Tercer condicional y verbos modales (Unidad 6) <p>Léxico oral de uso común (producción) relacionado con:</p>	<p>organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p>	<p>claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Verbos relacionados con el deporte: <i>break a record, coach, draw, etc.</i></p> <p>- Verbos que dan lugar a confusión:: <i>beat, expect, hope, etc.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- /ɑ:/, /ɜ:/, /i:/, /ɪ/, /æ/ y /e/</p>	<p>CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		

UNIT 7: Sporting life

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema de la unidad: los deportes. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la lectura de una plataforma colaborativa sobre recuerdos deportivos famosos. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), mientras leen un diálogo entre dos adolescentes haciendo sugerencias sobre deportes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, antes de leer la biografía de una famosa deportista. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes 	<p>CE3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>EA3.1. Identificainformación relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>EA3.5. Localizacon facilidadinformación específica de carácter concreto en textos</p>	<p>IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CCEC</p> <p>IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>para predecir el contenido de un texto cultural sobre famosos acontecimientos deportivos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer un anuncio sobre un programa de televisión de deportes.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grandes eventos deportivos - la famosa carrera de caballos británica, el <i>Grand National</i>. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender textos describiendo los recuerdos de personas famosas sobre acontecimientos deportivos en una plataforma colaborativa, que incluye sus opiniones y descripciones de sentimientos. - Comprender información específica en materiales de referencia sobre un famoso evento deportivo. 	<p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes</p>	<p>periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información. CCL, CMCT, CCEC</p> <p>IL3.6.2. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC, CCEC</p> <p>IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un cuestionario, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CCEC</p> <p>IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Utilizar sus conocimientos previos o un debate para acceder al contenido del texto.</p> <p>- Lectura rápida para obtener la idea general.</p> <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas:</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- La pasiva</p> <p>- Preguntas en voz pasiva</p> <p><u>Gramática reciclada</u></p> <p>- Pasado simple (Unidad 1)</p> <p>- Presente perfecto (Unidad 3)</p> <p>- El futuro (Unidad 4)</p> <p>- Primer condicional y gerundios (Unidad 5)</p> <p>- Tercer condicional y verbos modales (Unidad 6)</p>	<p>y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>		

UNIT 7: Sporting life

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Léxico escrito de uso común(recepción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbos relacionados con el deporte: <i>break a record, coach, draw, etc.</i> - Verbos que dan lugar a confusión: <i>beat, expect, hope, etc.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Mostrar interés por aprender, mediante tareas de lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el deporte.</p>			

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Escribir la biografía de un/una joven deportista que les guste, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:</p> <p>Planificación - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas: - grandes eventos deportivos - la famosa carrera de caballos británica, el <i>Grand National</i>.</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>CE4.3. Incorporar la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>EA4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p>IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.5.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.5.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Funciones comunicativas: - Escribir una breve biografía concisa y coherente de un/una joven deportista.</p> <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas : - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Estructuras sintácticas. - La pasiva - Preguntas en voz pasiva <u>Gramática reciclada</u> - Pasado simple (Unidad 1) - Presente perfecto (Unidad 3) - El futuro (Unidad 4) - Primer condicional y gerundios (Unidad 5) - Tercer condicional y verbos modales (Unidad 6)</p>	<p>educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y</p>	<p>EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p>IL4.6.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales, fomentando el contacto social. CCL, CSC, SIE</p>

UNIT 7: Sporting life

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Léxico escrito de uso común(producción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbos relacionados con el deporte: <i>break a record, coach, draw, etc.</i> - Verbos que dan lugar a confusión: <i>beat, expect, hope, etc.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Mostrar interés por aprender, mediante tareas escritas, la ortografía de palabras relacionadas con el deporte.</p>	<p>a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL).

Ayuda extra para alumnos que necesitan refuerzo

- ⇒ Teacher's Resource File: *All Clear Basics*, páginas 31-5

Material de ampliación para alumnos que terminan antes

- ⇒ Workbook: *Grammar extension*, página 49
- ⇒ Teacher's Resource File: *Vocabulary extension*, página 27
- ⇒ Teacher's Resource File: *Grammar extension*, página 28
- ⇒ Teacher's Resource File: *Language Excellence*, páginas 13-4

Teacher's Resource File

- ⇒ Multi-level Materials Bank
 - All Clear Basics*, páginas 31-5
 - Vocabulary and Grammar Consolidation and Extension*, páginas 25-8
 - Language Excellence*, páginas 13-4
 - Translation and Dictation*, páginas 7 y 16
- ⇒ Aprendizaje para la vida
 - Digital Competence*, páginas 13-4
 - Culture Video Material*, páginas 5-6
 - Study Skills*, páginas 1-12
- ⇒ Evaluación y Competencias Clave
 - Evaluation Rubrics*, páginas 1-7
 - Key Competences*, páginas 13-4 y 31-2
- ⇒ Aprendizaje basado en contenidos
 - CLIL, páginas 1-10
 - Macmillan Readers*, páginas 1-7

Workbook

- ⇒ *Vocabulary*, páginas 44-5

- ⇨ *Vocabulary Reference*, página 90
- ⇨ *Grammar*, páginas 46–7
- ⇨ *Grammar Reference and Practice*, páginas 78–9
- ⇨ *Revision*, página 48
- ⇨ Exam Trainer: *Reading*, páginas 94–105
- ⇨ Exam Trainer: *Writing*, páginas 106–17
- ⇨ Exam Trainer: *Listening*, páginas 118–23
- ⇨ Exam Trainer: *Speaking*, páginas 124–9

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):

- ⇨ Entendiendo trabajos literarios adaptados a los intereses y edad de los alumnos (textos narrativos y poéticos).
- ⇨ Introduciendo el uso de la biblioteca escolar
- ⇨ Participando en dramatizaciones, memorizaciones, declamación de poemas, cantando canciones, contando historias, etc.

Ej.: Textos de lectura: *A collaborative pad: Our sporting memories/Lectura Cultural: Famosos acontecimientos deportivos*.

Macmillan ofrece una amplia variedad de lecturas graduadas en inglés, apropiadas a la edad de los alumnos. Para más información, se puede visitar la página web de *Macmillan Readers*: <http://www.macmillanreaders.com/>

UNIT 7: Sporting life

CONTENIDOS INTERDISCIPLINARES (CLIL)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL):

- ⇒ **Educación Física**, páginas 77, 80, 81 y 82
- ⇒ **Lengua**: convenciones para escribir una biografía, página 82

VALORES Y ACTITUDES (CONTENIDOS DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC):

Valores:

- ⇒ Conciencia sociocultural: Aprender cosas sobre una famosa carrera de caballos británica, página 83
- ⇒ Desarrollo social: Reflexionar sobre el mérito en el contexto de los héroes deportivos, páginas 77 y 82; aprender a dar y responder a consejos, página 81
- ⇒ Auto-conocimiento: Reflexionar sobre cómo estar en forma, página 81

Actitudes:

- ⇒ Educación y respeto por la lengua extranjera.
- ⇒ Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- ⇒ Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- ⇒ Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- ⇒ Escucha atenta y mostrando seguridad.
- ⇒ Uso de la lengua extranjera en la clase.

UNIT 7: Sporting life

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la COMPETENCIA DIGITAL (CD):

Material digital.

- ⇒ *Student's and Teacher's Resource Centres*
- ⇒ *Teacher's Presentation Kit*
- ⇒ Material digital del alumno: actividades interactivas de vocabulario y gramática
- ⇒ Vídeo: *Language* (Sección *Revision* Unidades 7–9, página 108) Página web del alumno www.macmillansecondary.es

Información de Internet

- ⇒ Consejos para encontrar información extra sobre: EuroBasket, la Copa del Mundo de fútbol, el *Open* de Francia, un trivial de deportes, Missy Franklin y el *Grand National*

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE):

- ⇒ Muestra iniciativa para participar en actividades de grupo.
 - Lee la sección *All Clear Facts*.
 - Realiza la *Speaking Task*.
 - Habla sobre un tema inter-curricular y realiza una tarea de CLIL.
 - Comenta la sección *Cultural Awareness*.
 - Participa en el texto *Culture Reading*.
 - Representa un diálogo.
 - Lleva a cabo las tareas orales.
- ⇒ Muestra autonomía para realizar las tareas individuales por sí mismo:
 - Completa ejercicios de gramática y vocabulario.
 - Realiza las *Culture video worksheets*
 - Lee textos.
 - Realiza una tarea de escritura y las secciones *Revision*.
 - Repasa y auto-evalúa los contenidos aprendidos.

UNIT 7: Sporting life

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA):

⇒ Evaluación Informal

- Observación de la clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo
- Actividades del Workbook. Unidad 7
- Unidad 7 *Language Reference and Progress Check*

⇒ Evaluación Formal

- *Progress Test*
- *End-of Term Test*
- *End-of Year Test*
- *CEFR Skills Exam Generator*

⇒ Auto-evaluación

- Sección *All Clear Self-Check del Progress Check*.
- Tablas *My Progress* del Workbook

⇒ Rubrics

- *Evaluation Rubrics*, páginas 1–7
- *Key Competences*, páginas 13–4 y 31–2

UNIT 8: Tech and techies

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE¹⁷

UNIT 8: Tech and techies (Páginas 185-207)

A lo largo
de esta
unidad, el

alumno será capaz de:

- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente vocabulario relacionado con el desarrollo de productos CCL, CMCT, CD
- ⇒ Leer un artículo de una revista de negocios sobre un joven emprendedor tecnológico CCL, CMCT, CD
- ⇒ Identificar el contenido general y extraer información específica de un artículo de una revista sobre un joven emprendedor tecnológico CCL, CMCT, CD
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el estilo indirecto CCL, CAA
- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente verbos en estilo indirecto CCL, CMCT, CD
- ⇒ Identificar información específica en una conversación sobre una entrevista para un trabajo a través de un *listening* CCL, CD, CSC
- ⇒ Utilizar correctamente lenguaje funcional para mostrar acuerdo o desacuerdo CCL, CMCT, CD, CSC
- ⇒ Escribir un ensayo a favor o en contra CCL, CSC, SIE
- ⇒ Aprender cosas sobre científicos famosos CMCT, CCEC
- ⇒ Identificar el contenido general de un texto sobre científicos famosos CMCT, CSC, CCEC
- ⇒ Asimilar los apartados *All Clear Tips* y *All Clear Rules* y estudiar la sección *Language Reference* de la unidad CCL, CAA, SIE
- ⇒ Identificar las áreas de lenguaje que necesitan mejorar y utilizar las TIC para práctica adicional CCL, CD, CAA

¹⁷**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología;

Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Tema de la unidad: tecnología. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre un joven emprendedor tecnológico. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un anuncio sobre un trabajo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un diálogo entre dos adolescentes hablando sobre los inventos. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre las ventajas y los inconvenientes de utilizar robots. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al 	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de</p>	<p>EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos</p>	<p>IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE</p> <p>IL1.2.3. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>escuchar a un texto cultural sobre científicos famosos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal, relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - científicos famosos. - un joven emprendedor tecnológico <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender una conversación informal y cotidiana en la que alguien pregunta a un amigo sobre su entrevista para un trabajo de verano. <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. 	<p>vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios</p>	<p>asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.4.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p> <p>IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC</p> <p>IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT</p>

UNIT 8: Tech and techies

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El estilo indirecto - Preguntas en estilo indirecto <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple (Unidad 1) - Pasado perfecto (Unidad 2) <p>Léxico oral de uso común (recepción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de productos: <i>analyse the results, etc.</i> - Verbos en estilo indirecto: <i>admit, agree, announce, etc.</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acentuación de frases y entonación 	<p>intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con la tecnología, representar un diálogo sobre inventos, mostrando acuerdo o desacuerdo, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos -Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales,</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y</p>	<p>IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT</p> <p>IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. CCL, SIE, CCEC</p> <p>IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA</p> <p>IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas: - científicos famosos. - un joven emprendedor tecnológico</p> <p>Funciones comunicativas: - Participar de forma efectiva en una conversación informal cara a cara en la que los alumnos intercambian opiniones y mostrar acuerdo o desacuerdo sobre los distintos inventos de una exhibición. - Hablar sobre los inventos /Mostrar acuerdo o desacuerdo</p> <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas: -Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p>	<p>comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua</p>	<p>abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE</p> <p>IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El estilo indirecto - Preguntas en estilo indirecto <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado simple (Unidad 1) - Pasado perfecto (Unidad 2) <p>Léxico oral de uso común (producción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de productos: <i>analyse the results</i>, etc. - Verbos en estilo indirecto: <i>admit</i>, <i>agree</i>, <i>announce</i>, etc. <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acentuación de frases y entonación 	<p>u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones</p>		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
	<p>de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		

UNIT 8: Tech and techies

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema de la unidad: la tecnología. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la lectura de un texto sobre un joven emprendedor tecnológico. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), mientras leen un anuncio sobre un trabajo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, antes de leer un diálogo entre dos adolescentes hablando sobre los inventos. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de escribir un 	<p>CE3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>EA3.1. Identificainformación relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte</p>	<p>IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CCEC</p> <p>IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>ensayo a favor o en contra sobre las ventajas y los inconvenientes de utilizar robots.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer un texto cultural sobre científicos famosos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - científicos famosos. - un joven emprendedor tecnológico <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las ideas principales e identificar información específica y la conclusión principal en un artículo de una revista de negocios sobre un emprendedor tecnológico adolescente. - Comprender información específica en una enciclopedia online sobre científicos famosos. - Identificar el orden cronológico de los acontecimientos de un texto. 	<p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes</p>	<p>incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e.</p>	<p>IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. y analiza la información. CCL, CMCT, CCEC</p> <p>IL3.5.3. Lee textos argumentativos y extrae las conclusiones pertinentes. CCL, CMCT, CCEC</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Predecir el contenido de un material textual.</p> <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas:</p> <p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- El estilo indirecto</p> <p>- Preguntas en estilo indirecto</p> <p><u>Gramática reciclada</u></p> <p>- Pasado simple (Unidad 1)</p> <p>- Pasado perfecto (Unidad 2)</p> <p>Léxico escrito de uso común(recepción) relacionado con:</p>	<p>y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>IL3.6.2. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC, CCEC</p> <p>IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMCT, CCEC</p> <p>IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un cuestionario, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CCEC</p> <p>IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p>

UNIT 8: Tech and techies

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Desarrollo de productos: <i>analyse the results</i>, etc.</p> <p>- Verbos en estilo indirecto: <i>admit</i>, <i>agree</i>, <i>announce</i>, etc.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Mostrar interés por aprender, mediante tareas de lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la tecnología.</p>			

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Escribir un ensayo a favor o en contra sobre las ventajas y los inconvenientes de Internet, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:</p> <p>Planificación - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas: - científicos famosos. - un joven emprendedor tecnológico</p> <p>Funciones comunicativas:</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>CE4.3. Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p>IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.5.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Escribir un ensayo breve, conciso y coherente en el que se presentan las ventajas y los inconvenientes de Internet junto con un párrafo que exprese la opinión del autor.</p> <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas :</p> <p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- El estilo indirecto</p> <p>- Preguntas en estilo indirecto</p> <p><u>Gramática reciclada</u></p> <p>- Pasado simple (Unidad 1)</p>	<p>educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y</p>		

UNIT 8: Tech and techies

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Pasado perfecto (Unidad 2)</p> <p>Léxico escrito de uso común(producción) relacionado con:</p> <p>- Desarrollo de productos: <i>analyse the results</i>, etc.</p> <p>- Verbos en estilo indirecto: <i>admit</i>, <i>agree</i>, <i>announce</i>, etc.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Mostrar interés por aprender, mediante tareas escritas, la ortografía de palabras relacionadas con la tecnología.</p>	<p>a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL).

Ayuda extra para alumnos que necesitan refuerzo

- ⇒ Teacher's Resource File: *All Clear Basics*, páginas 36-40

Material de ampliación para alumnos que terminan antes

- ⇒ Workbook: *Grammar Extension*, página 55
- ⇒ Teacher's Resource File: *Vocabulary Extension*, página 31
- ⇒ Teacher's Resource File: *Grammar Extension*, página 32
- ⇒ Teacher's Resource File: *Language Excellence*, páginas 15-6

Teacher's Resource File

- ⇒ Multi-level Materials Bank
 - All Clear Basics*, páginas 36-40
 - Vocabulary and Grammar Consolidation and Extension*, páginas 29-32
 - Language Excellence*, páginas 15-6
 - Translation and Dictation*, páginas 8 y 17
- ⇒ Aprendizaje para la vida
 - Digital Competence*, páginas 15-6
 - Culture Video Material*, páginas 5-6
 - Study Skills*, páginas 1-12
- ⇒ Evaluación y Competencias Clave
 - Evaluation Rubrics*, páginas 1-7
 - Key Competences*, páginas 15-6 y 33-4
- ⇒ Aprendizaje basado en contenidos
 - CLIL, páginas 1-10
 - Macmillan Readers*, páginas 1-7

Workbook

- ⇒ *Vocabulary*, páginas 50-1
- ⇒ *Vocabulary Reference*, página 91

UNIT 8: Tech and techies

- ⇒ *Grammar*, páginas 52–3
- ⇒ *Grammar Reference and Practice*, páginas 80–1
- ⇒ *Revision*, página 54
- ⇒ Exam Trainer: *Reading*, páginas 94–105
- ⇒ Exam Trainer: *Writing*, páginas 106–17
- ⇒ Exam Trainer: *Listening*, páginas 118–23
- ⇒ Exam Trainer: *Speaking*, páginas 124–9

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC).:

- ⇒ Entendiendo trabajos literarios adaptados a los intereses y edad de los alumnos (textos narrativos y poéticos).
- ⇒ Introduciendo el uso de la biblioteca escolar
- ⇒ Participando en dramatizaciones, memorizaciones, declamación de poemas, cantando canciones, contando historias, etc.

Ej.: Textos de lectura: *Un artículo de una revista de negocios: Un joven emprendedor tecnológico* / *Cultural reading: Científicos famosos*

Macmillan ofrece una amplia variedad de lecturas graduadas en inglés, apropiadas a la edad de los alumnos. Para más información, se puede visitar la página web de *Macmillan Readers*: <http://www.macmillanreaders.com/>

CONTENIDOS INTERDISCIPLINARES (CLIL)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT), la COMPETENCIA DIGITAL (CD) así como la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL):

- ⇒ TIC, página 87
- ⇒ Historia, página 93
- ⇒ Lengua: convenciones para escribir un ensayo a favor o en contra, página 92

VALORES Y ACTITUDES (CONTENIDOS DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC):

Valores:

- ⇒ Conciencia sociocultural: Aprender cosas sobre famosos científicos británicos y americanos, página 93
- ⇒ Desarrollo social: Aprender a mostrar acuerdo o desacuerdo, página 91; pensar en las destrezas necesarias para ciertos trabajos, página 90.

Actitudes:

- ⇒ Educación y respeto por la lengua extranjera.
- ⇒ Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- ⇒ Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- ⇒ Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- ⇒ Escucha atenta y mostrando seguridad.
- ⇒ Uso de la lengua extranjera en la clase.

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

UNIT 8: Tech and techies

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la COMPETENCIA DIGITAL (CD):

Material digital.

- ⇒ *Student's and Teacher's Resource Centres*
- ⇒ *Teacher's Presentation Kit*
- ⇒ Material digital del alumno: actividades interactivas de vocabulario y gramática
- ⇒ Vídeo: *Language* (Sección *Revision* Unidades 7–9, página 108)
- ⇒ Página web del alumno www.macmillansecondary.es

Información de Internet

Consejos para encontrar información extra sobre: Conferencia del desarrollador de la aplicación de Facebook F8, referencias al joven emprendedor tecnológico Michael Sayman, los robots y la inteligencia artificial, referencias a Sir Isaac Newton, Rachel Carson, Francis Crick, Maurice Wilkins y James Watson

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE):

- ⇒ Muestra iniciativa para participar en actividades de grupo.
 - Lee la sección *All Clear Facts*.
 - Realiza la *Speaking Task*.
 - Habla sobre un tema inter-curricular y realiza una tarea de CLIL.
 - Comenta la sección *Cultural Awareness*.
 - Participa en el texto *Culture Reading*.
 - Representa un diálogo.
 - Lleva a cabo las tareas orales.
- ⇒ Muestra autonomía para realizar las tareas individuales por sí mismo:
 - Completa ejercicios de gramática y vocabulario.
 - Realiza las *Culture video worksheets*
 - Lee textos.
 - Realiza una tarea de escritura y las secciones *Revision*.
 - Repasa y auto-evalúa los contenidos aprendidos.

UNIT 8: Tech and techies

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA):

⇒ Evaluación Informal

- Observación de la clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo
- Actividades del Workbook. Unidad 8
- Unidad 8 *Language Reference and Progress Check*

⇒ Evaluación Formal

- *Progress Test*
- *End-of Term Test*
- *End-of Year Test*
- *CEFR Skills Exam Generator*

⇒ Auto-evaluación

- Sección *All Clear Self-Check del Progress Check*.
- Tablas *My Progress* del Workbook

⇒ Rubrics

- *Evaluation Rubrics*, páginas 1–7
- *Key Competences*, páginas 15–6 y 33–4

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE¹⁸

UNIT 9: Clear communication

(Páginas 208-231)

A lo largo
de esta
unidad, el

alumno será capaz de:

- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente vocabulario relacionado con distintos tipos de mensajes CCL, CD, CSC
- ⇒ Leer un blog sobre cómo la tecnología digital puede animar a la gente a comunicarse a través de imágenes CCL, CMCT, CD
- ⇒ Identificar el contenido general y extraer la información específica de un blog CCL, CMCT, CD
- ⇒ Comprender, contrastar y utilizar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el presente, el pasado y el futuro CCL, CAA
- ⇒ Comprender, memorizar y utilizar correctamente adjetivos que terminan en *-able* y *-ible* CCL, CD, CSC
- ⇒ Identificar información específica en un podcast sobre un dibujante de cómics a través de un *listening* CMCT, CCEC
- ⇒ Utilizar correctamente lenguaje funcional para mostrar interés y simpatía CCL, CSC
- ⇒ Escribir una entrada de un blog CCL, CSC, SIE
- ⇒ Aprender cosas sobre la historia de los sellos CCEC
- ⇒ Identificar el contenido general de un texto sobre una famosa innovación comunicativa CCL, CMCT, CCEC
- ⇒ Asimilar los apartados *All Clear Tips* y *All Clear Rules* y estudiar la sección *Language Reference* de la unidad CCL, CAA, SIE
- ⇒ Identificar las áreas de lenguaje que necesitan mejorar y utilizar las TIC para práctica adicional CCL, CD, CAA

¹⁸**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología;

Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

UNIT 9: Clear communication

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Tema de la unidad: la comunicación. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, cuando escuchan una entrada de un blog sobre la comunicación con imágenes. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un podcast sobre un dibujante de cómics. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un diálogo entre dos adolescentes comentando noticias. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un <i>listening</i> sobre la comunicación cara a cara. 	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de</p>	<p>EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la</p>	<p>IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL</p> <p>IL1.2.3. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un texto cultural sobre famosas innovaciones comunicativas.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal, relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la historia de los sellos. - famosas innovaciones comunicativas - Mostrar interés y simpatía <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extraer las ideas fundamentales de un podcast sobre la vida y el trabajo de un dibujante de cómics. - Predecir el contenido o el tema de un texto a partir de imágenes <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 	<p>estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas</p>	<p>formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p>IL1.4.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>PIL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- Repaso de tiempos verbales</p> <p><u>Gramática reciclada</u></p> <p>- El presente (Unidades 1, 2 y 3)</p> <p>- El pasado (Unidades 1, 2 y 3)</p> <p>- El futuro (Unidad 4)</p> <p>- La pasiva (Unidad 7)</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relacionado con:</p> <p>- Mensajes: <i>advert, article, blog</i>, etc</p> <p>- Adjetivos con <i>-able</i> y <i>-ible</i>: <i>acceptable, flexible</i>, etc; <i>unacceptable, inflexible</i>, etc.</p>	<p>generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		

UNIT 9: Clear communication

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. - Entonación			

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Producir textos orales, hablando sobre tipos de mensajes, representando un diálogo sobre noticias, mostrando interés y simpatía, comentando cuestiones sobre innovaciones comunicativas, y practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). -Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y</p>	<p>IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT</p> <p>IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda.</p> <p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas: - la historia de los sellos. - famosas innovaciones comunicativas - Mostrar interés y simpatía</p> <p>Funciones comunicativas: - Participar de forma efectiva en una conversación informal cara a cara preguntando y dando noticias sobre un</p>	<p>comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua</p>	<p>abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>acontecimiento personal reciente y expresando sus sentimientos sobre ello.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comentar noticias. - Identificar el orden de los acontecimientos en una presentación. <p>A través de estas actividades, el alumno practicará las siguientes Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. -Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. -Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repaso de tiempos verbales <p><u>Gramática reciclada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El presente (Unidades 1, 2 y 3) - El pasado (Unidades 1, 2 y 3) - El futuro (Unidad 4) 	<p>u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones</p>		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- La pasiva (Unidad 7)</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mensajes: <i>advert, article, blog, etc</i> - Adjetivos con -able y -ible: <i>acceptable, flexible, etc; unacceptable, inflexible, etc.</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entonación 	<p>de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		

UNIT 9: Clear communication

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema de la unidad: la comunicación. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la lectura de una entrada de blog sobre la comunicación a través de imágenes. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), mientras leen un diálogo entre dos adolescentes comentando noticias. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, antes de leer una entrada de un blog sobre la comunicación cara a cara. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes 	<p>CE3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>EA3.1. Identificainformación relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte</p>	<p>IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>para predecir el contenido de un texto cultural sobre famosas innovaciones comunicativas.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer una ficha con información sobre los mensajes SMS.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la historia de los sellos. - famosas innovaciones comunicativas - Mostrar interés y simpatía <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender una entrada de blog con información, ideas y opiniones sobre cómo la tecnología digital anima a la gente a comunicarse a través de imágenes en vez de texto. - Comprender información específica en materiales de referencia sobre una famosa innovación comunicativa. 	<p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes</p>	<p>incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. CCL, CSC</p> <p>IL3.6.2. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC, CCEC</p> <p>IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMCT, CCEC</p> <p>IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un cuestionario, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CCEC</p> <p>IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Lectura rápida para obtener la idea general.</p> <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas:</p> <p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- Repaso de tiempos verbales</p> <p><u>Gramática reciclada</u></p> <p>- El presente (Unidades 1, 2 y 3)</p>	<p>y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>		

UNIT 9: Clear communication

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>- El pasado (Unidades 1, 2 y 3) - El futuro (Unidad 4) - La pasiva (Unidad 7)</p> <p>Léxico escrito de uso común(producción) relacionado con: - Mensajes: <i>advert, article, blog</i>, etc - Adjetivos con -able y -ible: <i>acceptable, flexible</i>, etc; <i>unacceptable, inflexible</i>, etc.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Mostrar interés por aprender, mediante tareas de lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la comunicación.</p>			

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción: Escribir una entrada de blog dando su opinión sobre las redes sociales, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:</p> <p>Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>CE4.3. Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su</p>	<p>IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.5.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.6.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. CCL, CSC, SIE</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relacionado con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la historia de los sellos. - famosas innovaciones comunicativas - Mostrar interés y simpatía <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir una entrada de un blog mostrando sentimientos personales y opiniones acerca de las redes sociales de una forma clara y coherente. <p>A través de estas actividades el alumno practica las siguientes Funciones comunicativas :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. -Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. 	<p>educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y</p>	<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
<p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintácticas.</p> <p>- Repaso de tiempos verbales</p> <p><u>Gramática reciclada</u></p> <p>- El presente (Unidades 1, 2 y 3)</p> <p>- El pasado (Unidades 1, 2 y 3)</p> <p>- El futuro (Unidad 4)</p> <p>- La pasiva (Unidad 7)</p> <p>Léxico escrito de uso común(producción) relacionado con:</p> <p>- Mensajes: <i>advert, article, blog, etc</i></p> <p>- Adjetivos con -able y -ible: <i>acceptable, flexible, etc; unacceptable, inflexible, etc.</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Mostrar interés por aprender, mediante tareas escritas, la ortografía de palabras relacionadas con la comunicación.</p>	<p>a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		

UNIT 9: Clear communication

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL).

Ayuda extra para alumnos que necesitan refuerzo

- ⇒ Teacher's Resource File: *All Clear Basics*, páginas 41-5

Material de ampliación para alumnos que terminan antes

- ⇒ Workbook: *Grammar extension*, página 61
- ⇒ Teacher's Resource File: *Vocabulary extension*, página 35
- ⇒ Teacher's Resource File: *Grammar extension*, página 36
- ⇒ Teacher's Resource File: *Language Excellence*, páginas 17-8

Teacher's Resource File

- ⇒ Multi-level Materials Bank
 - All Clear Basics*, páginas 41-5
 - Vocabulary and Grammar Consolidation and Extension*, páginas 33-6
 - Language Excellence*, páginas 17-8
 - Translation and Dictation*, páginas 9 y 18
- ⇒ Aprendizaje para la vida
 - Digital Competence*, páginas 17-8
 - Culture Video Material*, páginas 5-6
 - Study Skills*, páginas 1-12
- ⇒ Evaluación y Competencias Clave
 - Evaluation Rubrics*, páginas 1-7
 - Key Competences*, páginas 17-8 y 35-6
- ⇒ Aprendizaje basado en contenidos
 - CLIL, páginas 1-10
 - Macmillan Readers*, páginas 1-7

Workbook

- ⇒ *Vocabulary*, páginas 56-7

UNIT 9: Clear communication

- ⇨ *Vocabulary Reference*, página 92
- ⇨ *Grammar*, páginas 58–9
- ⇨ *Grammar Reference and Practice*, páginas 82–3
- ⇨ *Revision*, página 60
- ⇨ Exam Trainer: *Reading*, páginas 94–105
- ⇨ Exam Trainer: *Writing*, páginas 106–17
- ⇨ Exam Trainer: *Listening*, páginas 118–23
- ⇨ Exam Trainer: *Speaking*, páginas 124–9

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):

- ⇨ Entendiendo trabajos literarios adaptados a los intereses y edad de los alumnos (textos narrativos y poéticos).
- ⇨ Introduciendo el uso de la biblioteca escolar
- ⇨ Participando en dramatizaciones, memorizaciones, declamación de poemas, cantando canciones, contando historias, etc.

Ej.: Textos de lectura: *A blog: Say it with pictures!* / *Cultural reading: Famosas innovaciones comunicativas*

Macmillan ofrece una amplia variedad de lecturas graduadas en inglés, apropiadas a la edad de los alumnos. Para más información, se puede visitar la página web de *Macmillan Readers*: <http://www.macmillanreaders.com/>

CONTENIDOS INTERDISCIPLINARES (CLIL)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL) así como la COMPETENCIA DE CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):

- ⇒ **Historia:** La historia de los sellos de Correos, página 103
- ⇒ **Lengua:** Convenciones para expresar opiniones en una entrada de un blog, página 102

VALORES Y ACTITUDES (CONTENIDOS DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC):

Valores:

- ⇒ Conciencia sociocultural: Aprender cosas sobre una famosa innovación en comunicación, página 103
- ⇒ Desarrollo social: Aprender a mostrar interés y simpatía, página 101; pensar en la comunicación cara a cara comparada con la comunicación electrónica, página 102.

Actitudes:

- ⇒ Educación y respeto por la lengua extranjera.
- ⇒ Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- ⇒ Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- ⇒ Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- ⇒ Escucha atenta y mostrando seguridad.
- ⇒ Uso de la lengua extranjera en la clase.

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

UNIT 9: Clear communication

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la COMPETENCIA DIGITAL (CD):

Material digital.

- ⇒ *Student's and Teacher's Resource Centres*
- ⇒ *Teacher's Presentation Kit*
- ⇒ Material digital del alumno: actividades interactivas de vocabulario y gramática
- ⇒ Vídeo: *Language* (Sección *Revision* Unidades 7–9, página 108)
- ⇒ Página web del alumno www.macmillansecondary.es

Información de Internet

- ⇒ Consejos para encontrar información extra sobre: plataformas de intercambio de imágenes, referencias al dibujante Doug Savage, la adicción a los medios sociales, referencias a Rowland Hill.

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE):

- ⇒ Muestra iniciativa para participar en actividades de grupo.
 - Lee la sección *All Clear Facts*.
 - Realiza la *Speaking Task*.
 - Habla sobre un tema inter-curricular y realiza una tarea de CLIL.
 - Comenta la sección *Cultural Awareness*.
 - Participa en el texto *Culture Reading*.
 - Representa un diálogo.
 - Lleva a cabo las tareas orales.
- ⇒ Muestra autonomía para realizar las tareas individuales por sí mismo:
 - Completa ejercicios de gramática y vocabulario.
 - Realiza las *Culture video worksheets*
 - Lee textos.
 - Realiza una tarea de escritura y las secciones *Revision*.
 - Repasa y auto-evalúa los contenidos aprendidos.

UNIT 9: Clear communication

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA):

- ⇒ Evaluación Informal
 - Observación de la clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo
 - Actividades del Workbook. Unidad 9
 - Unidad 9 *Language Reference and Progress Check*

- ⇒ Evaluación Formal
 - *Progress Test*
 - *End-of Term Test*
 - *End-of Year Test*
 - *CEFR Skills Exam Generator*

- ⇒ Auto-evaluación
 - Sección *All Clear Self-Check del Progress Check*.
 - Tablas *My Progress* del Workbook

- ⇒ Rubrics
 - *Evaluation Rubrics*, páginas 1–7
 - *Key Competences*, páginas 17–8 y 35-6

4. CONTRIBUCIÓN DEL AREA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE. RELACIÓN ENTRE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES DE LA MATERIA Y CADA UNA DE LAS COMPETENCIAS

4.1 LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

Las orientaciones de la **Unión Europea** insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

La competencia supone una combinación de habilidades prácticas, conocimientos, motivación, valores éticos, actitudes, emociones, y otros componentes sociales y de comportamiento que se movilizan conjuntamente para lograr una acción eficaz. Se contemplan, pues, como conocimiento en la práctica, un conocimiento adquirido a través de la participación activa en prácticas sociales que, como tales, se pueden desarrollar tanto en el contexto educativo formal, a través del currículo, como en los contextos educativos no formales e informales.

Las competencias se conceptualizan como un «saber hacer» que se aplica a una diversidad de contextos académicos, sociales y profesionales. Para que la transferencia a distintos contextos sea posible resulta indispensable una comprensión del conocimiento presente en las competencias y la vinculación de este con las habilidades prácticas o destrezas que las integran.

El conocimiento competencial integra un conocimiento de base conceptual: conceptos, principios, teorías, datos y hechos (conocimiento declarativo-saber decir); un conocimiento relativo a las destrezas, referidas tanto a la acción física observable como a la acción mental (conocimiento procedimental-saber hacer); y un tercer componente que tiene una gran influencia social y cultural, y que implica un conjunto de actitudes y valores (saber ser).

Por otra parte, el aprendizaje por competencias favorece los propios procesos de aprendizaje y la motivación por aprender, debido a la fuerte interrelación entre sus componentes: el conocimiento de base conceptual (“conocimiento”) no se aprende al margen de su uso, del “saber hacer”; tampoco se adquiere un conocimiento procedimental (“destrezas”) en ausencia de un conocimiento de base conceptual que permite dar sentido a la acción que se lleva a cabo.

Dado que el aprendizaje basado en competencias se caracteriza por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral, el proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe abordarse desde todas las áreas de conocimiento y por parte de las diversas instancias que conforman la comunidad educativa, tanto en los ámbitos formales como en los no formales e informales.

Su dinamismo se refleja en que las competencias no se adquieren en un determinado momento y permanecen inalterables, sino que implican un proceso de desarrollo mediante el cual los individuos van adquiriendo mayores niveles de desempeño en el uso de las mismas.

Además, este aprendizaje implica una formación integral de las personas que, al finalizar la etapa académica, serán capaces de transferir aquellos conocimientos adquiridos a las nuevas instancias que aparezcan en la opción de vida que elijan. Así, podrán reorganizar su pensamiento y adquirir nuevos conocimientos, mejorar sus actuaciones y descubrir nuevas formas de acción y nuevas habilidades que les permitan ejecutar eficientemente las tareas, favoreciendo un aprendizaje a lo largo de toda la vida.

Las **Competencias Clave del currículo** son las siguientes:

1. **Comunicación lingüística. (CCL)**
2. **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCT)**
3. **Competencia digital. (CD)**
4. **Aprender a aprender. (CAA)**
5. **Competencias sociales y cívicas. (CSC)**

6. ^a Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (SIE)

7. ^a Conciencia y expresiones culturales. (CCEC)

Se potenciará el desarrollo de las **Competencias básicas o disciplinares** (Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología), aunque también se atenderá al resto de **Competencias Clave de tratamiento transversal**.

4.2 DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

⇒ La **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**, es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Estas situaciones y prácticas pueden implicar el uso de una o varias lenguas, en diversos ámbitos y de manera individual o colectiva.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El **componente lingüístico** comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la orto épica, entendida esta como la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua.

- El **componente pragmático-discursivo** contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

- El **componente socio-cultural** incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

- El **componente estratégico** permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; asimismo, también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

- Por último, la competencia en comunicación lingüística incluye un **componente personal** que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

⇒ La **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**, inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida.

En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

a) La **competencia matemática** implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas.

b) Las **competencias básicas en ciencia y tecnología** son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, la contrastación de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resulta necesario abordar los saberes o conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología, los cuales se derivan de conceptos, procesos y situaciones interconectadas

⇒ La **COMPETENCIA DIGITAL (CD)** es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar: La información, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas.

⇒ La **COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER (CAA)** es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales.

Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender, y en segundo lugar, el fomento de la organización y la gestión del aprendizaje.

Para el adecuado desarrollo de la competencia de aprender a aprender se requiere de una reflexión que favorezca un conocimiento de los procesos mentales a los que se entregan las personas cuando aprenden, un conocimiento sobre los propios procesos de aprendizaje, así como el desarrollo de la destreza de regular y controlar el propio aprendizaje que se lleva a cabo.

⇒ Las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS(CSC)** implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad –entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja–, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar

respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social.

a) La **competencia social** se relaciona con el bienestar personal y colectivo.

b) La **competencia cívica** se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Adquirir estas competencias supone ser capaz de ponerse en el lugar del otro, aceptar las diferencias, ser tolerante y respetar los valores, las creencias, las culturas y la historia personal y colectiva de los otros; es decir, aunar lo individual y lo social, lo privado y lo público en pos de soluciones constructivas de los conflictos y problemas de la sociedad democrática.

⇒ La competencia **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**, implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

Para el adecuado desarrollo de la competencia sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor resulta necesario abordar:

- La capacidad creadora y de innovación.
- La capacidad pro-activa para gestionar proyectos.
- La capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre.
- Las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo.
- Sentido crítico y de la responsabilidad.

⇒ La **COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURAL(CCEC)**, implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar:

- El conocimiento, estudio y comprensión de los distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones del patrimonio cultural y artístico.
- El aprendizaje de las técnicas y recursos de los diferentes lenguajes artísticos.
- La capacidad de percibir, comprender y enriquecerse con las producciones del mundo del arte y de la cultura.
- La potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos.
- El interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales.
- La promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad.

- El desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina como requisitos necesarios para la creación de cualquier producción artística de calidad, así como habilidades de cooperación que permitan la realización de trabajos colectivos.

4.3 CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA Y DEL LIBRO DE TEXTO AL DESARROLLO DEL LAS COMPETENCIAS CLAVE

All Clear ofrece fichas de trabajo de las Competencias Clave con mayor práctica de las destrezas de *reading*, *writing*, *listening* y *speaking* por parejas. En cada ficha se indican las competencias correspondientes.

- ⇒ La materia de Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye de manera fundamental, al desarrollo de la **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)**, no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social.

ALL CLEAR 4 contribuye a la mejora del conocimiento lingüístico formal de los alumnos, en cuanto a gramática, morfología, sintaxis y pronunciación. Asimismo, les ayuda a comprender los elementos socioculturales que tienen lugar en la comunicación, haciéndoles conscientes de los diferentes registros y de qué es apropiado decir dependiendo del contexto.

(En la programación de este mismo título se muestra cómo se practica esta competencia a lo largo de todo el curso, ya que todas las actividades de cada unidad usan el lenguaje como instrumento de comunicación).

Hay referencias específicas a esta referencia en las secciones *Writing* de cada unidad de **ALL CLEAR 4**, en donde los alumnos aprenden convenciones para escribir distintos tipos de textos, tales como una reseña de un libro en la Unidad 2, o una narración en la Unidad 6.

- ⇒ El carácter dinámico de la lengua, también está presente en las **Competencias básicas en Ciencia y Tecnología (CMCT)** y otras áreas de conocimiento, a las que la Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación; haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Hay ejemplos de **Ciencia y Tecnología** en **ALL CLEAR 4** donde los alumnos aprenden, por ejemplo, acerca de la tecnología para proteger el medio ambiente en la Unidad 3, o sobre científicos, inventores o desarrolladores de aplicaciones para móviles en la Unidad 8.

- ⇒ En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo como soportes naturales de los textos orales o escritos que el alumno habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la **Competencia digital (CD)** se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa.

El uso de las tecnologías de la información y la comunicación debe tener importantes repercusiones en la manera en que las lenguas extranjeras se enseñan y se aprenden, y las necesarias innovaciones en este campo han de basarse en un nuevo concepto de la lengua, que no es algo que meramente se sabe, sino, fundamentalmente, algo que la persona hace.

Gracias a los recursos digitales y multimedia del curso, los alumnos se acostumbrarán a usar las tecnologías de la información y comunicación como herramientas esenciales para aprender y comunicarse, y mostrarán que con frecuencia tienen iniciativa para usar los materiales digitales y para buscar y comunicar información de manera independiente. También se familiarizarán con el vocabulario básico para hablar de informática en inglés.

ALL CLEAR 4 promueve la competencia digital de numerosas maneras, como el uso de programas informáticos y herramientas online para tareas productivas e interactivas en las páginas *Digital Competence* y los *collaborative projects* en el *workbook*. Además, expanden su conocimiento sobre herramientas web y los temas del Student's Book mediante las *Digital Competence worksheets* del *Teacher's Resource File*. **ALL CLEAR** incluye *Student's Digital Material* que proporciona práctica extra y un *Markbook*. La *Student's Secondary Website* ofrece acceso a práctica adicional online, con actividades para el desarrollo lingüístico. El *Macmillan Dictionary Online* es un diccionario online y ofrece herramientas gratuitas para conocer la pronunciación de las palabras y recursos.

⇒ En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, la de **Aprender a aprender (CAA)**, por lo que el currículo incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones. Los contenidos necesarios para alcanzar los Estándares de aprendizaje evaluables, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones.

El currículo ayuda al alumno a desarrollar la capacidad de aprender a aprender comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida.

ALL CLEAR hace especial hincapié en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje. Los *Collaborative Projects* en el *Workbook* les invitan a reflexionar y la sección *Lifelong learning* les enseña a completar diferentes tareas.

⇒ El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las **Competencias Sociales y Cívicas (CSC)**, y la **conciencia y la expresión culturales (CCEC)**, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman, así, parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

ALL CLEAR incluye referencias a aspectos sociales y cívicos en cada unidad, por ejemplo, en la Unidad 3 donde aprenden la importancia de proteger el medio ambiente, o en la Unidad 6 donde se les invita a reflexionar acerca de los delitos y sobre la importancia de denunciarlos.

⇒ La **conciencia y la expresión culturales (CCEC)** supone además conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.

ALL CLEAR incluye ejemplos relacionados con esta competencia en las secciones **Culture Reading** del Student's Book, así como en los apartados **Cultural Awareness** en las secciones trimestrales de repaso, que se pueden complementar con los **Culture videos and worksheets** del *Digital Resource Centre*. La Unidad 2, por ejemplo, está dedicada a la literatura, libros y escritores, y en la Unidad 4 se trata el tema de la moda.

- ⇒ El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo se concentra en el alumno, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, la materia de Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del **sentido de la iniciativa (SIE)**, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumno ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o corresponsales, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los alumnos para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento.

La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del **espíritu emprendedor**. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo pretende fomentar el emprendimiento como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el alumno aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

ALL CLEAR promueve la iniciativa y el aprendizaje individual mediante el uso de **My Progress charts** o los **Macmillan 21st Century Skills Collaborative Projects**. Del mismo modo, **ALL CLEAR** alienta el espíritu emprendedor mediante los debates sobre una amplia variedad de temas relacionados con la sección **Culture**.

4.4 LAS COMPETENCIAS CLAVE Y LOS OBJETIVOS DE LA ETAPA

- ⇒ Las competencias clave deberán estar estrechamente vinculadas a los objetivos definidos para la Educación Secundaria Obligatoria.
- ⇒ La relación de las competencias clave con los objetivos de la etapa hace necesario diseñar estrategias para favorecer la incorporación de los alumnos a la vida adulta y servir de cimiento para su aprendizaje a lo largo de su vida.
- ⇒ La adquisición eficaz de las competencias clave por parte del alumnado y su contribución al logro de los objetivos de las etapas educativas, requiere del diseño de actividades de aprendizaje integradas que permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

4.5 LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL CURRÍCULO

- ⇒ Las competencias clave deben estar integradas en las áreas o materias de las propuestas curriculares, y en ellas definirse, explicitarse y desarrollarse suficientemente los resultados de aprendizaje que los alumnos y alumnas deben conseguir.
- ⇒ Las competencias deben cultivarse en los ámbitos de la educación formal, no formal e informal a lo largo de toda la vida.

- ⇒ Todas las áreas o materias del currículo deben participar en el desarrollo de las distintas competencias del alumnado.
- ⇒ La selección de los contenidos y las metodologías debe asegurar el desarrollo de las competencias clave a lo largo de la vida académica.
- ⇒ Los criterios de evaluación deben servir de referencia para valorar lo que el alumnado sabe y sabe hacer en cada área o materia. Estos criterios de evaluación se desglosan en estándares de aprendizaje evaluables.
- ⇒ El conjunto de Estándares de aprendizaje evaluables de un área o materia determinada dará lugar a su perfil de área o materia.
- ⇒ Todas las áreas y materias deben contribuir al desarrollo competencial.

5. TRATAMIENTO DE LOS TEMAS TRASVERSALES

De acuerdo con el 1105/2014, de 26 de diciembre, se establece que:

- ⇒ En Educación Secundaria Obligatoria, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.
- ⇒ Se fomentará el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.
- ⇒ Se fomentará el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.
- ⇒ Se fomentará la prevención de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia.
- ⇒ Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.
- ⇒ Se incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.
- ⇒ Se fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
- ⇒ Se adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil.
- ⇒ Se potenciará la educación y la seguridad vial.

VALORES Y ACTITUDES

- ⇒ Educación y respeto en la lengua extranjera.
- ⇒ Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- ⇒ Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- ⇒ Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- ⇒ Escucha atenta y mostrando seguridad
- ⇒ Uso de la lengua extranjera en la clase

ELEMENTOS TRANSVERSALES EN EL PROYECTO ALL CLEAR 4

Los temas transversales que pueden aparecer en diversas partes del currículum, no están únicamente relacionados con el “saber sobre” sino también con el “saber cómo comportarse” en la sociedad.

ALL CLEAR integra todos estos elementos en el proceso de aprendizaje, de manera que de una u otra forma, ya sea en el tema de la unidad o en las tareas específicas, en todas las unidades se tratan temas relacionados con la educación moral y cívica, la educación medioambiental, la educación para la tolerancia, la educación para la igualdad de ambos sexos, la educación para la salud y la educación para el ocio tal como se detalla a continuación:

Unidad	ALL CLEAR 4
1	<ul style="list-style-type: none"> - Auto conocimiento. Reflexionar sobre su propia vida y los acontecimientos importantes, páginas 8, 13 y 14 - Reconocimiento de la diversidad. Aprecio de los diversos orígenes culturales de los demás, página 12 - Responsabilidad social. Ayudar a los demás, página 12
2	<ul style="list-style-type: none"> - Conciencia socio-cultural. Aprecio crítico de las manifestaciones literarias y culturales, páginas 19, 23 y 24 - Desarrollo social. Aprender a pedir y ofrecer opiniones - Reconocimiento de la diversidad. Aprecio de los diversos orígenes culturales de tres escritoras de lengua inglesa, página 25
3	<ul style="list-style-type: none"> - Conciencia socio-cultural. Pensar en el reciclaje y otras maneras de ahorrar recursos medioambientales, páginas 29, 32, 33, 34 y 35 - Responsabilidad social. Reflexionar sobre la importancia de proteger el medio ambiente, páginas 28, 29, 34 y 35 - Desarrollo social. Aprender a priorizar y comentar ideas, página 33 - Auto conocimiento. Reflexionar sobre lo que ellos hacen personalmente para proteger los recursos medioambientales, página 28
4	<ul style="list-style-type: none"> - Conciencia socio-cultural. Pensar acerca de la ropa que llevan y aprender cosas sobre moda y diseño, páginas 42, 43 y 49 - Desarrollo social. Aprender a hacer y recibir cumplidos de manera adecuada, página 47
5	<ul style="list-style-type: none"> - Conciencia socio-cultural. Reflexionar sobre el mundo del trabajo, aprender cosas sobre la formación vocacional en otro país, y sobre instituciones financieras, páginas 53, 56, 58 y 59 - Responsabilidad social. Reflexionar sobre cómo ganar y gastar dinero, página 52 - Desarrollo social. Aprender a dar opiniones y evaluar una situación, página 57
6	<ul style="list-style-type: none"> - Conciencia socio-cultural. Aprender cosas sobre una famosa ley, página 69 - Desarrollo social. Pensar en las consecuencias del contrabando de animales y otros delitos, páginas 63 y 66; - Aprender a escuchar y mostrar interés, página 67 - Responsabilidad social. Pensar en delitos y la importancia de denunciarlos, páginas 67 y 68

7	<ul style="list-style-type: none"> - Conciencia socio-cultural. Aprender cosas sobre una famosa carrera de caballos británica, página 83 - Desarrollo social. Reflexionar sobre el mérito en el contexto de héroes deportivos, páginas 77 y 82; aprendiendo a dar y responder a consejos, página 81 - Auto conocimiento. reflexionar sobre estar en forma, página 81
8	<ul style="list-style-type: none"> - Conciencia socio-cultural. Aprender cosas sobre científicos británicos y americanos famosos, página 93 - Desarrollo social. Aprender a mostrar acuerdo y desacuerdo, página 91; pensar en las destrezas necesarias para ciertos trabajos, página 90
9	<ul style="list-style-type: none"> - Conciencia socio-cultural. Reflexionar sobre una famosa innovación en comunicación, página 103 - Desarrollo social. Aprender a mostrar interés y simpatía, página 101; pensar en la comunicación cara a cara comparada con la comunicación electrónica, página 102

6. CRITERIOS METODOLÓGICOS Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS GENERALES PARA UTILIZAR EN EL AULA.

En general, se puede decir que el enfoque que ha de primar en el tratamiento de la materia de Lengua Extranjera ha de ser el **comunicativo**, por lo que los elementos del currículo se definirán siempre en base a los procesos de comunicación a los que van encaminados, adecuándose en el caso concreto de la etapa de Secundaria a las características y las necesidades del alumnado.

Integrando todos estos aspectos y partiendo de esta idea, el currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco: **comprensión y producción** (expresión e interacción) **de textos orales y escritos**.

La lengua demanda una metodología que se centre en el alumno, en sus necesidades de aprendizaje y en la responsabilidad que éste debe asumir en el proceso; La metodología más idónea será, por tanto, aquel conjunto de prácticas de aprendizaje, enseñanza y evaluación que mejor contribuya a que el alumno, por un lado, adquiera las diversas competencias implicadas en la comunicación, y, por otro, desarrolle la capacidad de poner todas estas competencias en práctica de manera conjunta para producir y procesar textos orales o escritos adecuados a los contextos de actuación correspondientes.

Se incidirá además de manera especial en el aprovechamiento didáctico de **recursos digitales**, entendidos como una herramienta esencial para iniciar al alumnado en la adquisición gradual de mecanismos autónomos de aprendizaje.

6.1 METODOLOGÍA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA. PROYECTO ALL CLEAR 4

Contenido Lingüístico y destrezas

⇒ Vocabulario

ALL CLEAR presenta el vocabulario de una manera práctica, introduce el vocabulario con un amplio soporte visual y la sistemática contextualización del mismo en la unidad. El vocabulario está grabado en los **Class Audio CDs** y puede ser descargado desde el **Digital Resource Centre** para que los estudiantes puedan practicar la pronunciación. El Workbook contiene un *picture dictionary* del primer grupo de vocabulario y entradas de diccionario para el segundo grupo léxico.

⇒ Gramática

Las tablas gramaticales de cada sección de gramática, guían a los alumnos a través de los ejercicios teniendo además tablas esquemáticas de contenido gramatical en la **Language Reference**. Diálogos y textos del mundo real dan el contexto necesario para la comprensión del contenido gramatical.

⇒ ALL CLEAR y las Destrezas

ALL CLEAR proporciona una completa cobertura de las 4 destrezas básicas que ayudarán al alumno a comunicarse de una manera efectiva en contextos de mundo real. Los textos de lectura auténticos y las actividades orales motivadoras desarrollan las destrezas receptivas. La conexión con el tema continúa con la producción de diálogos modelo y textos interactivos en los que se guía a los alumnos a través de tareas orales y de escritura cuidadosamente elaboradas.

Reading

ALL CLEAR contiene distintos géneros de textos de lectura para captar el interés de los alumnos al tiempo que presenta la gramática y el vocabulario esencial de la unidad.

Writing

ALL CLEAR presenta las tareas de escritura mediante un enfoque altamente estructurado, mediante textos modelo, los consejos *All Clear Tips* y una tarea de escritura en tres pasos que muestra a los alumnos cómo planificar, escribir y revisar su propio trabajo.

Listening

Los *listenings* le darán la oportunidad a los alumnos de oír en contexto la gramática objetivo de la lección y el vocabulario que han aprendido.

Speaking

ALL CLEAR repite la misma estructura utilizada en las actividades de *Writing* para la producción e interacción oral. Los diálogos modelo y la *Speaking Task* en tres pasos, guían a los alumnos en la producción y práctica de sus propios diálogos.

Lifelong learning skills

⇒ Life Skills

Con las páginas de *Culture Reading* que aparecen en cada unidad del *Student's book* los alumnos desarrollarán destrezas que les servirán no puntualmente para aprender en un momento dado sino a lo largo de toda la vida. Estas páginas de contenido cultural presentan estilos de vida de Gran Bretaña y otros países. Además se les hará reflexionar en el uso

práctico de estos *Life Skills* tanto en el plano individual como en el trabajo en equipo. Para ello cuentan con un **Culture Awareness quiz and video** en las *Student's book Revision Units*, y con los **Macmillan 21st Century Skills Collaborative Projects** en el *Workbook*.

⇒ Digital competence

ALL CLEAR trata de una manera transversal la destreza digital. El uso de herramientas digitales Online e interactivas en las páginas **DIGITAL COMPETENCE** del *Student's Book* ayuda a conseguir este objetivo que pueden profundizar y ampliar con las **Digital competence worksheets** en el *Teacher's Resource File* donde el profesor encontrará la oportunidad de utilizar websites donde el alumno conseguirá aprender más acerca del tema de la unidad.

⇒ Self Study

El *workbook* ofrece la herramienta perfecta para favorecer la autonomía de aprendizaje del alumno, animándolos a tomar una actitud activa en su propio autoaprendizaje. El *Workbook* contiene revisión de gramática, vocabulario y una completa sección a todo color incluyendo *reference material*, un *Exam Trainer*, *project work* y una *wordlist*.

⇒ Self Evaluation

Los alumnos medirán su progreso en el *Workbook* con las cajitas de **My Progress**, al final de la unidad del *workbook* y podrán también comprobar su propio progreso y el del grupo en los **Macmillan 21st Century Skills Collaborative Projects**.

⇒ Cultural Awareness

Las páginas de **Culture Reading** del *Student's Book* proporcionan un completísimo abanico de tópicos culturalmente relevantes y del interés de los adolescentes, como pueden ser los deportes o los directores de cine. Las páginas de **Cultural Awareness** en las revisiones trimestrales, pueden completarse con los **Culture Videos** y *worksheets* que se encuentran en el **Digital Resource Centre**.

⇒ Contenido Cross Curricular

ALL CLEAR proporciona una amplia cobertura de vocabulario de otras asignaturas del curriculum como geografía, biología, ciencias, lengua y literatura, educación artística y educación física. En la sección **Content-based Learning** del *Teacher's Resource File*, los profesores pueden encontrar práctica adicional.

⇒ Diversidad y accesibilidad

MacMillan coopera con la ONCE en la preparación de versiones en Braille del material del alumno y se compromete a proporcionar el acceso a los alumnos con problemas de visión.

6.2 ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. PROYECTO ALL CLEAR 4

COMPONENTES DE ALL CLEAR 4

⇒ Student's Book:

El *Student's Book* incluye:

- Una unidad de introducción de cuatro páginas
- Nueve unidades de diez páginas

- Tres secciones de repaso de 4 páginas
- Un *código de acceso* a ALL CLEAR Student's Digital Resources

El *Teacher's Presentation Kit* descargable también está disponible.

Vocabulary

- El vocabulario se presenta con fotografías y se practica y recicla en contexto a lo largo de la unidad.
- Este vocabulario está grabado en los CDs de clase para practicar la pronunciación.
- Los diálogos están grabados, dándole a los alumnos la oportunidad de hablar a los alumnos de los temas que les interesan, siguiendo ejemplos muy claros.

Reading

- **ALL CLEAR 4** utiliza textos tanto en formato impreso como digital, desde artículos de revistas a mensajes en redes sociales y wikis, con temas de interés para los adolescentes y presentando el lenguaje de la unidad en contexto.
- **ALL CLEAR Facts** aporta información extra.
- El cuadro **Word Check** anticipa y presenta vocabulario para favorecer la comprensión lectora.
- Todos los textos están grabados en los CDs de clase.

Grammar

- Las **Grammar tables** guían a los alumnos a través de ejercicios de práctica cuidadosamente graduados.
- **ALL CLEAR Rules** guía a los alumnos en los aspectos gramaticales más complicados para ellos. En las secciones gramaticales se termina con un ejercicio de gramática acumulativa, revisando aspectos gramaticales estudiados en unidades anteriores.
- **ALL CLEAR Grammatical dialogue or text** ayudará a contextualizar las nuevas estructuras gramaticales y a reciclar las de unidades previas, en situaciones reales que son conocidas a los estudiantes.

Vocabulary and Listening

- El segundo conjunto léxico también se presenta y se pone en práctica, ayudado de imágenes.
- Un texto de *listening* con tareas muy claras ayudará a los alumnos a extraer la idea principal del mismo utilizando textos sobre programas de radio, anuncios y conversaciones.

Speaking

- ALL CLEAR proporciona objetivos e instrucciones muy claras para realizar modelos de conversación formal e informal, mediante diálogos modelo con temáticas centradas en los centros de interés de los adolescentes.
- La **Speaking Task** guía a los estudiantes en la preparación y producción de los textos Modelos.
- En ALL CLEAR las secciones **Useful Language** resaltan las estructuras funcionales principales.
- Se presentan reglas básicas de cortesía.

Writing

- La página *Writing* en su **Model Text** proporciona modelos de distintos tipos de textos tanto impresos como digitales.
- En el cuadro **ALL CLEAR Tips** se resalta y practica un aspecto lingüístico específico.
- La **Writing task** guía a los alumnos paso a paso en la preparación y producción de su propio texto.

Culture Reading

- Un segundo texto de lectura con diferentes tópicos culturales sirve a los estudiantes para repasar el vocabulario y la gramática de la unidad.
- Se presentan ejemplos de pronunciación contextualizados en el texto de **Culture Reading**.

Language Reference

- Los **Vocabulary Sets** se repiten en esta sección para ayudar a la comprensión.
- Cuadros gramaticales de referencia muy claros.
- Todo el Lenguaje Funcional de las páginas de *Speaking* se facilitan para tener una referencia clara.

Progress Check

- El **Progress Check** facilita una manejable evaluación de todo el vocabulario y la gramática principal de la unidad.
- Los alumnos revisan sus respuestas y comprueban si necesitan práctica extra.
- Referencias y apoyo extra en caso necesario

Revision: Vocabulary

- Revisión de vocabulario de las tres unidades precedentes.

Revision: Grammar

- Revisión de la gramática de las tres unidades precedentes.

Cultural Awareness

- Esta actividad multimedia, aparece en la sección de revisión.
- El *Fun Quiz* para ver qué conocimientos previos de la vida en Gran Bretaña conocen los alumnos.
- Hay un **Culture Video** del **Teacher's Presentation Kit** y del **Digital Resource Centre** relacionado con el tema.
- Puede encontrar una hoja de trabajo para acompañar este vídeo en el **Teacher's Resource File**.

Digital Competence

- Esta página multimedia aparece en cada unidad de repaso y cubre útiles objetivos de aprendizaje digital.
- Un modelo de proyecto digital para realizar con herramientas de la web.
- Con una tarea *Step-by-step* para mejorar la competencia digital del alumno y crear su propio proyecto digital.

⇒ **Workbook:**

El *Workbook* incluye:

- Una unidad Starter (4 páginas)
- Nueve unidades (6 páginas cada una) con gramática y vocabulario, incluyendo repaso y ampliación
- Secciones *Exam Trainer* a todo color (37 páginas) y *Wordlist* (8 páginas)
- *Macmillan 21st Century Skills Collaborative Projects* (6 páginas)

El *Workbook* está disponible en dos versiones: castellano y catalán. Los archivos de audio se pueden descargar de allclear.macmillan.es (utilizando el código de acceso del Student's Book).

Vocabulary

- Contenidos ligados a la sección a todo color de **Reference and Skills**.
- **Reference and Skills Sections**.
- Se proporciona una amplia práctica del vocabulario presentado en el Student's Book.
- Actividades motivadoras y divertidas. Las actividades están graduadas con una, dos o tres estrellas dependiendo del nivel de dificultad.

Grammar

- Ejercicios claros y fáciles de seguir de la gramática presentada en *ALL CLEAR* en ejercicios graduados con una, dos o tres estrellas indicando el grado de dificultad.
- Práctica contextualizada de la gramática.

Revision

- Con un dictado para reforzar el *Spelling*, el vocabulario y las estructuras.
- Los errores más comunes se presentan en la sección **Error Correction**.
- Refuerzo suplementario del vocabulario y las estructuras en la sección **Translation**.
- Consolidación de la gramática de la unidad en la **Grammar Check**.

Extension

- **Cumulative Grammar** con un texto de práctica gramatical más ambicioso.
- **All Clear Facts** con divertida e interesante información adicional del tópico de la unidad.
- **My Progress** para animar a los alumnos a autoevaluarse sobre la gramática de la unidad.

Grammar reference

- Una completa guía de referencia de toda la gramática del *Student's Book*.
- El uso gramatical se explica tanto en castellano como en catalán.
- Se ofrecen claros ejemplos de uso.

Grammar Practice

- Los ejercicios de gramática se encuentran en frente de la sección **Grammar reference** para ofrecer un mayor refuerzo.

Vocabulary reference

- **Picture Dictionary** para presentar el primer grupo de vocabulario nuevo relacionado con el tema de cada unidad.
- **Entradas de Diccionario** para el segundo grupo léxico
- **Vocabulary Activities** para favorecer la revisión del mismo.

Exam Trainer

- Exámenes de prueba para las destrezas de *Reading, Writing, Listening* y *Speaking*.
- Se explica cada tipo de examen.
- Un examen modelo ofrece respuestas tipo resaltando cómo se hace correctamente la tarea.
- Los consejos guían a los alumnos para mejorar su actuación en el examen.
- El *Exam Task* es similar al examen modelo de la página anterior.
- Las expresiones y el vocabulario útil ayudan a los alumnos a completar la tarea.

Macmillan 21st Century Skills Collaborative Projects

- Una tarea con un claro objetivo productivo.
- Pasos muy claros para desarrollar un trabajo colaborativo
- Se ofrecen tablas de Autoevaluación y evaluación grupal de los *21st Century Skills* utilizados durante el proyecto. La sección *More 21st Century* estimula la conciencia social y cívica.
- La sección *More 21st Century* ayuda a los alumnos a mejorar su empleabilidad futura.

⇒ **ALL CLEAR DIGITAL RESOURCE CENTRE**

El **Digital Resource Centre** proporcionando soluciones digitales personalizadas adecuadas a las distintas tecnologías habilitadas en los entornos de aprendizaje.

- Los profesores pueden descargar el *Teacher's Presentation Kit*.
- Los alumnos pueden acceder al *Student's Digital Material* y descargar archivos de audio del Workbook.

Para profesores

Teacher's Digital Resources

El *Digital Resource Centre* proporciona acceso a:

- **Teacher's Presentation Kit**. El *Student's Book* del *Teacher's Presentation Kit* incluye actividades interactivas con respuestas tipo *one-by-one* o *'show all'*. El Workbook incluye respuestas de tipo *'show all'*. Tanto el *Student's Book* como el Workbook incluyen conexiones de audio integradas y una amplia variedad de herramientas para pizarras interactivas.
- *Teacher's Resource File* incluyendo fichas editables y los archivos de audio correspondientes.
- **Workbook audio** en archivos descargables.

- **Culture Watch website**, con material diseñado para enriquecer la competencia lingüística y socio-cultural de los alumnos, incluyendo vídeos, *worksheets*, notas para el profesor en dos niveles y las transcripciones de vídeo.
- **Students' Digital Material and Gradebook**.

Para alumnos

Student's Digital Resources

Los alumnos que adquieren el Student's Book adquieren un código de acceso para:

- **Student's Digital Material** con material de práctica extra y un **Gradebook**.
- archivos de audio del Workbook descargables.

Recursos adicionales para alumnos

- **Macmillan Secondary Student Website**. La página web de alumnos de Secundaria ofrece cientos de actividades adicionales para practicar el lenguaje presentado en el Student's Book, cubriendo gramática, vocabulario, actividades de *reading, writing y listening*. Los alumnos pueden trabajar tanto en casa como en clase, y sus resultados siempre se graban. La página web permite tanto a los alumnos como a los profesores monitorizar el trabajo online. **macmillansecondary.com**
- **Macmillan Dictionary Online**. El *Macmillan Dictionary Online* es un diccionario y tesoro online todo en uno, y ofrece herramientas y recursos gratuitos. Con sólo un clic, los usuarios pueden consultar definiciones, sinónimos, información gramatical, frases de ejemplo, expresiones comunes, pronunciación británica y americana y mucho más. **macmillandictionary.com**

⇒ ALL CLEAR RECURSOS PARA PROFESORES

Teacher's Book

El **Teacher's Book** ha sido diseñado para ayudar a los profesores a sacar el máximo provecho de los componentes de **All Clear** y a mejorar los resultados de sus alumnos. La doble página de **Overview** ofrece una guía rápida de los contenidos y objetivos y va seguida de notas para el profesor página a página y la clave de respuestas. Incluye secciones **warmers** y **extra activities** así como información cultural y referencias a páginas web para ayudar a captar el interés de los alumnos. Los cuadros **Mixed ability solutions** sugieren actividades especiales para aquellos alumnos que necesitan ayuda extra o para los que terminan antes. El *Teacher's Book* incluye el Student's Book completo, incluyendo transcripciones de audio y la clave de respuestas del Workbook.

Class Audio CDs

Todas las grabaciones de audio del Student's Book se incluyen en dos **CDs de audio**.

Teacher's Resource File

El **Teacher's Resource File** contiene una gran cantidad de materiales fotocopiables, *worksheets* y recursos. Contiene un **Multi-level MaterialsBank** que recicla y practica la gramática y el vocabulario para ayudar a tratar la diversidad de la clase, así como las innovadoras **Language Excellence worksheets** para ampliar la práctica de gramática, y la sección **Lifelong Learning** que desarrolla la competencia digital y las destrezas de estudio, así como fichas para acompañar el **Culture Watch video website**. La evaluación y las Competencias Clave

se cubren mediante rúbricas y *key competences worksheets*, mientras que la sección **Content-based Learning** ofrece fichas de CLIL que conectan con otras áreas del currículum, además de las **Macmillan Readers worksheets**.

Se pueden descargar ficheros editables y todos los ficheros de audio de las actividades de *listening* en el **Teacher's Resource Centre**.

Multi-level Materials Bank

- **Basics.** Las *All Clear Basics worksheets*, están dirigidas a alumnos que necesitan una ayuda extra, convirtiéndolas en una solución ideal para tratar la diversidad en la clase. Proporcionan repaso del vocabulario y la gramática clave del Student's Book y una sección de referencia de la lengua.
- **Vocabulary and Grammar.** Dos fichas de **Vocabulary Consolidation and Extension** y otras dos de **Grammar Consolidation and Extension** por unidad ofrecen repaso y ampliación de todo el vocabulario y la gramática del Student's Book.
- **Language Excellence.** Las **Language Excellence worksheets** ofrecen una mayor práctica de gramática en contextos de la vida real para potenciar las destrezas lingüísticas y comunicativas del alumno.
- **Translation and Dictation.** Las **Translation and Dictation worksheets** están conectadas con cada unidad. Los archivos de audio del ejercicio de dictado están disponibles en el **Digital Resource Centre**.

Lifelong Learning

- **Digital Competence.** Las **Digital Competence worksheets** ofrecen entrenamiento tanto a alumnos como a profesores para utilizar herramientas digitales para mejorar sus destrezas para la vida. Los alumnos pueden aprender inglés al tiempo que mejoran su competencia digital a través de proyectos tales como herramientas de edición infográfica y basadas en la Web. Cada ficha viene acompañada de **Teaching Notes**, para ofrecer más información sobre las herramientas web y explicando cómo sacar el máximo provecho de las fichas en la clase.
- **Culture video material.** Cada página de **Cultural Awareness** en las secciones trimestrales de repaso del Student's Book está conectada con un **Culture video** relacionado en el **Teacher's Presentation Kit**, con atractivas grabaciones de la vida real en países de habla inglesa. El **Teacher's Resource File** ofrece fichas que evalúan la comprensión por parte de los alumnos del material audiovisual durante y después de ver los vídeos, **Teaching Notes** y **Audioscripts**.
- **Study skills.** Las **Study Skills worksheets** ofrecen a los alumnos consejos y actividades para ayudarles a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje y desarrollar sus destrezas de estudio, como por ejemplo el uso del diccionario.

Evaluación y Competencias Clave

- **Evaluation Rubrics.** Las **Evaluation Rubrics** se pueden utilizar para evaluar las destrezas del alumno en cuanto a *reading, writing, listening* y *speaking* y su progreso a lo largo del curso. Se centran en estándares de aprendizaje específicos cubiertos en la clase, tales como escribir una carta formal o dar una presentación, e incluyen criterios de evaluación que muestran lo que los alumnos han conseguido con éxito.
- **Key Competences.** Las **Key Competences worksheets** ofrecen mayor práctica de las destrezas de *reading, writing, listening* y *speaking* por parejas. En cada ficha se indican las competencias correspondientes.

Content-based Learning

- **CLIL.** Las **CLIL worksheets** conectan los temas culturales con otras áreas del currículum. Las **Teaching Notes** ofrecen ideas para utilizar el material en la clase.
- **Macmillan Readers.** Las **Macmillan Readers worksheets** se ofrecen para acompañar a la serie de lecturas graduadas de Macmillan..

Test and Exams Pack

- *Tests and Exams*
- *CEFR Skills Exam Generator*

7. LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DEL ALUMNO. (LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE)

7.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Los **Criterios de evaluación** son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura.

Estos criterios aparecen detallados en el apartado 2 de este documento.

Estos criterios de evaluación se concretan a través de los **Estándares de aprendizaje evaluables**, que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que especifican los conocimientos que el alumno debe alcanzar en cada caso.

7.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Evaluación Formativa (Evaluación informal)

- Observación del trabajo de clase para evaluar tanto el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Trabajo de las destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

Evaluación sumativa (Formal)

- ***Tests and Exams***. Un ***Placement Test and Key Competences Diagnostic Test*** que se puede utilizar para evaluar el nivel de lenguaje de los alumnos. Los Tests y exámenes se han elaborado en tres niveles de dificultad: ***Basic, Standard and Extra***. Esto permite al profesor utilizar exámenes que sean adecuados al nivel y a las necesidades de sus alumnos. Cada nivel incluye: nueve *progress tests*, tres tests de fin de trimestre, un test de fin de curso. Claves de respuestas, archivos de audio y transcripciones para todos los tests y exámenes.

- **CEFR Skills Exam Generator.** El *CEFR Skills Exam Generator* ofrece a los profesores una herramienta para generar sus propios exámenes basados en destrezas. El material, que cubre los niveles A1+ hasta B1 del CEFR, incluye una serie de tareas de *reading, writing, listening* y *speaking* típicas de los exámenes externos.
- **Secciones Progress Check** al final de cada unidad del Student's Book.

Auto-evaluación

- El **Workbook** ofrece la herramienta perfecta para favorecer la autonomía de aprendizaje del alumno, animándolos a tomar una actitud activa en su propio autoaprendizaje. El *Workbook* contiene revisión de gramática, vocabulario y una completa sección a todo color incluyendo *reference material*, un *Exam Trainer*, *project work* y una *wordlist*.
- Los alumnos pueden comprobar su progreso en el Workbook mediante las tablas **My Progress** al final de cada unidad del Workbook y la evaluación individual y grupal de los **Macmillan 21st Century Skills Collaborative Projects**.
- Las secciones **All Clear Self-Check** al final de cada unidad del Student's Book.

Rúbricas

- **Evaluation Rubrics.** Las *Evaluation Rubrics* se pueden utilizar para evaluar las destrezas del alumno en cuanto a *reading, writing, listening* y *speaking* y su progreso a lo largo del curso. Se centran en estándares de aprendizaje específicos cubiertos en la clase, tales como escribir una carta formal o dar una presentación, e incluyen criterios de evaluación que muestran lo que los alumnos han conseguido con éxito.

7.3 TIPOS DE EVALUACIÓN

⇒ Evaluación continua (formativa):

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales y específicas, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será continua, formativa e integradora.

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos y alumnas tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

⇒ Evaluación final de Educación Secundaria Obligatoria:

Al finalizar el **cuarto curso**, los alumnos y alumnas realizarán una evaluación individualizada por la opción de enseñanzas académicas o por la de enseñanzas aplicadas, en la que se comprobará el logro de los objetivos de la etapa y el grado de adquisición de las competencias correspondientes.

7.4 PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD)

Alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta

Las adaptaciones se centrarán en los siguientes aspectos:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje.
- Metodología más personalizada.
- Refuerzo de las técnicas de aprendizaje.
- Mejora de los procedimientos, hábitos y actitudes.
- Aumento de la atención orientadora.

Alumnos con dificultades de aprendizaje graves

a) Para los mejor dotados, se facilitarán contenidos y material de ampliación.

b) Para los peor dotados, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales.

Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas (supondrán la eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares).

Cuando las adaptaciones no sean suficientes, se recurrirá a la diversificación curricular, por medio de la cual los alumnos podrían dejar de cursar parte del tronco común de la etapa y emplear este tiempo en otro tipo de actividades educativas, bien las ofertas en espacios de optatividad, bien actividades diseñadas especialmente para ellos, que se podrían cursar dentro o fuera del centro. Estos alumnos seguirían teniendo en todo momento como referencia los objetivos generales de la etapa, pero accederían a ellos a través de otro tipo de contenidos y actividades.

ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Las adaptaciones se centraran en:

Tiempo y ritmo de aprendizaje

Metodología más personalizada

Reforzar las técnicas de aprendizaje

Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes

Aumentar la atención orientadora

Para los alumnos de altas capacidades, se facilitarán contenidos y material de ampliación.

- ⇒ Los centros elaborarán sus propuestas pedagógicas para esta etapa desde la consideración de la atención a la diversidad y del acceso de todo el alumnado a la educación común. Asimismo, arbitrarán métodos que tengan en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje, favorezcan la capacidad de aprender por sí mismos y promuevan el aprendizaje en equipo.
- ⇒ En esta etapa se prestará una atención especial a la adquisición y el desarrollo de las competencias y se fomentará la correcta expresión oral y escrita y el uso de las matemáticas. A fin de promover el hábito de la lectura, se dedicará un tiempo a la misma en la práctica docente de todas las materias.
- ⇒ Corresponde a las Administraciones educativas promover las medidas necesarias para que la tutoría personal del alumnado y la orientación educativa, psicopedagógica y profesional, constituyan un elemento fundamental en la ordenación de esta etapa.
- ⇒ Asimismo, corresponde a las Administraciones educativas regular medidas adecuadas para la atención de aquellos alumnos y alumnas que manifiesten dificultades específicas de aprendizaje o de integración en la actividad ordinaria de los centros, del alumnado de alta capacidad intelectual y del alumnado con discapacidad.

Programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento

- ⇒ Los Programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento se desarrollarán a partir de 2.º curso de la Educación Secundaria Obligatoria.
- ⇒ Estos programas irán dirigidos preferentemente a aquellos alumnos y alumnas que presenten dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a falta de estudio o esfuerzo.
- ⇒ Las Administraciones educativas podrán optar por organizar estos programas de forma integrada, o por materias diferentes a las establecidas con carácter general

Actividades específicas de refuerzo y ampliación del Proyecto ALL CLEAR 4.

- ⇒ **Multi-level Materials Bank**
- ⇒ **Cumulative Grammar text** : para realizar una práctica más ambiciosa de la gramática.
- ⇒ **Revision and Extension en el Workbook.** (*Teacher's Resource File*): cada unidad incluye dos *worksheets* de consolidación y dos *worksheets* de ampliación, con el fin de repasar y practicar todo el vocabulario y la gramática del *Student's Book*.
- ⇒ **Tests**: en tres niveles: *basic*, *standard* y *extra*.
- ⇒ **My Progress** para animar a los estudiantes a medir su progreso con la gramática de la unidad.
- ⇒ **Student's Digital Material** para extra práctica y el **Markbook**.
- ⇒ **Extra help** para alumnos con más necesidad y **Material for fast finishers** en el *Teacher's Resource File*

Macmillan colabora con la ONCE en la preparación de la versión Braille del *Student's book*.

8. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El departamento/profesor valorará el grado de consecución de los objetivos previstos aplicando la metodología, teniendo en cuenta la adquisición de las competencias, los criterios de evaluación y utilizando los distintos instrumentos de evaluación.

La calificación de cada evaluación y de la evaluación final resultará de los datos obtenidos mediante las pruebas objetivas realizadas, notas de clase del profesor (observación de actitudes, realización de tareas y actividades concretas, etc.) y trabajos o proyectos. Para unificar criterios dentro de los cursos no British ha sido decisión del departamento establecer los mismos porcentajes para todos los cursos de la ESO LOMCE que deberán tenerse en cuenta a la hora de calificar a los alumnos en las tres evaluaciones. Estos porcentajes son los que se acordaron durante el curso 2020-2021 y el departamento ha decidido mantenerlos a pesar de volver a la total presencialidad ya que somos conscientes de las carencias de estos grupos. Estos porcentajes están divididos de la siguiente manera:

Criterios	Descripción								
70% Examen <table border="1" data-bbox="183 798 790 970"> <tbody> <tr> <td>• Grammar & Vocabulary</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>• Reading Comprehension</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>• Writing</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>• Listening</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	• Grammar & Vocabulary	40%	• Reading Comprehension	20%	• Writing	30%	• Listening	10%	Este apartado podrá incluir: <ul style="list-style-type: none"> • ejercicios de gramática, vocabulario y Use of English. • lectura y comprensión de un texto escrito. • redacción de un tema propuesto relacionado con los desarrollados en las unidades impartidas. • ejercicios de listening variados.
• Grammar & Vocabulary	40%								
• Reading Comprehension	20%								
• Writing	30%								
• Listening	10%								
10% Lectura	Examen del libro de lectura, trabajo o proyecto.								
20% Actitud, participación, tareas	En este apartado se tendrán en cuenta tanto el comportamiento como la actitud del alumno, la participación en las dinámicas del aula, las tareas realizadas y los posibles proyectos que se hagan en clase. El alumno no podrá obtener este punto si el profesor considera que su actitud y trabajo han sido insuficientes.								

EXÁMENES DURANTE EL TRIMESTRE

Se realizarán al menos **dos exámenes** en la ESO. El departamento de inglés considera que teniendo en cuenta que nuestra materia es de evaluación continua y que otorgamos un porcentaje a cada trimestre para calcular la nota final no habrá posible subida de notas en junio.

ALUMNOS CON EVALUACIONES SUSPENSAS

Dadas las características de nuestra área y el carácter necesariamente acumulativo de las capacidades no cabe sino diseñar un sistema de recuperación progresivo mediante el cual la calificación positiva de una de las evaluaciones supone la recuperación de la evaluación o evaluaciones suspensas anteriores. Del mismo modo la prueba o pruebas de cada evaluación podrá y deberá incluir contenidos y objetivos que el alumno debe haber adquirido en las evaluaciones anteriores.

Para el alumno que **suspende el primer o el segundo trimestre:**

La nota de los trimestres suspendidos será 5 cuando el trimestre siguiente esté aprobado. Por ejemplo: si suspende el primer trimestre y tiene un 7 en el segundo aprueba automáticamente la primera con un 5. Si suspende la primera y la segunda evaluación y aprueba con un 6, por ejemplo, la tercera aprueba las dos primeras evaluaciones con un 5 y en la última tiene un 6. Para aprobar la asignatura habiendo suspendido las dos primeras evaluaciones será necesario obtener un mínimo de 6 en la Tercera evaluación. En caso de que no fuese así, el alumno tendría que presentarse a la convocatoria de Junio.

REDONDEO

Las calificaciones obtenidas al final de cada trimestre se redondearán de la siguiente manera. Si la parte decimal de la nota es menor de “7”, la nota obtenida será el número entero. Si la parte decimal es 7 o mayor de 7, la calificación será el siguiente número entero.

PONDERACIÓN TRIMESTRAL PARA NOTA FINAL

Puesto que la asignatura de inglés sigue una evaluación continua, la nota final del curso se ponderará de la siguiente manera:

- PRIMER TRIMESTRE : 20%
- SEGUNDO TRIMESTRE: 30%
- TERCER TRIMESTRE: 50%

PRUEBAS DE JUNIO (SUFICIENCIA), SEPTIEMBRE Y PENDIENTES

➤ Las actividades que se desarrollarán para que los alumnos puedan alcanzar los objetivos de **Evaluaciones Pendientes** durante el curso académico serán:

- Repaso continuado. En las actividades diarias siempre entran contenidos de la evaluación anterior.
- *Workbook*: Cuando se comienza la unidad didáctica siguiente, se realizan actividades del *workbook* de la unidad anterior para seguir repasando y resolver dudas.

En Junio, a propuesta de Jefatura de Estudios, habrá un **Examen de Recuperación (Prueba de Junio)** a la que deberán presentarse todos aquellos alumnos que después de la Tercera Evaluación hayan obtenido una nota inferior a 5. El alumno en la convocatoria de Junio no podrá optar a obtener más de un 6 de calificación de la prueba. Esta prueba versará sobre todos los contenidos y objetivos impartidos durante el curso escolar.

El examen de **junio** incluirá las siguientes partes:

• GRAMMAR AND VOCABULARY	40 puntos
• READING COMPREHENSION	30 puntos
• WRITING	30 puntos

Los alumnos que **no aprueben** la asignatura de Inglés **en la convocatoria de Junio** podrán recuperar la materia realizando una **Prueba Extraordinaria escrita en Septiembre** que versará de los contenidos impartidos durante el curso. Para la elaboración de la **Prueba de Septiembre** se tendrá en cuenta la siguiente distribución de apartados y puntuación:

- **EXÁMENES SEPTIEMBRE DE 4º ESO:**

• GRAMMAR AND VOCABULARY	40 puntos
• READING COMPREHENSION	30 puntos
• WRITING	30 puntos

EN SEPTIEMBRE SÍ PUEDE HABER UNA NOTA MAYOR QUE 5 YA QUE ESTA CONVOCATORIA ES EXTRAORDINARIA.

PENDIENTES DE 1º y /o 2º DE ESO. LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS NO SUPERADAS DE CURSOS ANTERIORES

El Departamento de Inglés del IES. Enrique Nieto ha tomado como acuerdo que cada profesor se haga cargo de sus alumnos Pendientes. Desde principios de curso, los alumnos realizarán actividades que permitan a estos alcanzar los objetivos de la asignatura Pendiente. Este banco de actividades incluirá desde las que corresponden al curso actual donde está matriculado el alumno, ya que los contenidos del Primer y Segundo Trimestre, por diseño curricular, engloban los impartidos en el curso anterior, así como utilización del *Workbook* u otros materiales que consideren oportunos de acuerdo a las necesidades del alumno o sus carencias.

Los ejercicios cubrirán principalmente la adquisición y perfeccionamiento de las destrezas relativas a la **Competencia Lingüística, y más específicamente la Expresión y Comprensión Escrita.**

- ✓ Grammar
- ✓ Writing
- ✓ Vocabulary
- ✓ Reading Comprehension

Así mismo, se les ofrece la posibilidad de ampliar y reforzar los conocimientos adquiridos mediante el uso de las nuevas tecnologías, a través de actividades muy motivadoras, por el carácter interactivo de las mismas, que aparecen en diversas páginas WEB proporcionadas a los alumnos.

Durante el presente curso los alumnos que tengan suspensa la asignatura de Inglés del curso anterior o cursos anteriores (Pendiente), podrán recuperar la asignatura si aprueban como mínimo **las dos primeras evaluaciones** de la asignatura de Inglés **del curso actual** en el que se encuentren matriculados. Aquellos alumnos que no aprueben podrán realizar una **Prueba escrita específica global fijada por Jefatura de Estudios (Abril-Mayo)**, además de la **Prueba Extraordinaria escrita de Septiembre**.

Dicho lo cual los alumnos que estén cursando 4º de ESO y tengan **pendiente la asignatura de inglés de 1º y / o 2º y /o 3º ESO** tendrán DOS MANERAS de superar la materia:

1. EXAMEN DE PENDIENTES.

_Mediante la realización de un examen que versará sobre todos los objetivos y contenidos mínimos de 3º de ESO. Dicha prueba será fijada por Jefatura de Estudios entre los meses de Abril-Mayo. (Fechas orientativas). El alumno que supere dicha prueba con un 5 o más de un 5 tendrá la materia pendiente aprobada. Si tuviese suspenso 1º y/o 2º y /o 3º de ESO, el alumno realizará el examen del nivel más alto que tenga pendiente. Si saca un 5, aprobará toda la materia de inglés pendiente. Para aprobar 2º ESO, ha de sacar un 4 y aprobará 1º ESO sacando un 3,5. La prueba de PENDIENTES de 3º ESO versará sobre los contenidos impartidos durante el curso 2020-2021 y que aquí se adjuntan en un cuadro

resumen. Esta prueba la realizarán conjuntamente todos los profesores que impartan la asignatura en este nivel y será común para todos los grupos. Dicha prueba constará de los siguientes apartados y porcentajes.

- 30% READING
- 30% WRITING
- 40% USE OF ENGLISH (Grammar, vocabulary, Use of English)

⇒ Alumnos con varios cursos pendientes: cuadro resumen.

Calificación	Curso que aprueba
5 o más	Aprueba 3º /2º /1º
4	Aprueba 2º y 1º pero aún tiene pendiente 3º
3,5	Aprueba 1º pero aun le queda pendiente 2º y 3º.

CONTENIDOS IMPARTIDOS EN 3º ESO DURANTE EL CURSO 2020-2021

UNIT	VOCABULARY	GRAMMAR	READING	WRITING	LISTENING/ SPEAKING
INTRO					
UNIT 1: MY INTERESTS	Free-time activities Character adjectives	Present simple Adverbs of frequency Present continuous Time expressions Gerunds	A magazine article: My favourite space	A personal profile Joining ideas	Celebrity hobbies/ Making suggestions. An evening at home.
UNIT 2: CONNECTED	IT activities Jobs	Past simple Past continuous	A news report: The power of technology	A thank you letter Thank you letters	A miracle – thanks to technology. Making requests and offers (1) / Shopping for electronic gadgets.
UNIT 3: INCREDIBLE STORIES	Prepositions -ed /-ing adjectives	Past tenses: past simple and past continuous When and while Present and past tenses	True stories: A surprising discovery A lucky escape	A description of an accident Time expressions	Tree couple get home safely. Telling anecdotes /Talking with friends.
UNIT 4: A WONDERFUL WORLD	Places to visit Adverbs	Comparatives and superlatives (not) as...as Too, enough and not enough	A website: World heritage sites	A travel guide entry Qualifiers	A trip to New York Describing your weekend / A day out
UNIT 5: REAL-LIFE HEROES	Fundraising ideas Make and do	Present perfect Ever and never How long...? with for and since	An article: Two inspiring fundraisers	A magazine article Connectors of purpose: to + infinitive	Selena Gomez, Goodwill Ambassador. Making requests and offers (2) / A fundraising event
UNIT 6: AMAZING JOURNEYS	Travel Extreme adjectives	Present perfect and past simple Quantity	A personal profile: It's a small world	A description of a journey Linkers	Solo sailor Talking about a journey / At the station
UNIT 7: FILMS		Future forms: will, be going to, present continuous First conditional Second conditional			

9. LAS ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

Además de la **prueba fijada por jefatura de estudios** hacia Abril-Mayo y extraordinaria en Septiembre, el profesor puede:
Establecer actividades de repaso (p.e. cuadernillos de recuperación, *workbook*, páginas web con ejercicios interactivos...)

10. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Evaluación de la práctica docente La evaluación de la práctica docente figura en el Anexo incluirá los siguientes aspectos:

- a) El grado de optimización de las condiciones organizativas, así como de los espacios y recursos con que cuenta el centro.
- b) La organización y dinámica del aula.
- c) El clima efectivo, afectivo y relacional del alumnado entre sí y con las personas adultas.
- d) La metodología utilizada, el diseño de las situaciones de aprendizaje y los materiales empleados
- e) La adecuación de las situaciones de aprendizaje a los objetivos programados y a las características del grupo de niños y niñas
- f) La relación con las familias o tutores legales.
- g) La coordinación entre los profesionales que intervienen en un mismo curso

11. RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS

ORGANIZACIÓN DE RECURSOS

Recursos materiales disponibles en el centro

TV y DVD

Reproductor CD

Cámara de vídeo

Ordenadores

PDI (Pizarra Digital Interactiva)

Espacios disponibles en el centro

Aula de idiomas

Laboratorio de idiomas

Aula de ordenadores

Patio

Gimnasio

Teatro

Biblioteca

LIBROS DE TEXTO

ALL CLEAR 4 Editorial Macmillan Educación students' Book Edición castellano

ALL CLEAR 4 Editorial Macmillan Educación Workbook Edición castellano

12. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN.

- ⇒ Los centros elaborarán sus propuestas pedagógicas para esta etapa desde la consideración de la atención a la diversidad y del acceso de todo el alumnado a la educación común. Asimismo, arbitrarán métodos que tengan en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje, favorezcan la capacidad de aprender por sí mismos y promuevan el aprendizaje en equipo.
- ⇒ En esta etapa se prestará una atención especial a la adquisición y el desarrollo de las competencias y se fomentará la correcta expresión oral y escrita y el uso de las matemáticas. A fin de promover el hábito de la lectura, se dedicará un tiempo a la misma en la práctica docente de todas las materias.
- ⇒ Corresponde a las Administraciones educativas promover las medidas necesarias para que la tutoría personal del alumnado y la orientación educativa, psicopedagógica y profesional, constituyan un elemento fundamental en la ordenación de esta etapa.
- ⇒ Asimismo, corresponde a las Administraciones educativas regular medidas adecuadas para la atención de aquellos alumnos y alumnas que manifiesten dificultades específicas de aprendizaje o de integración en la actividad ordinaria de los centros, del alumnado de alta capacidad intelectual y del alumnado con discapacidad.

Programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento

- ⇒ Los Programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento se desarrollarán a partir de 2.º curso de la Educación Secundaria Obligatoria.
- ⇒ Estos programas irán dirigidos preferentemente a aquellos alumnos y alumnas que presenten dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a falta de estudio o esfuerzo.
- ⇒ Las Administraciones educativas podrán optar por organizar estos programas de forma integrada, o por materias diferentes a las establecidas con carácter general

Actividades específicas de refuerzo y ampliación

- ⇒ **Cumulative Grammar text** : para realizar una práctica más ambiciosa de la gramática.
- ⇒ **Revision and Extension en el Workbook.** (*Teacher's Resource File*): cada unidad incluye dos *worksheets* de consolidación y dos *worksheets* de ampliación, con el fin de repasar y practicar todo el vocabulario y la gramática del *Student's Book*.
- ⇒ **Tests**: en tres niveles: *basic*, *standard* y *extra*.
- ⇒ **My Progress** para animar a los estudiantes a medir su progreso con la gramática de la unidad.
- ⇒ **Student's Digital Material** para extra práctica y el **Markbook**.

13. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Un profesor o grupo de profesores podrá organizar una salida o actividad fuera del aula habitual previa comunicación al departamento y a la Jefatura de Estudios para evitar problemas de espacio o molestias a otros grupos. Así mismo la organización de salidas o actividades fuera del centro se decidirán por el Departamento Didáctico para informar a la Dirección del Centro, al Departamento de Actividades Extraescolares y solicitar el oportuno permiso a la Dirección Provincial del MECD.

Se consideran actividades complementarias las organizadas durante el horario escolar por los centros, de acuerdo con su proyecto curricular y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas, por el momento, espacio o recursos que utiliza.

Las actividades complementarias y extraescolares se vuelven a retomar siempre y cuando cumplan los protocolos diseñados para evitar contagios masivos. A día de hoy el departamento de inglés solo ha retomado el viaje a Londres que se tuvo que cancelar a causa del Covid 19.

Curso	Actividad	Fecha	Profesores
3º ESO/4º ESO	VIAJE DE ESTUDIOS A LONDRES	MARZO 2022	

14. EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Evaluación de las programaciones didácticas y los procesos de enseñanza y práctica docente.

1. Al finalizar cada curso, los Departamentos didácticos llevarán a cabo la evaluación de sus respectivas Programaciones didácticas, en la que se tendrán en cuenta, al menos, los siguientes aspectos:

- Adecuación de la secuencia y distribución temporal de los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.
- Validez de los perfiles competenciales.
- Evaluación del tratamiento de los temas transversales.
- Pertinencia de las medidas de atención a la diversidad y las adaptaciones curriculares aplicadas.
- Valoración de las estrategias e instrumentos de evaluación de los aprendizajes del alumnado.
- Pertinencia de los criterios de calificación.
- Evaluación de los procedimientos, instrumentos de evaluación e indicadores de logro del proceso de enseñanza.
- Idoneidad de los materiales y recursos didácticos utilizados.
- Adecuación de las actividades extraescolares y complementarias programadas.
- Detección de los aspectos mejorables e indicación de los ajustes que se realizarán en consecuencia.

2. Asimismo, los Departamentos didácticos realizarán la evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente, que deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Análisis de los resultados académicos.
- b) Valoración del funcionamiento de los órganos de coordinación didáctica.
- c) Valoración de las relaciones entre profesorado y alumnado.
- d) Pertinencia de la metodología didáctica y de los materiales curriculares.
- e) Valoración del ambiente y clima de trabajo en las aulas.
- f) Adecuación de la organización del aula y aprovechamiento de los recursos del centro.
- g) Colaboración con los padres, madres o tutores legales y con los servicios de apoyo educativo.
- h) Propuestas de mejora.

15. ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

El Departamento trabaja la animación a la lectura de diversas formas. En primer lugar, todas las unidades trabajadas en todos los cursos incluyen lecturas breves de temas de interés para los alumnos con actividades de comprensión, de manera que no sólo sirvan para trabajar la lectura en clase, sino también para motivarles a profundizar en los temas sugeridos.

En segundo lugar, todos los cursos incluyen lecturas obligatorias (*graded reader*, en la mayoría de los casos) sobre los que se realizarán diversos ejercicios y proyectos. Estas lecturas están elegidas de manera que a la vez que traten temas de interés para los alumnos trabajen también aspectos literarios para ampliar su conocimiento de literatura universal. De todas estas lecturas los alumnos tienen ejemplares disponibles en la biblioteca para que puedan leerlos aunque no correspondan a su curso.

En tercer lugar, se realizan actividades en clase que buscan animar a los alumnos a leer de manera más activa y creativa. Estas actividades varían dependiendo del curso. Finalmente, la biblioteca ofrece toda una sección de lecturas en inglés así que todos los alumnos tienen lecturas disponibles según su nivel, incluyendo obras originales para aquellos alumnos que ya tienen un buen nivel de inglés.

Por tanto, con los alumnos se llevarán a cabo proyectos en clase y exposiciones orales y de creación de círculos de lectura para enseñar tanto una lectura crítica como una forma de compartir de forma estructurada y creativa sus percepciones sobre todo lo que lean.

Será por tanto también importante trabajar de vez en cuando en la biblioteca del centro y hacer de los alumnos parte fundamental de la misma.

En cuanto a los alumnos de Programa Bilingüe, el hecho de disponer de cinco horas semanales en lugar de las habituales nos da la posibilidad de dedicar una de las cinco horas (o al menos una parte de ella) a la lectura en clase de los *graded readers* para así ayudar al alumno con sus dificultades idiomáticas, fomentar actividades de disfrute de lo que se está leyendo (ampliación y creatividad), apoyar a través de la ficción sus clases de teoría gramatical y desarrollar una correcta pronunciación y entonación de la lengua inglesa.

El objetivo del departamento es que en los años venideros nuestros alumnos desarrollen un gusto por la lectura en lengua inglesa que trascienda el mero hecho de utilizarla como instrumento de aprendizaje lingüístico y nos lleve a desarrollar una conciencia crítica y creativa. Pretendemos promover como hemos mencionado el uso de la biblioteca en nuestro centro para que los alumnos descubran el placer de la lectura.

Los libros de lectura escogidos ofrecen además de la historia en sí valiosa información cultural e histórica que permitirá que el alumno tenga una visión más amplia de la cultura y la sociedad de los países anglosajones a la vez que se mejoran sus habilidades de lectura y escritura

4º ESO: *Around The World In Eighty Days*. Burlington books.

16. ANEXO I: ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19

En caso de volver a una situación de confinamiento de la población, el proceso de enseñanza aprendizaje se realizará a través de la plataforma MOODLE. Los estudiantes que deban mantenerse aislados y no puedan presentarse a algún examen, deberán realizarlo cuando su aislamiento termine. Deberán justificar su falta de asistencia a dicho examen de manera oficial.

