



J.E.S. Enrique Nieto --- Melilla



PROGRAMACIÓN
DIDÁCTICA

Nivel: 1º BACHILLERATO

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2021 / 21

Jefe/a de Departamento: Sonia Heredia Martínez

Índice de los contenidos

1. Descripción de la identidad del centro.
2. Introducción y metodología
3. Competencias clave
 - a) Las competencias clave y su descripción
 - b) Rúbrica de evaluación por competencias clave
4. Objetivos de Bachillerato
5. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables
6. Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje
7. Elementos transversales
8. Secuenciación de las unidades didácticas
 - a) Objetivos
 - b) Contenidos didácticos
 - c) Competencias clave
 - d) Temas interdisciplinarios
9. Atención a la diversidad
10. Evaluación y promoción
11. Actividades complementarias y extraescolares
12. Materiales y recursos didácticos

13. Estrategias de animación a la lectura del Departamento de Inglés

14. ANEXO I: Adaptación de la programación y plan de contingencia covid-19

1. Descripción de la identidad del centro

Contexto socio-cultural del centro educativo.

En el IES estudian 1600 alumnos, aproximadamente, entre diurno, nocturno, ciclos formativos, FPB y Aulas de Atención Temporal.

Los alumnos pertenecen: a la comunidad cristiana, un porcentaje importante (alrededor del 40%) a la musulmana en igualdad de porcentaje (el 40% aproximadamente) y un porcentaje pequeño (2%) a la comunidad judía.

La mayoría de los alumnos tiene su domicilio en el Barrio de la Victoria (en el que se encuentra el IES.), y en el Barrio del Real (por este orden) perteneciendo, en menor número, a otros barrios limítrofes como el de la Constitución, Calvo Sotelo, Cañada de Hidúm etc. Aunque en estos últimos años y, debido a la red de centro a la que pertenecemos, es cada vez más frecuente que nuestros alumnos vengan de los barrios limítrofes.

Los ingresos familiares están por encima de 900 euros en el 86 %. De los padres que declaran estar en paro, el 1 % dice tener subsidio o algún tipo de ingreso y el 2 % está en situación económica grave y no recibe subsidio.

La vivienda es propiedad de la familia en un 75 %, siendo aproximadamente un tercio de las mismas de promoción oficial. El 60 % del total de viviendas (propiedad o alquiler) mide entre 80 y 120 m², declarando el 12% que la vivienda mide menos de 60 m².

Por otra parte, el 86 % de los padres de los alumnos tiene trabajo mientras que baja al 42,5 % si se trata de madres.

El 85,5 % de los padres tiene algún tipo de estudios y el 84,5 si se trata de las madres. De estos se destaca que el 15 % son de tipo universitario entre los padres y el 19,6 % entre las madres. El mismo porcentaje de padres y madres, 26,4 %, tiene estudios primarios o EGB. Los demás, dentro de este 83,4 %, cursaron BUP o FP. Siguiendo en este apartado, un 4,4 % de padres no habla castellano y un 2,2 % de madres.

Nuestro instituto está dentro de la red de centro que incluye a los siguientes colegios de Educación Primaria: Pintor Eduardo Morillas, Anselmo Pardo, Constitución, Juan Caro, León Solá y Mediterráneo, estos tres últimos son centros de difícil desempeño.

1.2. Características del alumnado.

El alumnado que llega a primero de bachillerato es mayoritariamente alumnado que ha cursado la ESO en nuestro centro. Aun procediendo de nuestro centro el alumnado dista mucho de ser homogéneo existiendo dos grupos muy diferentes por lo que respecta a nuestra inglesa. Por un lado llegan a bachillerato los alumnos que han cursado la ESO dentro del programa bilingüe (convenio Ministerio de Educación-British Council) y por otro alumnos que han seguido las enseñanzas de inglés normales. Dada la gran diferencia en competencia lingüística entre los dos grupos desde el curso 2017/18 se vienen realizando agrupamientos flexibles para tratar mejor las necesidades de ambos grupos de alumnos. Este curso no se llevarán a cabo tales agrupamientos flexibles.

Mención aparte merece el alumnado del bachillerato vespertino. Este alumnado, ya adulto, se caracteriza por alguna o varias de estas características: haber abandonado durante un tiempo los estudios que ahora retoma, compatibilizar los estudios con algún tipo de trabajo o llegar al bachillerato vespertino tras un historial de fracaso en el bachillerato ordinario. Estas circunstancias serán tenidas en cuenta en el apartado de esta programación dedicado a la atención a la diversidad.

1.3. Composición del departamento didáctico

1. DOÑA TALA MOGA DE OSSORNO
2. DOÑA SONIA HEREDIA MARTÍNEZ
3. DOÑA CAROLINA ELENA GÓMEZ FERNÁNDEZ
4. DOÑA SALWA GIAR MOHAMED
5. DOÑA ARIADNA GIL MARTÍNEZ
6. DON JOSÉ MOISÉS CORTÉS RUEDA
7. DOÑA SOFIA LÓPEZ QUESADA
8. DOÑA MARIA DEL MAR ALBALADEJO FERNÁNDEZ
9. DOÑA BEATRIZ POLA ALONSO
10. DOÑA ROCIO SEGURA ALONSO
11. DOÑA URSULA CORRALES
12. DOÑA ANA ORTIZ TORRES
13. DOÑA ANGELA SUSANA DIAZ KIRJONEN

Las reuniones del Departamento se celebrarán los miércoles de 9.30 a 10:20 durante el curso 2021/22

1.4 Número de grupos

| Curso | nº de grupos |
|----------------|--------------|
| 1ºBACHILLERATO | 6 |

2. Introducción y metodología

2.1. Introducción

Nuestra programación conforma un modelo comunicativo que no solo prepara a los alumnos/as para los exámenes de acceso a la universidad, sino que también les permite utilizar el inglés de forma competente en situaciones de la vida real. Procuraremos que los temas sean interesantes, variados, presenten aspectos culturales del mundo anglosajón y estén pensados para relacionar la asignatura de inglés con otras áreas del currículum.

Para lograr una buena competencia tanto en la expresión oral como en la escrita, los alumnos/as necesitan una buena base lingüística. Prestaremos especial atención a la adquisición de vocabulario, proporcionando actividades de vocabulario relacionado con cada tema tratado, así como estudiando el léxico que aparece en los textos. Para el repaso continuo del vocabulario se utilizarán actividades como tablas para la derivación de palabras y textos acumulativos con huecos.

Proporcionaremos ejemplos de todas las estructuras gramaticales estudiadas con frases contextualizadas y fomentaremos su práctica exhaustiva mediante actividades estimulantes.

Cada vez más, los alumnos/as necesitan ser capaces de utilizar la lengua más allá del ámbito de un examen oficial. Por ello, dedicaremos sesiones a practicar las distintas habilidades lingüísticas y fomentar que los alumnos/as utilicen la lengua inglesa para hablar sobre distintas cuestiones, expresar sus opiniones sobre multitud de asuntos y describir sus propias experiencias. Nuestro método también desarrolla de manera sistemática y práctica la comprensión y la expresión orales para culminar en tareas reales. Intentaremos ofrecer a los alumnos/as la posibilidad de practicar la lengua inglesa en situaciones prácticas de la vida real utilizando el apoyo de material audiovisual.

A lo largo del curso ofreceremos actividades para practicar la expresión y comprensión orales, el uso del inglés y actividades de comprensión escrita al estilo del examen del Cambridge First Certificate in English (FCE). El propósito de incluir estas actividades es doble: proporcionar a los alumnos/as actividades de nivel alto que consoliden el material aprendido y familiarizar con el examen FCE, a través de este tipo de actividades, a los alumnos que tienen pensado hacerlo.

Los profesores procurarán, siempre que existan medios disponibles, la utilización de las nuevas tecnologías como el uso de vídeos comunicativos para potenciar la expresión oral, vídeos culturales con contenido real a un nivel lingüístico adecuado y vídeos informativos que

complementan las lecturas. Además de presentaciones con explicaciones visuales paso a paso de las estructuras gramaticales estudiadas; presentaciones de vocabulario para ayudar a introducir y practicar nuevo vocabulario; actividades prácticas adicionales totalmente interactivas relacionadas con el vocabulario y la gramática; y actividades de expresión oral estructuradas según el estilo del FCE.

Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del libro. Al finalizar el curso la mayoría de los alumnos debería ser competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B2, es decir, un usuario independiente que:

es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización;

puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores;

puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

En lo que se refiere a la comprensión de mensajes orales y escritos, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

Los temas y situaciones de comunicación propuestos se dirigirán a ampliar el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarlo a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación, hemos tenido en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida, el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) y la necesidad de ayuda.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica ante la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptoras no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a la producción oral, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo –como en la ESO– profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos –interrelacionada con el resto de contenidos del curso–, promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a la producción escrita, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados, sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas o correos electrónicos informales o formales hasta textos narrativos, de opinión, argumentativos, informativos y descriptivos o biografías.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptor y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a la lectura comprensiva y autónoma de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos, narrativos y culturales, extractos de libros, poemas e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción

apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de false Friends, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica ante la información que transmiten dichos textos.

La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico no solo es importante en nuestro diseño como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha, mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Así, el uso de estas estrategias en todas las secciones que componen las unidades fomenta la reflexión de forma organizada y gradual en su aprendizaje de la lengua inglesa.

La actitud del alumno/a ante el aprendizaje de la lengua extranjera es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluyen la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar, y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

Intentaremos fomentar el desarrollo del proceso de autoevaluación, animando a los alumnos a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Ofreceremos a los alumnos/as la posibilidad de volver sobre cada uno de los apartados de cada unidad y, de manera reflexiva, reflejar su grado de consecución en cada uno de ellos. Pueden también tomar decisiones sobre lo que deben hacer para mejorar en aquellas destrezas donde el aprendizaje esté siendo más deficitario.

Procuraremos hacer uso de los elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera y se promoveremos su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan. Las referencias culturales a los países en los que se habla inglés se incluirán en las lecturas de cada unidad.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las relaciones internacionales, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

La utilización sistemática de estrategias de autonomía es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

Reading (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.); búsqueda de información específica (scanning); identificación de las palabras clave en un texto; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); deducción del significado de las palabras por el contexto.

Listening (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.

Speaking (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.

Writing (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El alumno/a deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes

mediante el uso de adjetivos, adverbios, expresiones temporales, conjunciones y conectores, y respetando a la vez la estructura de estos.

2.2 . Metodología

Nuestro curso se articula en torno a los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: listening, speaking, reading y writing.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.

- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

3. Competencias clave

a) Competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos

como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos. Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida. La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad. Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos. Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

b) Rúbrica de evaluación por competencias clave

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica para poder evaluar las competencias que se van adquiriendo en cada unidad y en la última, la plantilla de evaluación global, las que se han adquirido a lo largo del curso.

Cada competencia se ha desglosado en distintos indicadores, que permitirán una evaluación mucho más detallada de esta.

Los instrumentos para evaluar que se han especificado son los más generales, la utilización de estas plantillas es voluntaria y además cada profesor/a puede tener sus propias necesidades y adaptará la plantilla según convenga.

En el apartado para indicar la calificación, ha de entenderse que las abreviaturas corresponden a IN (Insuficiente), SU (Suficiente), BI (Bien), NT (Notable), SB (Sobresaliente).

UNIDAD 1: Making Contact

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

UNIDAD 2: The Techno Life

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |

UNIDAD 3: Live and Learn

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |

UNIDAD 4: Urban Jungle

| Competencias | Instrumentos para evaluar | Calificación |
|--------------|---------------------------|--------------|
|--------------|---------------------------|--------------|

| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
|---|------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|----|----|----|----|----|
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |

UNIDAD 5: Soul Mates

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |

UNIDAD 6: Money Matters

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |

UNIDAD 7: Go for Gold

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |

UNIDAD 8: Food for Thought

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |

EVALUACIÓN GLOBAL

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |

4. Objetivos de Bachillerato

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

5. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
|---|--|--|---|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y</p> | <p>Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas.</p> <p>Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos</p> | <p>1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a un museo, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).</p> <p>2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p> <p>3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más</p> | <p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 7, ej. 5, 6 - P. 8, ej. 1 - P. 9, IC Silent Communication - P. 11, Grammar in Listening - P. 12, ej. 4 - P. 13, ej. 2, Techno Task - P. 18, ej. 1 - P. 21, ej. 6, 7 - P. 22, ej. 1 - P. 23, IC Filming from the Sky - P. 24, Grammar in Listening - P. 26, ej. 5, 6 - P. 32, ej. 1 - P. 35, ej. 8, 9 - P. 36, ej. 1 - P. 37, IC Schools for Africa |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la | <p>habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).</p> <p>Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema).</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso</p> | <p>interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p> <p>6. Comprende las ideas principales y detalles</p> | <ul style="list-style-type: none"> - P. 38, ej. 3, Grammar in Listening - P. 40, ej. 1, 5 - P. 46, ej. 1 - P. 49, ej. 4, 5 - P. 50, ej. 1 - P. 51, IC The Rio Favelas - P. 53, Grammar in Listening - P. 54, ej. 4, 5 - P. 55, ej. 1 - P. 60, ej. 1 - P. 63, ej. 5, 6 - P. 64, ej. 1, 3 - P. 65, IC Gifts between Nations - P. 67, Grammar in Listening, ej. 4 - P. 68, ej. 1, 5, 6 - P. 69, ej. 3 - P. 74, ej. 1, 5 - P. 77, ej. 5 - P. 78, ej. 1 - P. 79, IC Cycle Sharing - P. 80, ej. 1, Grammar in Listening - P. 82, ej. 1, 5, 6, 7 - P. 88, ej. 1 - P. 91, ej. 5, 6 - P. 92, ej. 1 |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas¹.</p> <p>Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | <p>habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.</p> | <p>relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la amenaza de los ataques cibernéticos a la seguridad de un país).</p> <p>7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p> | <p>- P. 93, IC Meeting Challenges</p> <p>- P. 94, Grammar in Listening</p> <p>- P. 95, ej. 3</p> <p>- P. 96, ej. 1, 4, 5</p> <p>- P. 97, ej. 3</p> <p>- P. 102, ej. 1</p> <p>- P. 105, ej. 4, 5, 6</p> <p>- P. 106, ej. 1</p> <p>- P. 107, IC Hi-tech Farming</p> <p>- P. 109, ej. 8</p> <p>- P. 110, ej. 1, 5</p> <p>- P. 116, ej. 1</p> <p>- P. 118, ej. 1, 4</p> <p>- P. 119, ej. 1, 4</p> <p>- P. 120, ej. 1, 4</p> <p>- P. 121, ej. 1, 3</p> <p>- P. 122, ej. 1, 5</p> <p>- P. 123, ej. 1, 4</p> <p>- P. 124, ej. 1, 5</p> <p>- P. 125, ej. 1, 4</p> <p>Workbook:</p> <p>- P. 8, ej. 5</p> <p>- P. 16, ej. 5</p> <p>- P. 24, ej. 5</p> <p>- P. 32, ej. 5</p> <p>- P. 40, ej. 5</p> <p>- P. 48, ej. 5</p> |
|---|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | - P. 56, ej. 5 - P. 64, ej. 5 Exam Advantage: - P. 21, Listening 1 - P. 22, Listening 2 - P. 23, Listening 3 - P. 24, Listening 4 - P. 25, Listening 5 - P. 26, Listening 6 - P. 27, Listening 7 - P. 28, Listening 8 |
|--|--|--|---|

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
|---|--|--|---|
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a | <p>Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y</p> | <p>1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el proceso de fabricación de un instrumento musical), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> <p>2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y</p> | <p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 7, ej. 7 - P. 9, Pronunciation - P. 11, Grammar in Speaking - P. 13, ej. 4 - P. 21, ej. 8 - P. 23, Pronunciation - P. 25, Grammar in Speaking - P. 27, ej. 3 - P. 35, ej. 6 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar déicticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. | <p>combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema.</p> <p>Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.</p> <p>Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> | <p>gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p> <p>3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y</p> | <ul style="list-style-type: none"> - P. 37, Pronunciation - P. 39, Grammar in Speaking - P. 41, ej. 3 - P. 46, ej. 6 - P. 49, ej. 6 - P. 51, Pronunciation - P. 53, Grammar in Speaking - P. 55, ej. 4 - P. 63, ej. 7 - P. 65, Pronunciation - P. 67, Grammar in Speaking - P. 69, ej. 5, Techno Task - P. 77, ej. 4 - P. 79, Pronunciation - P. 81, Grammar in Speaking - P. 83, ej. 4 - P. 91, ej. 7 - P. 93, Pronunciation - P. 95, Grammar in Speaking - P. 97, ej. 3, 4 - P. 105, ej. 7 - P. 107, Pronunciation - P. 111, ej. 4 - P. 135, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; 1, 2 - P. 136, ej. 1, 2; 1, 2, 3; 1, 2; 1, 2, 3 |
|---|--|---|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. | <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.</p> <p>Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.</p> <p>Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.</p> | <p>desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p> <p>4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones</p> | <p>- P. 137, ej. 1, 2; 1, 2, 3, 4</p> <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 8, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 16, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 24, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 32, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 40, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 48, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 56, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 64, ej. 1, 2, 3, 4 <p>Exam Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 29, Speaking 1 - P. 30, Speaking 2 - P. 31, Speaking 3 - P. 32, Speaking 4 - P. 33, Speaking 5 - P. 34, Speaking 6 - P. 35, Speaking 7 - P. 36, Speaking 8 |
|---|---|---|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas¹. Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | | | |
|---|--|--|--|

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
|--|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, | <p>Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas.</p> <p>Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.</p> <p>Distinguir tanto la función o funciones comunicativas</p> | <p>1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).</p> <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, anuncios).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p> <p>4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de reclamación).</p> | <p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 6, ej. 4 - P. 8, ej. 1, 2, 3, 4, 5, Critical Thinking - P. 14, ej. 1, 2 - P. 15, ej. 3, Prepare for the Task - P. 18, ej. 2, 3, 4 - P. 20, ej. 4 - P. 22, ej. 1, 2, 3, 4, 5, Critical Thinking - P. 28, ej. 1, 2, 3 - P. 29, Prepare for the Task - P. 32, ej. 2, 3, 4 - P. 35, ej. 4 - P. 36, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 - P. 42, ej. 1, 2 - P. 43, Prepare for the Task - P. 46, ej. 2, 3 - P. 48, ej. 3 - P. 50, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 - P. 56, ej. 1, 2, 3 - P. 57, ej. 4, Prepare for the Task - P. 60, ej. 2, 3 - P. 62, ej. 3 - P. 64, Critical Thinking, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
|--|---|--|---|

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>actividades, procedimientos y procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas1.</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas</p> | <p>principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).</p> | <p>5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <p>6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - P. 70, ej. 1, 2, 3 - P. 71, Prepare for the Task - P. 74, ej. 2, 3, 4 - P. 76, ej. 3 - P. 78, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 84, ej. 1, 2 - P. 85, ej. 3, Prepare for the Task - P. 88, ej. 2, 3 - P. 90, ej. 3 - P. 92, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 - P. 98, ej. 1, 2 - P. 99, ej. 3, Prepare for the Task - P. 102, ej. 2, 3 - P. 104, ej. 3 - P. 106, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 112, ej. 1, 2, 3 - P. 113, ej. 4, 5, Prepare for the Task - P. 116, ej. 2 - P. 118, ej. 1, 2, 3 - P. 119, ej. 1, 2, 3 - P. 120, ej. 1, 2, 3 - P. 121, ej. 1, 2 - P. 122, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 123, ej. 1, 2, 3 - P. 124, ej. 1, 2, 3 - P. 125, ej. 1, 2, 3 |
|--|---|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | | | <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 5, ej. 5 - P. 6, ej. 1 - P. 9, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 10, ej. 2 - P. 12, ej. 3 - P. 13, ej. 5 - P. 14, ej. 3 - P. 15, ej. 7 - P. 17, ej. 1, 2, 3 - P. 18, ej. 3 - P. 20, ej. 3, 6 - P. 21, ej. 5 - P. 23, ej. 5, 8 - P. 25, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 26, ej. 2 - P. 28, ej. 2, 3 - P. 29, ej. 6 - P. 31, ej. 8 - P. 33, ej. 1, 2, 3 - P. 34, ej. 2 - P. 36, ej. 3 - P. 37, ej. 4 - P. 39, ej. 8 - P. 41, ej. 1, 2, 3 - P. 42, ej. 2 - P. 44, ej. 2 - P. 45, ej. 5 - P. 47, ej. 8 |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - P. 49, ej. 1, 2, 3 - P. 50, ej. 2 - P. 52, ej. 4 - P. 53, ej. 5 - P. 54, ej. 4 - P. 55, ej. 8 - P. 57, ej. 1, 2, 3 - P. 58, ej. 2 - P. 60, ej. 3, 4 - P. 61, ej. 6 - P. 63, ej. 6, 9 - P. 65, ej. 1, 2, 3 - P. 66, ej. 2 - P. 68, ej. 2 <p>Exam Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 4, ej. 1 - P. 5, ej. 1, 2 - P. 6, ej. 1, 2 - P. 7, ej. 1 - P. 8, ej. 1, 2 - P. 9, ej. 1 - P. 10, ej. 1, 2 - P. 11, ej. 1 - P. 12-13, Reading 1 - P. 14, Reading 2 - P. 15, Reading 3 - P. 16, Reading 4 - P. 17, Reading 5 |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | - P. 18, Reading 6 - P. 19, Reading 7 - P. 20, Reading 8 |
|--|--|--|--|

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
|--|---|--|---|
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos | <p>Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo.</p> <p>Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las</p> | <p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).</p> <p>2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</p> <p>3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.</p> <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos</p> | <p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 15, Task - P. 29, Task - P. 36, Techno Task - P. 43, Task - P. 57, Task - P. 71, Task - P. 85, Task - P. 99, Task - P. 105, Techno Task - P. 113, Task <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 10, ej. 3, 4, 5 - P. 18, ej. 4, 5, 6 - P. 26, ej. 3, 4, 5 - P. 34, ej. 3, 4, 5 - P. 42, ej. 3, 4, 5 - P. 50, ej. 4, 5, 6 - P. 58, ej. 5, 6, 7 - P. 66, ej. 3, 4, 5 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>(utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la | <p>culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito.</p> <p>Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar</p> | <p>personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p> <p>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p> | <p>Exam Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 16, ej. 6 - P. 17, ej. 6 - P. 18, ej. 5 - P. 19, ej. 6 - P. 20, ej. 6 - P. 37, Writing 1, Writing 2, Writing 3 - P. 38, Writing 4, Writing 5, Writing 6, Writing 7 - P. 39, Writing 8, Writing 9, Writing 10 |
|--|---|---|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>prohibición, la exención y la objeción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas¹.</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | <p>información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.</p> | <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> | |
|--|--|---|--|

*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés que se incluirán en el curso:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either ... or, neither ... nor); oposición / concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as / not so Adj. as; less / more + Adj. / Adv. (than); the better of the two; the best ever; so / so ... that; such / such ... that); resultado / correlación (so; so that; the more ... the more); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, statements, orders, requests, reporting verbs); verbos seguidos de preposición (hear of, hear about, hear from, agree on, agree with, agree to); adjetivos seguidos de preposición (keen on, skilful at); phrasal verbs (catch on, fall behind, turn out); stative verbs (hope, know, sound, belong).

- Relaciones temporales (while; once (we have finished)).

- Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).

- Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).

- Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).

- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).

- Expresión del tiempo: pasado (Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous); presente (Present Simple and Continuous); futuro (Present Simple and Continuous + Adv.; will be -ing; Future Perfect Simple; Future Continuous; be going to).

- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past Simple / Perfect; Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to; would; be used to; get used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease -ing).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad / probabilidad (can; be able to; could; may; might); necesidad (have to; need to; must); obligación (need / needn't; have to / don't have to); permiso (can, may; could; allow); intención (be thinking of -ing); peticiones (can, could; may, would); habilidad (can / can't, be able to; could); prohibición (can't, musn't); consejo y recomendaciones (should; ought to; had better); (could have; can't / couldn't have; may / might have; must have; should / ought to have; shouldn't have; would have).

- Expresión de la existencia (e. g. there should / must be); la entidad (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns), (relative, reflexive / emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).

- Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: (e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).

- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

- Expresión del tiempo (points (e. g. at this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications of time (e. g. earlier; later); duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then / as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; carefully).

- La voz pasiva y los verbos causativos (have / get + something + done).

- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas (defining and non-defining relative clauses).

- El gerundio, el infinitivo y verbos seguidos de gerundio e infinitivo.

- Prefijos y sufijos.

6. Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje

A modo de rúbrica para evaluar los estándares de aprendizaje en cada unidad, se incluye una plantilla que puede utilizarse para cada una de las unidades del método y ha de rellenarse indicando la actividad concreta de la unidad que evalúa cada estándar de aprendizaje, el indicador de logro y el instrumento para evaluar que se ha empleado.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos (comprensión oral, producción oral, comprensión escrita y producción escrita).

Los instrumentos para evaluar y los indicadores de logro que se han especificado son los más generales, pero cada profesor/a puede tener sus propias necesidades y adaptará la plantilla según convenga. En cualquier caso el uso de la plantilla será voluntario.

Unidad 1 Making Contact

| Estándares de aprendizaje | Actividades evaluar* | para | Instrumento evaluar | | | | para Indicador de logro | | |
|--|----------------------|------|---------------------|-------------|-----------|-------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad |
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |

1. Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).

Instrucciones en el aula
Instrucciones grabadas para actividades

Formulación de preguntas (SB, p. 11, Grammar in Listening)

2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. Entrevista a un alumno sobre el uso del teléfono móvil (SB, p. 7, ej. 5, 6) Entrevista de trabajo (WB, p. 8, ej. 5)

Personas hablando sobre problemas sociales (EA, p. 21)

4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. Conversación entre dos alumnos sobre sus experiencias en el extranjero (SB, p. 12, ej. 4)

5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información para acceder a un programa de

detallada y puntos de vista y opiniones intercambio (SB, p. 13, sobre temas de su especialidad y ej. 2) relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

6. Comprende las ideas principales y Visionado de una detalles relevantes de una presentación en vídeo presentación, charla o conferencia que (SB, p. 13, Techno Task) verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.

7. Comprende los puntos principales y Vídeo sobre la lengua detalles relevantes en la mayoría de de signos y el alfabeto programas de radio y televisión manual (SB, p. 9, IC relativos a temas de interés personal o Silent Communication) de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que Vídeo de una chica que traten temas conocidos o de su interés. llega a Londres (SB, p. 18, ej. 1)

Vídeo sobre Los Ángeles (SB, p. 118, ej. 4)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Hace presentaciones bien Presentar ante la clase estructuradas y de cierta duración una situación en la que sobre un tema académico, con la tuvo suerte o mala suficiente claridad como para que se suerte, o tuvo que pueda seguir sin dificultad la mayor trabajar duro (EA, p. 29, parte del tiempo y cuyas ideas ej. 3-4)

principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

2. Se desenvuelve con eficacia en Realización de un transacciones y gestiones que surgen cuestionario (SB, p. 7, mientras viaja, organiza el viaje o trata ej. 7) con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

3. Participa con eficacia en Conversación sobre conversaciones informales cara a cara o qué se ha hecho en los por teléfono u otros medios técnicos, últimos meses y por en las que describe con cierto detalle qué (SB, p. 11, hechos, experiencias, sentimientos y Grammar in Speaking) reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como Debatir sobre la sorpresa, el interés o la indiferencia; diferentes preguntas cuenta historias, así como el planteadas (EA, p. 29, argumento de libros y películas, ej. 2) indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.

4. Toma parte adecuadamente, aunque Entrevista para a veces tenga que pedir que le repitan participar en un

o aclaren alguna duda, en programa de conversaciones formales, entrevistas y intercambio (SB, p. 13, reuniones de carácter académico u ej. 4) ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Comprende instrucciones de una A lo largo de la unidad, cierta extensión y complejidad dentro entender los de su área de interés o su especialidad, enunciados de los siempre que pueda volver a leer las ejercicios secciones difíciles.

Relación de descripciones de redes sociales con el icono que representa a cada una (SB, p. 6, ej. 4)

Mapa de líneas de autobuses (SB, p. 18, ej. 2, 3, 4)

2. Entiende detalles relevantes e Infografía con motivos implicaciones de anuncios y material de para ser alumno/a de carácter publicitario sobre asuntos de intercambio (SB, p. 15, su interés personal y académico. Prepare for the Task)

Página web sobre
turismo en Los Ángeles
(SB, p. 118, ej. 1-3)

3. Comprende correspondencia Correo electrónico personal en cualquier soporte, y informal sobre mensajes en foros y blogs, en los que se información personal transmiten información e ideas, se (SB, pp. 14-15, ej. 1-3) pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, Correo electrónico experiencias, sentimientos, reacciones, informal sobre un flash hechos, planes y aspectos tanto mob (WB, p. 10, ej. 2) abstractos como concretos de temas de su interés.

4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.

5. Comprende el sentido general, los Artículo sobre los puntos principales y los detalles más emoticonos (SB, pp. 8- relevantes en noticias y artículos 9, ej. 1-5, Critical periodísticos bien estructurados y de Thinking) cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y Artículo sobre el acoso redactados en una variante estándar de por internet (WB, p. 5, la lengua. ej. 5)

Artículo sobre hacer fotos mientras se está haciendo alguna actividad (WB, p. 6, ej. 1)

Artículo sobre las redes sociales y las noticias de

última hora (WB, p. 9,
ej. 1-4)

Artículo sobre los
videoclips TASTY (WB,
p. 12, ej. 3)

Artículo sobre el uso del
móvil cuando se está
con otra persona (EA, p.
4, ej. 1)

Artículo sobre los
sueños (EA, pp. 12-13,
ej. 1-6)

6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones,

cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.
2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
5. Escribe, en un formato convencional, Redacción de un informe breve en los que da artículo sobre la información pertinente sobre un tema gratuidad del académico, ocupacional, o menos transporte público (EA, habitual, describiendo con el detalle p. 37, Writing 1) suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo

opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, en el país donde va a comprobar información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

Redacción de un correo electrónico informal dirigido a su anfitrión en un programa de intercambio (SB, p. 15, Task)

Redacción de un correo electrónico informal sobre una fiesta o acontecimiento (WB, p. 10, ej. 3-5)

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Unidad 2 The Techno Life

| | | | |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|
| Estándares de aprendizaje | Actividades evaluar* | para Instrumento evaluar | para Indicador de logro |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|

| | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
|---|----------------|-------------|-----------|-------|-------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | |

1. Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).

Instrucciones en el aula
Instrucciones grabadas para actividades
Comprensión de un dictado (WB, p. 16, ej. 5)

2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

Entrevista sobre el precio de la vivienda
(EA, p. 22, ej. 1-7)

4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información

Conversación sobre hologramas entre dos alumnos (SB, p. 24, Grammar in Listening)

específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que versa sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.

7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

Charla de una chica sobre la actividad en la que participa (SB, p. 21, ej. 6, 7)
Vídeo sobre los drones y el tiempo atmosférico (SB, p. 23, IC Filming from the Sky)
Reportaje radiofónico sobre unas zapatillas inteligentes (SB, p. 26, ej. 5, 6)

Vídeo sobre tres amigos hablando de sus planes para la tarde (SB, p. 32, ej. 1)

Vídeo sobre Dublín (SB, p. 119, ej. 4)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

3. Participa con eficacia en Conversación sobre las conversaciones informales cara a cara o ventajas y desventajas por teléfono u otros medios técnicos, de participar en en las que describe con cierto detalle actividades hechos, experiencias, sentimientos y extraescolares (SB, p. reacciones, sueños, esperanzas y 21, ej. 8) ambiciones, y responde

adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.

Conversación sobre hechos futuros (SB, p. 25, Grammar in Speaking)

Conversación donde se comparan dos fotografías y se responden dos preguntas sobre estas (SB, p. 27, ej. 3)

Debate sobre diferentes preguntas planteadas (EA, p. 30, ej. 2)

Conversación tras un atropello de una bicicleta a un peatón (EA, p. 30, ej. 3-4)

4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente

sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Comprende instrucciones de una A lo largo de la unidad, cierta extensión y complejidad dentro entender los de su área de interés o su especialidad, enunciados de los siempre que pueda volver a leer las ejercicios secciones difíciles.

2. Entiende detalles relevantes e Descripciones de implicaciones de anuncios y material de diferentes robots (SB, carácter publicitario sobre asuntos de pp. 20-21, ej. 4) su interés personal y académico.

3. Comprende correspondencia Foro sobre experiencias personal en cualquier soporte, y con drones (SB, pp. 22- mensajes en foros y blogs, en los que se 23, ej. 1-5, Critical transmiten información e ideas, se Thinking) pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, Página web con experiencias, sentimientos, reacciones, información y hechos, planes y aspectos tanto opiniones sobre una abstractos como concretos de temas obra de teatro (SB, p. de su interés. 32, ej. 2, 3, 4)

Mensajes en un foro sobre el uso de las nuevas tecnologías (WB, p. 17, ej. 1-3)

4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.

5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

Ensayo sobre el uso de robots en la medicina (SB, p. 28, ej. 1-3)

Artículo sobre un parche para seguimiento médico (WB, p. 13, ej. 5)

Titulares y entradillas de periódico (SB, p. 29, Prepare for the Task)

Artículo sobre el uso de los drones con fines médicos (WB, p. 14, ej. 3)

Artículo sobre cómo construir una batería casera (WB, p. 15, ej. 7)

Artículo sobre la identificación biométrica (WB, p. 18, ej. 3)

Artículo sobre el uso de los satélites en arqueología (WB, p. 20, ej. 3)

Artículo sobre los robots y la inteligencia

artificial (WB, p. 20, ej. 6)

Artículo sobre un robot de limpieza (EA, p. 5, ej. 1)

Artículo sobre los drones para garantizar la seguridad infantil (EA, p. 5, ej. 2)

Artículo sobre los artículos contruidos sobre listas (EA, p. 14)

6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

7. Sigue sin dificultad la línea Breve biografía de argumental de historias de ficción y de William Butler Yeats y novelas cortas claramente poema The Lake Isle of estructuradas, de lenguaje sencillo y Innisfree (SB, p. 119, ej. directo, en una variedad estándar de la 1-3) lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones,

cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.
2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
5. Escribe, en un formato convencional, Redacción de un breve informe sobre el uso de drones (SB, académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo Redacción de un ensayo sobre el uso de cámaras p. 29, Task)

opiniones y sugerencias breves y de seguridad en justificadas sobre el asunto y sobre colegios y lugares de futuras líneas de actuación. entretenimiento y trabajo (WB, p. 18, ej. 4-6)

Descripción de una celebración familiar (EA, p. 37, Writing 2)

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Unidad 3 Live and Learn

| Estándares de aprendizaje | Actividades evaluar* | para | Instrumento evaluar | | | | para Indicador de logro | | |
|---|----------------------|------|---------------------|-------------|-----------|-------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad |
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |

1. Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).

Instrucciones en el aula grabadas para actividades (instalaciones deportivas, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).
 Comprobación de las respuestas de un ejercicio (SB, p. 38, ej. 3)

Escucha y corrección de oraciones con errores (SB, p. 38, Grammar in Listening)

Comprensión de un dictado (WB, p. 24, ej. 5)

2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

Conversación informal de una entre dos profesores sobre los resultados del informe PISA (SB, p. 35, ej. 8, 9)

Escucha de varios fragmentos de conversaciones (SB, p. 40, ej. 1)

Escucha de diferentes monólogos y conversaciones sobre el colegio (SB, p. 40, ej. 5)

Información sobre una página web comunitaria (EA, p. 23)

4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos

habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.

7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

Vídeo sobre la organización Schools for Africa (SB, p. 37, IC Schools for Africa)
Entrevista a una chica (SB, p. 46, ej. 1)

Vídeo sobre Hong Kong
(SB, p. 120, ej. 4)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

3. Participa con eficacia en Conversación en la que conversaciones informales cara a cara o se opina sobre las por teléfono u otros medios técnicos, afirmaciones de en las que describe con cierto detalle diferentes alumnos/as hechos, experiencias, sentimientos y (SB, p. 35, ej. 6) reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como Conversación en la que la sorpresa, el interés o la indiferencia; se definen palabras cuenta historias, así como el utilizando las oraciones argumento de libros y películas, de relativo (SB, p. 39, indicando sus reacciones; ofrece y se Grammar in Speaking) interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o Conversación en la que reacciones respecto a las soluciones se opina sobre los posibles de problemas o cuestiones diferentes modos de prácticas; expresa con amabilidad aprender reflejados en creencias, acuerdos y desacuerdos, y las imágenes (SB, p. 41, explica y justifica sus opiniones y ej. 3) proyectos.

Debate sobre diferentes preguntas planteadas (EA, p. 31, ej. 2)

Debate sobre el uso del teléfono móvil cuando

se está con otra
persona (EA, p. 31, ej. 3)

4. Toma parte adecuadamente, aunque Entrevista telefónica
a veces tenga que pedir que le repitan para solicitar un puesto
o aclaren alguna duda, en como monitor de
conversaciones formales, entrevistas y campamento (SB, p. 46,
reuniones de carácter académico u ej. 6)
ocupacional, intercambiando
información relevante sobre aspectos
tanto abstractos como concretos de
temas cotidianos y menos habituales
en estos contextos, pidiendo y dando
instrucciones o soluciones a problemas
prácticos, planteando sus puntos de
vista con claridad, y justificando con
cierto detalle y de manera coherente
sus opiniones, planes y sugerencias
sobre futuras actuaciones.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Comprende instrucciones de una A lo largo de la unidad,
cierta extensión y complejidad dentro entender los
de su área de interés o su especialidad, enunciados de los
siempre que pueda volver a leer las ejercicios
secciones difíciles.

2. Entiende detalles relevantes e Infografía sobre la
implicaciones de anuncios y material de educación en
carácter publicitario sobre asuntos de diferentes países y
su interés personal y académico. opiniones sobre ella
(SB, pp. 34-35, ej. 3-5)

Tablón de anuncios
escolar (SB, p. 43,
Prepare for the Task)

Página web que ofrece
puestos como monitor

de campamento de verano (SB, p. 46, ej. 2-3)

Crónica de un acontecimiento escolar sobre orientación profesional (WB, p. 26, ej. 2)

3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés. Opiniones sobre juegos de mesa (EA, p. 15)
4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.
5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. Artículo sobre la doctora Tererai Trent (SB, pp. 36-37, ej. 1-6)
- Crónica de un festival de teatro escolar (SB, p. 42, ej. 1-2)

Artículo sobre el feng shui (SB, p. 120, ej. 1-3)

Artículo sobre un huerto educativo (WB, p. 21, ej. 5)

Artículo sobre la educación física en los colegios (WB, p. 23, ej. 5)

Artículo sobre el uso del teléfono inteligente en clase (WB, p. 23, ej. 8)

Artículo sobre Sakena Yacoobi (WB, p. 25, ej. 1-4)

Artículo sobre la educación de adultos (WB, p. 28, ej. 2)

Artículo sobre la profesora Pearl Arredondo (WB, p. 28, ej. 3)

Artículo sobre el Eton College (EA, p. 6, ej. 1)

Artículo sobre la enseñanza parental, sin

matricularse en un colegio (EA, p. 6, ej. 2)

6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.

2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. Crónica sobre un acontecimiento escolar (SB, p. 43, Task)
Crónica de un acontecimiento escolar, vecinal o público (WB, p. 26, ej. 3-5)

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. Diseñar un póster digital (SB, p. 36, Techno Task)

5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, Redacción de un correo electrónico informal en el que se recomiendan actividades y aficiones (EA, p. 37, Writing 3)

planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Unit 4 Urban Jungle

| Estándares de aprendizaje | Actividades evaluar* | para | Instrumento evaluar | | | | para Indicador de logro | | |
|--|----------------------|------|---------------------|-------------|-----------|-------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad |
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |

1. Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).

Instrucciones en el aula dadas cara a cara o por otros medios relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).

Instrucciones grabadas para actividades

Escucha de cuatro situaciones donde es usan los modales

perfectos (SB, p. 53,
Grammar in Listening)

2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso estructurado y no se haga un uso idiomático de la lengua. Entrevista sobre una ciudades (SB, p. 54, ej. 4, 5)
Conversación entre dos alumnos que discuten diferentes temas (SB, p. 55, ej. 1)

Escucha de tres pequeños diálogos (WB, p. 32, ej. 5)

Diferentes conversaciones sobre energía renovable (EA, p. 24, ej. 1-8)

4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que

los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación sobre presentación, charla o conferencia que ciudades (SB, p. 49, ej. 4, 5) de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.

7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés. Reportaje sobre las favelas de Río de Janeiro (SB, p. 51, IC The Rio Favelas) Vídeo sobre reservar entradas por internet (SB, p. 60)

Vídeo sobre Cardiff (SB, p. 121, ej. 3)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o ciudad en la que se opina sobre diversos aspectos de esta (SB, p. 49, ej. 6) hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; expresando deseos, cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, utilizando los verbos indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad

Conversación
posibilidades, etc.,
modales (SB, p. 53,
Grammar in Speaking)
Debate sobre
diferentes temas en los
que se expresa acuerdo

creencias, acuerdos y desacuerdos, y o desacuerdo (SB, p. 55, explica y justifica sus opiniones y ej. 4) proyectos.

Debate sobre varias preguntas planteadas sobre las diferencias entre distintas generaciones (EA, p. 32, ej. 2)

Entrevista a un compañero/a sobre su vida, pasada y futura (EA, p. 32, ej. 3)

4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Comprende instrucciones de una A lo largo de la unidad, cierta extensión y complejidad dentro entender los de su área de interés o su especialidad, enunciados de los siempre que pueda volver a leer las ejercicios secciones difíciles.

Encuesta sobre la vida en la ciudad y el campo (SB, p. 57, Prepare for the Task)

Página web sobre compra de entradas para un concierto (SB, p. 60, ej. 2-3)

2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.

3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.

Concurso sobre diferentes ciudades (SB, pp. 48-49, ej. 3)
Blog sobre el impacto del urbanismo en Medellín (SB, pp. 50-51, ej. 1-6)
Entrada de blog sobre Cardiff (SB, p. 121, ej. 1-2)

4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.

5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan

Artículo de opinión sobre los problemas de vivienda y los rascacielos (SB, pp. 56-57, ej. 1-4)

puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

Artículo sobre la contaminación fluvial (WB, p. 29, ej. 6)

Artículo sobre Las Vegas y la energía renovable (WB, p. 31, ej. 8)

Artículo sobre la ciudad fantasma de Kangbashi (WB, p. 33, ej. 1-3)

Artículo de opinión sobre las ventajas y desventajas de celebrar una maratón (WB, p. 34, ej. 2)

Artículo sobre el arte en el metro (WB, p. 36, ej. 3)

Artículo sobre las microviviendas (EA, p. 7, ej. 1)

Artículo sobre la historia del aguacate (EA, p. 16, ej. 1-5)

6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital,

información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.

2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

5. Escribe, en un formato convencional, Redacción de un informe breve en los que da artículo de opinión información pertinente sobre un tema expresando su opinión académico, ocupacional, o menos sobre la vida en el habitual, describiendo con el detalle campo y la ciudad (SB, suficiente situaciones, personas, p. 57, Task) objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de Redacción de un ciertas acciones, y ofreciendo artículo de opinión opiniones y sugerencias breves y sobre peatonalizar los justificadas sobre el asunto y sobre centros de las ciudades futuras líneas de actuación. (WB, p. 34, ej. 3-5)

Redacción de un artículo de opinión sobre la comida saludable en los colegios (EA, p. 16, ej. 6)

Redacción de un artículo sobre las ventajas y las desventajas de las máquinas expendedoras (EA, p. 16, ej. 6)

Redacción de un artículo de opinión

sobre carreras “con pocas salidas” (EA, p. 38, Writing 4)

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Unit 5: Soul Mates

| Estándares de aprendizaje | Actividades evaluar* | Instrumento evaluar para | | | | Indicador de logro | | | |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|-------------|-----------|-------|--------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
| | | | | | | | | | |

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).

Instrucciones en el aula
Instrucciones grabadas para actividades
Escucha de cinco situaciones en las que se emplean los condicionales (SB, p. 67, Grammar in Listening)

2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

Entrevista sobre la amistad (SB, p. 63, ej. 5, 6)
Escucha de fragmentos de conversaciones (SB, p. 68, ej. 1)

Escucha de cinco monólogos sobre diferentes tipos de conversaciones (SB, p. 68, ej. 5, 6)

Descripción de una
fotografía (SB, p. 69, ej.
3)

Escucha de un
fragmento de una
conversación (WB, p.
40, ej. 5)

Conversación sobre el
estrés (EA, p. 25, ej. 1-8)

4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una

presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.

7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

Escucha de la segunda parte del relato The Gift of the Magi (SB, p. 64, ej. 3)
Reportaje de regalos entre países (SB, p. 65, IC Gifts between Nations)

Vídeo sobre la preparación para una fiesta (SB, p. 74, ej. 1)

Vídeo sobre Liverpool (SB, p. 122, ej. 5)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen

mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

3. Participa con eficacia en Conversación en la que conversaciones informales cara a cara o se dan consejos sobre por teléfono u otros medios técnicos, una relación en las que describe con cierto detalle problemática (SB, p. 63, hechos, experiencias, sentimientos y ej. 7) reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como Conversación sobre la sorpresa, el interés o la indiferencia; situaciones hipotéticas cuenta historias, así como el utilizando los argumento de libros y películas, condicionales y las indicando sus reacciones; ofrece y se oraciones de relativo interesa por opiniones personales (SB, p. 67, Grammar in sobre temas de su interés; hace Speaking) comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones Conversación en la que prácticas; expresa con amabilidad se especula sobre qué creencias, acuerdos y desacuerdos, y ocurre en dos explica y justifica sus opiniones y fotografías (SB, p. 69, ej. 5) proyectos.

Conversación en la que se especula sobre qué ocurre en una fotografía del móvil del alumno/a (SB, p. 69, Techno Task)

Debate sobre varias preguntas relacionadas con el arte (EA, p. 33, ej. 2)

4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Instrucciones de uso de diferentes medicamentos (SB, p. 74, ej. 2-4)

2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.

3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y a una consejera (SB, pp. 62-63, ej. 3) mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.

Historia sobre el final de una amistad (SB, p. 70, ej. 1-3)
Revista en la que se habla de relaciones personales que han cambiado (SB, p. 71, Prepare for the Task)

4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.

5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

Artículo sobre el fenómeno conocido como “inundación” (WB, p. 37, ej. 4)
Artículo sobre el reencuentro de dos hermanos ancianos (WB, p. 39, ej. 8)

Artículo sobre un secreto guardado durante toda la vida (WB, p. 41, ej. 1-3)

Artículo sobre el reencuentro de dos

hermanas gemelas
separadas al nacer (WB,
p. 42, ej. 2)

Artículo sobre la
asociación Urban
Confessional (WB, p.
44, ej. 2)

Artículo sobre la
pérdida de amistades a
causa de tener una
relación con otra
persona (EA, p. 8, ej. 1)

Artículo sobre
aplicaciones para
conocer a gente en
aeropuertos entre
vuelo y vuelo (EA, p. 8,
ej. 2)

Artículo sobre la mejora
de los zoológicos (EA, p.
17, ej. 1-5)

6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos

informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

7. Sigue sin dificultad la línea The Gift of the Magi (SB, argumental de historias de ficción y de pp. 64-65, ej. Critical novelas cortas claramente Thinking, 1-6) estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los Twopence to Cross the distintos personajes y sus relaciones, Mersey (SB, p. 122, ej. cuando unos y otras están descritos 1-4) claramente y con el suficiente detalle.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.

2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

5. Escribe, en un formato convencional, Descripción de una informes breves en los que da relación personal que información pertinente sobre un tema haya sufrido cambios académico, ocupacional, o menos (SB, p. 71, Task) habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando Descripción del acontecimientos en una secuencia reencuentro con un coherente; explicando los motivos de amigo o familiar al que ciertas acciones, y ofreciendo hace mucho que no se opiniones y sugerencias breves y ha visto (WB, p. 42, ej. justificadas sobre el asunto y sobre 3-5) futuras líneas de actuación.

Redacción de un artículo sobre la existencia de los zoológicos en el futuro (EA, p. 17, ej. 6)

Redacción de un artículo sobre las ventajas y desventajas de tener mascota (EA, p. 17, ej. 6)

Redacción de un artículo de opinión sobre la importancia del trabajo duro para alcanzar el éxito (EA, p. 38, Writing 5)

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de

manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Unit 6 Money Matters

| Estándares de aprendizaje | Actividades evaluar* | para | Instrumento evaluar | | | | para Indicador de logro | | |
|--|----------------------|------|---------------------|-------------|-----------|-------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad |
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |

1. Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal

Instrucciones en el aula
Instrucciones grabadas para actividades

(instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el

uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.). Comprobación de las respuestas de una actividad (SB, p. 80, ej. 1)

Comprensión de un dictado (WB, p. 48, ej. 5)

2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. Conversación en un museo de arte (EA, p. 26, ej. 1-8)

4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito

académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.

7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

Podcast sobre información financiera para adolescentes (SB, p. 77, ej. 5)

Reportaje sobre bicicletas urbanas (SB, p. 79, IC Cycle Sharing)

Escucha de titulares de prensa (SB, p. 80, Grammar in Listening)

Fragmentos de un programa de radio (SB, p. 82, ej. 1)

Programa de radio sobre una nueva forma de comprar (SB, p. 82, ej. 5, 6, 7)

Vídeo en el que se compra ropa (SB, p. 88, ej. 1)

Vídeo sobre Londres (SB, p. 123, ej. 4)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.
2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
3. Participa con eficacia en Conversación sobre conversaciones informales cara a cara o preferencias

por teléfono u otros medios técnicos, relacionadas con el dinero (SB, p. 77, ej. 4)

en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.

o Debate sobre cómo internet ha cambiado la forma de gastar dinero utilizando la pasiva (SB, p. 81, Grammar in Speaking)

o Conversación en la que se habla de las ventajas y desventajas de obtener unos vales (SB, p. 83, ej. 4)

Debate sobre varias preguntas planteadas sobre animales (EA, p. 34, ej. 2)

Conversación sobre la conveniencia de ir a un acuario (EA, p. 34, ej. 3)

4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con

cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Comprende instrucciones de una A lo largo de la unidad, cierta extensión y complejidad dentro entender los de su área de interés o su especialidad, enunciados de los siempre que pueda volver a leer las ejercicios secciones difíciles.

Política de reembolso y de devoluciones de una tienda (SB, p. 88, ej. 2-3)

2. Entiende detalles relevantes e Descripciones de implicaciones de anuncios y material de diferentes empresas carácter publicitario sobre asuntos de (SB, p. 85, Prepare for su interés personal y académico. the Task)

Sinopsis de un libro sobre ríos londinenses (SB, p. 123, ej. 1-3)

3. Comprende correspondencia Encuesta sobre el uso personal en cualquier soporte, y del dinero (SB, pp. 76- mensajes en foros y blogs, en los que se 77, ej. 3) transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen Página web con de manera clara y detallada, experiencias experiencias, sentimientos, reacciones, relacionadas con la hechos, planes y aspectos tanto economía colaborativa abstractos como concretos de temas (SB, pp. 78-79, ej. 1-5) de su interés.

Mensajes en un foro sobre las compras en

vacaciones (WB, p. 49, ej. 1-3)

Artículo sobre el programa Supermarket Sweep (WB, p. 50, ej. 2)

Artículo de opinión sobre las compras por internet y la protección del medioambiente (WB, p. 52, ej. 3)

Artículo sobre el libro Brewster's Millions (WB, p. 52, ej. 4)

4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.

5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

Artículo sobre pequeños trabajos para complementar al principal (WB, p. 47, ej. 8)

Artículo sobre una pareja que vive sin dinero (EA, p. 9, ej. 1)

Artículo sobre un simulacro de catástrofe natural (EA, p. 18, ej. 1-4)

6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.

2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

5. Escribe, en un formato convencional, Descripción de una informes breves en los que da empresa famosa (SB, p. información pertinente sobre un tema 85, Task) académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, Descripción de un objetos y lugares; narrando programa de televisión acontecimientos en una secuencia donde se consigan coherente; explicando los motivos de premios superando ciertas acciones, y ofreciendo pruebas (WB, p. 50, ej. opiniones y sugerencias breves y 4-6) justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

Redacción de un artículo sobre en qué deberían gastar dinero los ayuntamientos (EA, p. 18, ej. 5)

Redacción de una crónica sobre un rescate (EA, p. 18, ej. 5)

Redacción de un artículo sobre la obligatoriedad de los adolescentes de participar en programas de voluntariado (EA, p. 38, Writing 6)

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

| Estándares de aprendizaje | Actividades evaluar* | para | Instrumento evaluar | | | | para Indicador de logro | | |
|---------------------------|----------------------|------|---------------------|-------------|-----------|-------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad |

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal

Instrucciones en el aula
Instrucciones grabadas para actividades

(instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).

Comprobación de las respuestas de un ejercicio (SB, p. 95, ej. 3)

2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

Entrevista a esprínteres jamaicanos (SB, p. 91, ej. 5, 6)
Escucha de seis personas hablando (SB, p. 94, Grammar in Listening)

Escucha de fragmentos de un reportaje (SB, p. 96, ej. 1)

Reportaje sobre un medalla olímpica poco conocida (SB, p. 96, ej. 4, 5)

Conversación de dos alumnos que comparan fotografías (SB, p. 97, ej. 3)

Fragmento de una entrevista a un deportista (WB, p. 56, ej. 5)

4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y

procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.

7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés. 1)

Vídeo sobre Vancouver
(SB, p. 124, ej. 4)

Entrevista radiofónica
sobre Terry Gilliam (EA,
p. 27, ej. 1-8)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con suficiente claridad como para que pueda seguir sin dificultad la parte del tiempo y cuyas ideas

principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

3. Participa con eficacia en Conversación en la que conversaciones informales cara a cara o se dan razones por las por teléfono u otros medios técnicos, que se practica o se ve en las que describe con cierto detalle un deporte (SB, p. 91, hechos, experiencias, sentimientos y ej. 7) reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.

Conversación extensa sobre el mundo del deporte (SB, p. 97, ej. 4)

Debate sobre varias preguntas planteadas sobre deportes de riesgo (EA, p. 35, ej. 2)

Debate para tomar una decisión sobre una actividad para practicar (EA, p. 35, ej. 3)

4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, enunciados siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Normativa de un gimnasio (SB, p. 102, ej. 2, 3)

2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.

Fichas sobre la vida de diferentes personajes relevantes en sus disciplinas (SB, p. 99, Prepare for the Task)

3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada,

experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.

4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.

5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

Breves artículos sobre acontecimientos deportivos (SB, p. 90, ej. 3)
Artículo sobre los All Blacks (SB, pp. 92-93, ej. 1-6)

Artículo sobre Pelé (SB, pp. 98-99, ej. 1-3)

Artículo sobre el oso blanco de Kermode (SB, p. 124, ej. 1-3)

Artículo sobre la escaladora Ashima Shiraishi (WB, p. 53, ej. 5)

Artículo sobre la tenista Billie Jean King (WB, p. 55, ej. 8)

Artículo sobre el equipo de fútbol de invidentes Los Murciélagos (WB, p. 57, ej. 1-3)

Artículo sobre la gimnasta Simone Biles (WB, p. 58, ej. 2)

Artículo sobre la organización Back on My Feet (WB, p. 60, ej. 3)

Artículo sobre hábitos saludables (WB, p. 60, ej. 4)

Artículo sobre la apneísta Natalia Molchanova (EA, p. 10, ej. 1)

Artículo sobre la educación y el boxeo (EA, p. 10, ej. 2)

Reseña sobre el Museo Británico (EA, p. 19, ej. 1-5)

6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital,

información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.

2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

5. Escribe, en un formato convencional, Redacción de una informes breves en los que da biografía sobre una información pertinente sobre un tema persona que haya académico, ocupacional, o menos logrado el éxito (SB, p. habitual, describiendo con el detalle 99, Task) suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia Redacción sobre una coherente; explicando los motivos de persona admirada (WB, ciertas acciones, y ofreciendo p. 58, ej. 5-7) opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

Redacción de una reseña sobre un museo (EA, p. 19, ej. 6)

Redacción de la crónica de un día inolvidable (EA, p. 38, Writing 7)

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos

relacionados con sus intereses o su especialidad.

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Unit 8 : Food for Thought

| Estándares de aprendizaje | Actividades evaluar* | Instrumento evaluar | | Indicador de logro | |
|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| | | para | para | para | para |
| | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros |
| | | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal

Instrucciones en el aula
Instrucciones grabadas para actividades

(instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc.).

Comprobación de las respuestas de un ejercicio (SB, p. 109, ej. 8)

Comprensión de un dictado (WB, p. 64, ej. 5)

2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

Escucha de personas hablando sobre comida (SB, p. 110, ej. 5)

Conversación de una pareja que se va de vacaciones (EA, p. 28, ej. 1-8)

4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que

los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.

7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

Vídeo sobre granjas tecnológicas (SB, p. 107, IC High-tech Farming)

Vídeo sobre un almuerzo entre amigos (SB, p. 116, ej. 1)

Vídeo sobre Edimburgo
(SB, p. 125, ej. 4)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

3. Participa con eficacia en Debate sobre varias conversaciones informales cara a cara o preguntas planteadas por teléfono u otros medios técnicos, sobre las relaciones de en las que describe con cierto detalle pareja (EA, p. 36, ej. 2) hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde Entrevista a un adecuadamente a sentimientos como compañero/a sobre su la sorpresa, el interés o la indiferencia; familia (EA, p. 36, ej. 3) cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad

creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.

4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Comprende instrucciones de cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, enunciados siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Descripciones de diferentes alimentos (SB, p. 104, ej. 3)

2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.

Página web con quejas de clientes de diferentes establecimientos (SB, p. 113, Prepare for the Task)

Página web con descuentos en alimentos (SB, p. 116, ej. 2)

Folleto publicitario sobre el castillo de Edimburgo (SB, p. 125, ej. 1-3)

3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.

4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.

Carta de reclamación a causa de una mala atención al cliente (WB, p. 66, ej. 2)

5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

Artículo sobre alimentos que han estado en entredicho (SB, pp. 106-107, ej. 1-5)

Artículo sobre productos tomados

directamente de la naturaleza (WB, p. 61, ej. 6)

Artículo sobre la Guía Michelin y la lista The World's 50 Best Restaurants (WB, p. 63, ej. 9)

Artículo sobre la importancia de la comida en el manga (WB, p. 65, ej. 1-3)

Artículo sobre las gastronomías (WB, p. 68, ej. 2)

Artículo sobre los pasteles de verduras (EA, p. 11, ej. 1)

Artículo sobre la historia del semáforo (EA, p. 20, ej. 1-5)

6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en

páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.

2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las

convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

5. Escribe, en un formato convencional, Creación de una página informes breves en los que da web con recetas, información pertinente sobre un tema recomendaciones e académico, ocupacional, o menos imágenes (SB, p. 105, habitual, describiendo con el detalle Techno Task) suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia Redacción de un coherente; explicando los motivos de artículo de opinión ciertas acciones, y ofreciendo sobre la escritura de opiniones y sugerencias breves y mensajes de texto al justificadas sobre el asunto y sobre volante (EA, p. 20, ej. 6) futuras líneas de actuación.

Redacción de un artículo sobre las ventajas y desventajas de los coches autónomos (EA, p. 20, ej. 6)

Redacción de una historia (EA, p. 39, Writing 8)

Redacción de un artículo de opinión sobre la prohibición de las bolsas de plástico (EA, p. 39, Writing 9)

Redacción de un artículo con los pros y los contras de tener hermanos frente a ser

hijo/a única/a (p. 39,
Writing 10)

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Redacción de una carta formal expresando una queja (SB, p. 113, Task)

Redacción de una carta formal expresando una queja y solicitando una devolución (WB, p. 66, ej. 3-5)

A continuación, incluimos una tabla de equivalencias para consultar los indicadores de logro de cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico.

TABLA DE CONSULTA DE INDICADORES DE LOGRO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| | | | |
|-------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
|-------------|---------------------------|----------------------------|----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Comprende correctamente las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad. | Comprende casi al completo las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad. | Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad. | No comprende las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad. |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| Entiende perfectamente, en transacciones y gestiones cotidianas y habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma. | Entiende casi al completo, en transacciones y gestiones cotidianas y habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma. | Entiende parcialmente y con problemas, en transacciones y gestiones cotidianas y habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma. | No entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y habituales, la exposición de un problema ni la solicitud de información respecto de la misma. |
|--|---|---|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| Identifica correctamente los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración. | Identifica casi todos los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración. | Le cuesta indentificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración. | No identifica los puntos principales ni los detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración. |
|---|--|---|---|

| | | | |
|---|--|---|--|
| Comprende perfectamente, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia. | Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, casi toda la información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia. | Comprende con dificultad, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, la información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia. | No comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia. |
|---|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, | Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, | Comprende con dificultad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, | No comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, |
|--|--|---|---|

toda la información casi toda la información ocupacional, información ocupacional, detallada y todos los puntos detallada y casi todos los detallada y los puntos de información detallada y de vista y opiniones sobre puntos de vista y opiniones vista y opiniones sobre temas los puntos de vista y temas de su especialidad y sobre temas de su de su especialidad y relativos opiniones sobre temas relativos a actividades y especialidad y relativos a a actividades y de su especialidad y procedimientos cotidianos y actividades y procedimientos procedimientos cotidianos y relativos a actividades y menos habituales. cotidianos y menos menos habituales. procedimientos habituales. cotidianos y menos habituales.

Comprende perfectamente Comprende casi todas las Le cuesta comprender las No comprende las todas las ideas principales y ideas principales y casi todos ideas principales y los ideas principales ni los todos los detalles relevantes los detalles relevantes de una detalles relevantes de una detalles relevantes de de una presentación, charla presentación, charla o presentación, charla o una presentación, o conferencia que verse conferencia que verse sobre conferencia que verse sobre charla o conferencia sobre temas de su interés o temas de su interés o de su temas de su interés o de su que verse sobre temas de su especialidad. especialidad. especialidad. de su interés o de su especialidad.

Comprende perfectamente Comprende casi todos los Le cuesta comprender casi No comprende los todos los puntos principales puntos principales y detalles todos los puntos principales puntos principales ni y detalles relevantes en la relevantes en la mayoría de y detalles relevantes en la los detalles relevantes mayoría de programas de programas de radio y mayoría de programas de en la mayoría de radio y televisión relativos a televisión relativos a temas radio y televisión relativos a programas de radio y temas de interés personal o de interés personal o de su temas de interés personal o televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad. especialidad. de su especialidad. de su especialidad.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

| Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
|--|---|---|--|
| Hace correctamente presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se | Hace presentaciones más o menos bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para | Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con poca claridad como para que se | No es capaz de hacer presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, |

claridad como para que se que se pueda seguir buena pueda seguir y cuyas ideas con la suficiente pueda seguir sin dificultad la parte del tiempo y cuyas principales estén explicadas claridad como para que mayor parte del tiempo y ideas principales estén con poca precisión, y no es se pueda seguir sin cuyas ideas principales explicadas con cierta del todo capaz de responder dificultad la mayor estén explicadas con una precisión, y responde preguntas complementarias parte del tiempo y razonable precisión, y preguntas complementarias de la audiencia formuladas cuyas ideas principales responde sin problemas de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad estén explicadas con preguntas complementarias con claridad y a velocidad normal. una razonable de la audiencia formuladas normal. precisión, y no es capaz de responder preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

Se desenvuelve Se desenvuelve con cierta Se desenvuelve con No se desenvuelve en correctamente y con eficacia en transacciones y dificultad en transacciones y transacciones y eficacia en transacciones y gestiones que surgen gestiones que surgen gestiones que surgen gestiones que surgen mientras viaja, organiza el mientras viaja, organiza el mientras viaja, organiza el viaje o trata con las viaje o trata con las organiza el viaje o trata viaje o trata con las autoridades, así como en autoridades, así como en con las autoridades, ni autoridades, así como en situaciones menos habituales situaciones menos en situaciones menos situaciones menos en hoteles, tiendas, agencias habituales en hoteles, habituales en hoteles, habituales en hoteles, de viajes, centros de salud, tiendas, agencias de viajes, tiendas, agencias de tiendas, agencias de viajes, estudio o trabajo, planteando centros de salud, estudio o viajes, centros de centros de salud, estudio o sus razonamientos y puntos trabajo, planteando sus salud, estudio o trabajo, planteando sus de vista con suficiente razonamientos y puntos de trabajo, sin ser capaz razonamientos y puntos de claridad y siguiendo más o vista con poca claridad y de plantear sus vista con claridad y menos las convenciones siguiendo con dificultad las razonamientos y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda convenciones puntos de vista con socioculturales que el contexto específico. socioculturales que claridad ni siguiendo demanda el contexto demanda el contexto las convenciones socioculturales que específico. específico. demanda el contexto específico.

Participa activamente y con Participa casi sin dificultad en Participa con dificultad en No es capaz de eficacia en conversaciones conversaciones informales conversaciones informales participar con eficacia informales cara a cara o por cara a cara o por teléfono u cara a cara o por teléfono u en conversaciones teléfono u otros medios otros medios técnicos, en las otros medios técnicos, en las informales cara a cara o técnicos, en las que describe que describe con algún que describe con poco por teléfono u otros

con cierto detalle hechos, detalle hechos, experiencias, detalle hechos, experiencias, medios técnicos, en las experiencias, sentimientos y sentimientos y reacciones, sentimientos y reacciones, que describe con cierto reacciones, sueños, sueños, esperanzas y sueños, esperanzas y detalle hechos, esperanzas y ambiciones, y ambiciones, y responde a ambiciones, y no es capaz del experiencias, responde adecuadamente a sentimientos como la todo de responder a sentimientos y sentimientos como la sorpresa, el interés o la sentimientos como la reacciones, sueños, sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, sorpresa, el interés o la esperanzas y indiferencia; cuenta así como el argumento de indiferencia; apenas es capaz ambiciones, y historias, así como el libros y películas, indicando de contar historias, así como responde argumento de libros y sus reacciones; ofrece y se el argumento de libros y adecuadamente a películas, indicando sus interesa por opiniones películas, indicando sus sentimientos como la reacciones; ofrece y se personales sobre temas de su reacciones; le cuesta hacer sorpresa, el interés o la interesa por opiniones interés; hace comprensibles ofrecimientos e interesarse indiferencia; no cuenta personales sobre temas de con alguna dificultad sus por opiniones personales historias, ni el su interés; hace opiniones o reacciones sobre temas de su interés; argumento de libros y comprensibles sus respecto a las soluciones tiene dificultad para hacer películas, indicando sus opiniones o reacciones posibles de problemas o comprensibles sus opiniones reacciones; no puede respecto a las soluciones cuestiones prácticas; expresa y reacciones respecto a las ofrecer ni se interesa posibles de problemas o con amabilidad creencias, soluciones posibles de por opiniones cuestiones prácticas; acuerdos y desacuerdos, y problemas o cuestiones personales sobre expresa con amabilidad explica y justifica sus prácticas; le cuesta expresar temas de su interés; no creencias, acuerdos y opiniones y proyectos. con amabilidad creencias, es capaz de hacer desacuerdos, y explica y acuerdos y desacuerdos, y comprensibles sus justifica sus opiniones y explicar y justificar sus opiniones o reacciones proyectos. opiniones y proyectos. respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; no expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica sus opiniones y proyectos.

Participa adecuadamente, Participa, aunque a menudo Le cuesta participar, y casi No es capaz de aunque a veces tenga que tenga que pedir que le constantemente tiene que participar, en pedir que le repitan o repitan o aclaren alguna pedir que le repitan o aclaren conversaciones aclaren alguna duda, en duda, en conversaciones alguna duda, en formales, entrevistas y conversaciones formales, formales, entrevistas y conversaciones formales, reuniones de carácter entrevistas y reuniones de reuniones de carácter entrevistas y reuniones de académico u carácter académico u académico u ocupacional, carácter académico u ocupacional,

ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista, y justificando con algo de detalle y de manera más o menos coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con poca claridad, y justificando con poco detalle y de manera poco coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con mucho detalle y de manera más o menos coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
|--|---|---|--|
| Comprende perfectamente instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad. | Comprende casi sin problemas una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad. | Le cuesta comprender instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad. | No comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad. |
| Entiende perfectamente todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico. | Entiende casi todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico. | Entiende con dificultad los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico. | No entiende los detalles relevantes ni las implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico. |
| Comprende perfectamente correspondencia personal | Comprende casi sin problemas correspondencia | Le cuesta comprender correspondencia personal | No comprende correspondencia |

en cualquier soporte, y personal en cualquier soporte, y personal en ningún mensajes en foros y blogs, soporte, y mensajes en foros mensajes en foros y blogs, en soporte, ni mensajes en los que se transmiten y blogs, en los que se los que se transmiten en foros y blogs, en los información e ideas, se transmiten información e información e ideas, se que se transmiten pregunta sobre problemas y ideas, se pregunta sobre pregunta sobre problemas y información e ideas, no se explican con bastante problemas y se explican con se explican con poca se pregunta sobre precisión, y se describen de razonable precisión, y se precisión, y se describen de problemas y no es manera clara y detallada, describen de manera manera poco clara y capaz de explicarlos experiencias, sentimientos, bastante clara y detallada, detallada, experiencias, con precisión, ni se reacciones, hechos, planes y experiencias, sentimientos, sentimientos, reacciones, describen aspectos tanto abstractos reacciones, hechos, planes y hechos, planes y aspectos experiencias, como concretos de temas aspectos tanto abstractos tanto abstractos como sentimientos, de su interés. como concretos de temas de concretos de temas de su reacciones, hechos, su interés. interés. planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.

Comprende perfectamente Comprende casi toda la Comprende con bastante No comprende la información relevante en información relevante en dificultad la información información relevante correspondencia formal de correspondencia formal de relevante en en correspondencia instituciones públicas o instituciones públicas o correspondencia formal de formal de instituciones entidades privadas. entidades privadas. instituciones públicas o públicas o entidades privadas. privadas.

Comprende perfectamente Comprende casi al completo Le cuesta comprender el No comprende el el sentido general, los el sentido general, los puntos sentido general, los puntos sentido general, los puntos principales y los principales y los detalles más principales y los detalles más puntos principales ni detalles más relevantes en relevantes en noticias y relevantes en noticias y los detalles más noticias y artículos artículos periodísticos en los artículos periodísticos en los relevantes en noticias y periodísticos en los que se que se adoptan puntos de que se adoptan puntos de artículos periodísticos adoptan puntos de vista vista concretos sobre temas vista concretos sobre temas en los que se adoptan concretos sobre temas de de actualidad o de su interés de actualidad o de su interés puntos de vista actualidad o de su interés y y redactados en una variante y redactados en una variante concretos sobre temas redactados en una variante estándar de la lengua. estándar de la lengua. de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

Entiende perfectamente la Entiende casi sin problemas la Tiene dificultad para No entiende la información concreta para información concreta para la entender la información información concreta la resolución de tareas de resolución de tareas de clase concreta para la resolución para la resolución de

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</p> | <p>de o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</p> | <p>de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta temas de su especialidad, ni la información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</p> | <p>tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta temas de su especialidad, ni la información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</p> |
|--|---|--|---|

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Sigue muy bien la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p> | <p>Sigue sin mucha dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende casi en su totalidad el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p> | <p>Sigue con dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y le cuesta comprender el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, aunque unos y otras estén descritos claramente y con el suficiente detalle.</p> | <p>No sigue la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y no es capaz de comprender el carácter de los distintos personajes ni sus relaciones, aunque unos y otras estén descritos claramente y con el suficiente detalle.</p> |
|--|---|---|---|

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
|--|--|---|--|
| Completa correctamente un cuestionario detallado con información | Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información | Completa con dificultad un cuestionario detallado con información | No es capaz de completar un cuestionario detallado con información |

| | | | |
|--|--|--|--|
| información personal, académica o laboral. | personal, personal, académica o laboral. | académica o información académica o laboral. | personal, personal, académica o laboral. |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Escribe correctamente, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</p> | <p>Escribe con algunos errores, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</p> | <p>Escribe con bastantes errores, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera y relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</p> | <p>No es capaz de escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Toma notas correctamente, haciendo una lista de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial.</p> | <p>Toma notas con algunos errores, haciendo una lista de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial.</p> | <p>Toma notas con bastantes errores, haciendo una lista de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial.</p> | <p>No es capaz de tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla, ni redacta un breve resumen con la información esencial.</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Escribe perfectamente notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> | <p>Escribe con algunos errores, notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> | <p>Escribe con bastantes errores, notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y que se pretende transmitir y solicitar información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> | <p>No es capaz de escribir, ni en ningún soporte, en los que se pretende transmitir y solicitar información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> |
|---|--|---|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Escribe perfectamente, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o habitual, describiendo el detalle suficiente de situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p> | <p>Escribe con algunos errores, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o habitual, describiendo con cierto detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p> | <p>Escribe con bastantes errores, en un formato convencional, informes breves en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, o habitual, tratando de describir situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia poco coherente; explicando más o menos los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo de forma poco clara opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p> | <p>No es capaz de escribir, en un formato convencional, informes breves en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, o habitual, tratando de describir situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia poco coherente, etc.</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Escribe correctamente y participa activamente en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p> | <p>Escribe con algunos errores y participa sin demasiado problemas en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con cierta precisión, y describe, de manera más o menos detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p> | <p>Escribe con bastantes errores y le cuesta personal y participar en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, no es capaz de comprobar toda la información ni de preguntar sobre problemas, ni describe información ni de preguntar sobre experiencias, reacciones, hechos, planes ni temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p> | <p>No es capaz de escribir correspondencia personal ni de participar en foros y blogs en los que ha de transmitir información e ideas sobre temas abstractos y concretos, y tampoco es capaz de comprobar toda la información ni de preguntar sobre experiencias, reacciones, hechos, planes ni temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p> |
|---|--|--|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p> Escribe correctamente, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. </p> | <p> Escribe con algunos errores, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. </p> | <p> Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que trata de dar y solicitar información relevante, y apenas es capaz de expresar puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, sin apenas ser capaz de respetar las convenciones formales y de cortesía sin ser capaz de respetar las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. </p> | <p> No es capaz de escribir, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que trata de dar y solicitar información relevante, y no es capaz de expresar puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, sin ser capaz de respetar las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. </p> |
|---|---|---|--|

7. Elementos transversales

Dentro de las posibilidades que ofrece la enseñanza de una lengua extranjera, ofreceremos a través de la selección de sus temas, textos y situaciones de interacción entre alumnos, oportunidades para introducir aspectos de los elementos transversales a lo largo del curso. Los elementos transversales que se mencionan a continuación se apreciarán de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades (ver la secuenciación de las unidades y las rúbricas de evaluación por estándares de aprendizaje).

En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.

La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.

Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

8. Secuenciación de las unidades didácticas

8.1 Temporalización de las unidades 1º bachillerato diurno y nocturno

La temporalización de las unidades será la siguiente siempre que sea posible:

Primer trimestre: 3 unidades

Segundo trimestre: 3 unidades

Tercer trimestre: 3 unidades

UNIT 1 – Making Contact

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la historia de los emoticonos.

Repasar el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future

Simple, be going to, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.

Comprender la información clave de una entrevista sobre el uso del teléfono móvil y varios monólogos sobre experiencias como alumnos/as de intercambio.

De forma oral, responder un cuestionario y realizar una entrevista personal.

Redactar un texto narrativo, empleando las expresiones temporales y los conectores de secuencia correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/ y /j/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la comunicación.

Aplicación del vocabulario sobre la comunicación.

Información de interés sobre las redes sociales.

Listening

Understanding Genre: información introductoria sobre los cuestionarios.

Contestación a un cuestionario sobre el uso personal del teléfono móvil.

Escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar.

Respuesta oral a un cuestionario utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre los titulares y las entradillas de los artículos de revista.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo sobre emoticonos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y elección de respuestas correctas a preguntas.

Focus! Noun Suffixes: uso de los prefijos -ion, -ity, -ness y -ment para la formación de sustantivos y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el artículo sobre los emoticonos.

Información de interés sobre los emoticonos.

IC Silent Communication: vídeo sobre la diferencia entre el lenguaje de signos y el alfabeto manual.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /dz/ y /j/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Repaso de diferentes tiempos verbales: Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Focus! Adjective Suffixes: uso de los sufijos -ed e -ing para la formación de adjetivos y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Listening

Lectura de un anuncio sobre un programa de intercambio.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con la participación en un programa de intercambio.

Escucha de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Información de interés sobre el Programa Erasmus.

Speaking

Lectura de preguntas de una entrevista personal y contestación a ellas.

Escucha de una entrevista personal y aprendizaje de diferentes expresiones utilizadas.

Entrevista al compañero/a utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Techno Task: grabación de una entrevista personal y proyección de esta en clase.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre las cartas y los correos electrónicos informales.

Working with a Model: lectura de un correo electrónico informal y realización de varias actividades relacionadas con él.

Adverbs: información sobre los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Understanding Genre: información introductoria sobre la importancia de la información visual.

Prepare for the Task: lectura de una infografía e indicación de qué razón es la más relevante.

Task: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

Getting Directions: vídeo ilustrativo sobre cómo obtener direcciones.

Realización de varias actividades relacionadas con un mapa de las líneas de autobuses de Londres y la obtención de direcciones.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 6 y 12: uso de vocabulario relacionado con la comunicación; formación de adjetivos añadiendo sufijos; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 16-17: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 7 y 12: escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil y de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio.

- Speaking, SB, págs. 7 y 13: utilizando las expresiones aprendidas, respuesta oral a un cuestionario y entrevista a un compañero/a.

- Reading, SB, págs. 8-9: comprensión escrita de un artículo sobre los emoticonos y creación de sustantivos añadiendo sufijos; Culture Magazine, SB, pág. 118: página web de turismo en Los Ángeles.

- Pronunciation, SB, pág. 13; Pronunciation Practice, SB, pág. 135: pronunciación correcta de los sonidos /dz/ y /j/.

- Grammar, SB, págs. 10-11; Grammar Lab, págs. 126-127: repaso el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.
- Writing, SB, págs. 14-15: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio y aprendizaje del uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad.
- Life Skills Extra, SB, pág. 18: obtención de direcciones.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 6, 9, 10, 11, 17, 18: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 13: grabación de una entrevista y proyección de esta en clase.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 8, 12, 13, 14, 15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, págs. 8, 12: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 7; ej. 3, SB, pág. 13: aprendizaje y práctica de fórmulas para expresar contestar a un cuestionario y hacer una entrevista personal.
- Listening, SB, pág. 7: uso correcto del teléfono móvil.
- Reading, SB, pág. 9: reflexión sobre el uso de los emoticonos como elemento expresivo en las comunicaciones escritas.

- Writing, SB, págs. 14-15: redacción correcta de un correo electrónico informal a un futuro anfitrión en un programa de intercambio.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Listening, SB, pág. 12; Speaking, pág. 13, Writing, págs. 14-15: puesta en conocimiento del alumno/a de la existencia de programas de intercambio y explicación de sus ventajas.

- Life Extra Skills, SB, pág. 18: aprendizaje del manejo de un mapa de líneas de autobús.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 9: aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.

- Grammar, SB, pág. 10: historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil.

- Listening, SB, pág. 12; Speaking, pág. 13; Writing, págs. 14-15: programas de intercambio y su importancia.

- Culture Magazine, pág. 118: muestra de monumentos de Los Ángeles.

d) Temas interdisciplinarios

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Casco histórico de Los Ángeles.

- Historia de los emoticonos.

- El primer teléfono móvil y Martin Cooper, su inventor.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Las redes sociales.

- El correo electrónico.

Lengua y Literatura:

- Diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.

- Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un cuestionario y a una entrevista personal.
- El uso de los sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
- El uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad para enriquecer un texto.
- Información sobre diferentes medios escritos: el cuestionario, el artículo de revista, el correo electrónico informal y la infografía.
- Diferentes tiempos verbales: el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.

Cultura Audiovisual:

- Grabación en vídeo y proyección de una entrevista personal.

Filosofía:

- El uso correcto del teléfono móvil.
- Las redes sociales como arma contra el vandalismo.
- La importancia de conocer otras culturas e idiomas a través de los programas de intercambio.

UNIT 2 – The Techno Life

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la tecnología y colocaciones con keep y save.

Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre drones.

Utilizar de forma correcta el Future Perfect Simple y el Future Continuous.

Comprender la información clave de una presentación sobre una actividad y un reportaje radiofónico sobre unas zapatillas inteligentes.

De forma oral, hablar sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparar dos fotografías.

Redactar un artículo sobre los pros y los contras de algo utilizando conectores de adición y conjunciones adversativas.

Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la tecnología.

Aplicación del vocabulario sobre la tecnología.

Información de interés sobre el primer robot de la historia.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el concepto de robot.

Listening

Especular sobre lo que ocurre en una fotografía.

Escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de debatir ventajas y desventajas.

Debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre los foros de internet.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un foro con experiencias sobre los drones y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el foro y elección de respuestas correctas a preguntas.

Focus! Adjectives and Prepositions: aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Critical Thinking: puntualizar el objetivo de recopilar las diferentes experiencias del foro.

IC Filming from the Sky: vídeo sobre cómo afecta el tiempo atmosférico a los drones.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del Future Perfect Simple y Future Continuous.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Información de interés sobre los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Focus! Collocations: aprendizaje de collocations con keep y save, y práctica a través de actividades.

Listening

Understanding Genre: información introductoria sobre los programas de radio.

Reflexión sobre qué es la tecnología ponible.

Escucha de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes.

Techno Task: búsqueda en internet de ejemplos de tecnología ponible.

Speaking

Relación de frases que incluyen expresiones útiles para comparar fotografías.

Contestación a unas preguntas relacionadas con dos fotografías.

Comparación de dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Información de interés sobre el origen del término drone.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre los artículos que hablan de pros y contras.

Working with a Model: lectura de un artículo que expone ventajas y desventajas del empleo de robots en la medicina y realización de varias actividades relacionadas con él.

Connectors of Addition and Contrast: información sobre los conectores de adición y las conjunciones adversativas, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Understanding Genre: información introductoria sobre la forma de escribir un titular de prensa.

Prepare for the Task: lectura de distintos titulares de prensa e indicación de cuáles muestran aspectos positivos y cuáles negativos sobre los drones.

Task: redacción de un artículo exponiendo pros y contras sobre la prohibición del uso personal de drones.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Información de interés sobre el uso de las águilas en Asia.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

Making Plans: vídeo ilustrativo sobre cómo unos amigos fijan planes para la tarde.

Realización de varias actividades relacionadas con una obra de teatro y las críticas que recibe.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 20-21 y 26: uso de vocabulario relacionado con la tecnología; collocations con keep y save; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 30-31: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 21 y 26: escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica y de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes.

- Speaking, SB, págs. 21 y 27: utilizando las expresiones aprendidas, debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías.

- Reading, SB, págs. 22-23: comprensión escrita de un foro con experiencias sobre los drones y aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones; Culture Magazine, SB, pág. 119: biografía de William Butler Yeats y poema The Lake Isle of Innisfree.

- Pronunciation, SB, pág. 23; Pronunciation Practice, SB, pág. 135: pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

- Grammar, SB, págs. 24-25; Grammar Lab, pág. 128: uso correcto del Future Perfect Simple y el Future Continuous.

- Writing, SB, págs. 28-29: redacción de un artículo exponiendo los pros y los contras de la prohibición del uso personal de drones y aprendizaje del uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas.
- Life Skills Extra, SB, pág. 32: información y crítica de una obra de teatro.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 20, 23, 24, 25, 31, 32: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 26: búsqueda en internet de tecnología ponible.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 21, 22, 27, 31: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, págs. 21, 22: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 21; ej. 1, SB, pág. 27: aprendizaje y práctica de fórmulas para debatir sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías.
- Vocabulary, SB, págs. 20-21; Reading, SB, pág. 23; Speaking, SB, pág. 27; Writing, pág. 29; Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 30: reflexión sobre la forma adecuada de utilizar los drones.
- Listening, SB, pág. 21: respeto a la persona que habla durante una presentación.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 21: capacidad de reflexionar sobre una definición y un concepto, y cuestionar su veracidad.
- Listening, SB, pág. 21: adolescente que compagina sus estudios con otras actividades.
- Speaking, SB, pág. 21: capacidad de debatir diferentes ideas.
- Reading, SB, pág. 22: capacidad de reflexionar sobre el propósito de un texto.
- Techno Task, SB, pág. 26: interés por aprender y explorar otras opciones.
- Writing, SB, pág. 29: capacidad de redactar un artículo exponiendo ventajas y desventajas sobre una idea.

Conciencia y expresiones culturales:

Vocabulary, SB, pág. 20: conocimiento sobre el primer robot de la historia; conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos.

- Grammar, SB, págs. 24-25: conocimiento de los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas, y del futuro de la impresión de órganos.
- Listening, SB, pág. 26: conocimiento del uso de la tecnología ponible.
- Speaking, SB, pág. 27: conocimiento de la procedencia del término drone.
- Life Extra Skills, SB, pág. 33: desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro.
- Culture Magazine, pág. 119: biografía de William Butler Yeats y lectura del poema The Lake Isle of Innisfree.

d) Temas interdisciplinares

Griego:

- El primer robot de la historia y su inventor, el griego Arquitas.

Cultura Científica:

- Diferentes tipos de drones y sus usos.
- La impresión de órganos.
- La tecnología ponible.

- El uso de robots en medicina.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El uso de globos por parte de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas.
- El foro de internet.

Lengua y Literatura:

- Reflexión sobre el concepto y la definición de la palabra robot.
- Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un debate y comparar fotografías.
- Reflexión sobre el propósito de un texto.
- El uso de adjetivos seguidos de preposiciones.
- Collocations con keep y save.
- La procedencia del término drone.
- El uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas para enriquecer un texto.
- Información sobre diferentes medios de comunicación: el foro de internet, el programa de radio, el artículo con pros y contras, y el titular de periódico.
- El uso del Future Perfect Simple y el Future Continuous.
- Reflexión sobre las críticas a una obra de teatro.

Biología y Geología:

- El uso de águilas contra drones.

Filosofía:

- El uso correcto de los drones.
- El uso de robots en medicina.
- La idoneidad de la impresión de órganos.

UNIT 3 – Live and Learn

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la educación y sufijos para formar adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la doctora Tererai Trent.

Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

Comprender la información clave de una conversación informal sobre los resultados del informe PISA y de monólogos y diálogos sobre el colegio.

De forma oral, responder mostrando acuerdo o desacuerdo y debatir sobre distintos modos de aprender.

Redactar una crónica sobre un acontecimiento escolar prestando atención al orden de las palabras en la frase.

Pronunciar correctamente los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la educación.

Aplicación del vocabulario sobre la educación.

Infografía con información de interés sobre la educación en distintos países.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con la información de la infografía y el colegio del alumno/a.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de mostrar acuerdo o desacuerdo.

Mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Listening

Tratar de adivinar los resultados de cuatro países en el informe PISA.

Escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA.

Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre la información que contiene una biografía.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo biográfico y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Phrasal Verbs: aprendizaje de la diferencia entre un verbo y un phrasal verb, y práctica de phrasal verbs a través de actividades.

Referencia a la Phrasal Verbs List: lista de phrasal verbs que aparecen en a lo largo del libro.

Critical Thinking: reflexionar sobre cómo Tererai podría convertirse en un ejemplo para el alumno/a.

Techno Task: crear una caja de sueños, como la de Tererai, diseñando un calendario interactivo, haciendo un vídeo o creando un póster digital.

IC Schools for Africa: vídeo sobre la actividad de la organización Schools for Africa.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Citas de interés pronunciadas por el profesor Rajesh Kumar Sharma.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Focus! Adjectives Suffixes: aprendizaje de los sufijos -al, -able, -ous, -ic y -ive para formar adjetivos y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Cita de interés pronunciada por el psicólogo B. F. Skinner.

Listening

Reflexión sobre qué puede ser difícil en distintas situaciones presentadas.

Escucha de varias personas hablando sobre el colegio.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

Lectura de opiniones de alumnos sobre la educación que incluyen expresiones útiles para formular opiniones.

Debate sobre diferentes modos de aprendizaje.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre la crónica de un acontecimiento.

Working with a Model: lectura de una crónica de un festival de teatro escolar y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Word Order: información sobre el orden de la frase en inglés y realización de varias actividades relacionadas con ello.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de un tablón de anuncios escolar y reflexionar sobre en cuál participaría el alumno/a.

Task: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

My Interview: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer una entrevista.

Realización de varias actividades relacionadas con un puesto como monitor en un campamento de verano: compleción de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 34-35 y 40: uso de vocabulario relacionado con la educación; sufijos -al, -able, -ous, -ic y -ive para formar adjetivos; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 44-45: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 35 y 40: escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA y de varias personas hablando sobre el colegio.
- Speaking, SB, págs. 35 y 41: utilizando las expresiones aprendidas, mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países y debate sobre diferentes modos de aprendizaje.
- Reading, SB, págs. 36-37: comprensión escrita de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y diferencia entre un verbo y un phrasal verb; Culture Magazine, SB, pág. 120: información sobre el feng shui.
- Pronunciation, SB, pág. 37; Pronunciation Practice, SB, pág. 136: pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.
- Grammar, SB, págs. 38-39; Grammar Lab, pág. 129: uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Writing, SB, págs. 42-43: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar y aprendizaje del orden de la frase en inglés.
- Life Skills Extra, SB, pág. 46: oferta de un puesto como monitor en un campamento de verano: compleción de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 34, 37, 38, 39, 45, 46: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 36: creación de un calendario interactivo, un vídeo o un póster digital.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 36, 40, 41, 45: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, págs. 34, 36: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 35; ej. 1, SB, pág. 41: aprendizaje y práctica de fórmulas para mostrar acuerdo o desacuerdo y debatir.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 34-35; Speaking, SB, pág. 35; Listening, SB, pág. 35: capacidad de reflexionar sobre otros sistemas educativos.

- Reading, SB, págs. 36-37; Grammar, SB, pág. 39: capacidad de seguir modelos como los de Tererai Trent y Rajesh Kumar Sharma para superar obstáculos y lograr objetivos.

- Speaking, SB, pág. 41: capacidad para reflexionar y expresar opiniones.

- Life Skills Extra, SB, pág. 46: capacidad rellenar un formulario de solicitud de empleo y afrontar una entrevista de trabajo.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 39; Vocabulary, SB, pág. 40: conocimiento de citas inspiradoras sobre la educación.

- Writing, SB, págs. 42-42: capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural.

- Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 44: la importancia del cómic como herramienta educativa.

- Culture Magazine, pág. 120: acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.

d) Temas interdisciplinares

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Biografía de Tererai Trent.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El uso de un calendario interactivo, un vídeo y un póster digital.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para mostrarse de acuerdo o en desacuerdo y debatir.
- Los verbos y los phrasal verbs.
- Los sufijos para la creación de adjetivos.
- El orden de los elementos de la frase.
- Información sobre diferentes tipos de texto: la biografía y la crónica.
- El uso las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- El uso del cómic como instrumento educativo.
- Compleción de formularios para optar a puestos de trabajo y técnicas para afrontar entrevistas.

Matemáticas:

- La importancia de la memoria en las matemáticas.

Filosofía:

- El feng shui, un sistema filosófico chino.
- Sistemas educativos en diferentes países.
- Diferentes formas de afrontar la enseñanza y el aprendizaje.

UNIT 4 – Urban Jungle

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la ciudad y prefijos negativos y con significados específicos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín.

Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos.

Comprender la información clave de una presentación sobre ciudades y una entrevista sobre ciudades.

De forma oral, describir ciudades y mostrar acuerdo o desacuerdo.

Redactar un artículo de opinión utilizando conectores causales y consecutivos.

Pronunciar correctamente en función de la sílaba acentuada.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la ciudad.

Aplicación del vocabulario sobre la ciudad.

Quiz con información de interés sobre distintas ciudades.

Listening

Escucha de una conversación sobre distintas ciudades.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de describir una ciudad.

Describir una ciudad utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Techno Task: hacer un collage con fotografías de una ciudad y describir los lugares y las reacciones que producen con algunas palabras.

Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre el blog.

Critical Thinking: reflexionar sobre el contenido del artículo a través de varias de sus palabras.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Phrasal Verbs: posibilidad de crear phrasal verbs a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas y práctica de phrasal verbs a través de actividades.

Referencia a la Phrasal Verbs List: lista de phrasal verbs que aparecen en a lo largo del libro.

IC The Rio Favelas: vídeo sobre las favelas de Río de Janeiro.

Pronunciation

Pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación en función de la sílaba acentuada.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de los modales y los modales perfectos.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Focus! Negative Prefixes: aprendizaje de los prefijos un-, dis-, il-, ir-, in- e im- para formar palabras contrarias a la original y, en ocasiones, dotarla de un significado negativo, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Focus! Prefixes with Specific Meanings: aprendizaje de los prefijos over-, mega-, under-, re-, mis- y co-, cuyo significado puede permitir conocer el significado de las palabras a las que acompañan, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Listening

Escucha de una entrevista sobre grandes ciudades.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

Escucha de dos alumnos hablando sobre diferentes asuntos.

Lectura de expresiones útiles para mostrar acuerdo o desacuerdo.

Debate sobre distintos asuntos utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre el artículo de opinión.

Working with a Model: lectura de un artículo de opinión sobre los rascacielos y la vivienda, y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Connectors of Cause and Result: información sobre los conectores causales y consecutivos, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de una encuesta y reflexión sobre si están a favor o en contra de las afirmaciones hechas.

Task: redacción de un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, utilizando los conectores causales y consecutivos.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

Buying Tickets: vídeo ilustrativo sobre cómo comprar entradas por internet.

Realización de varias actividades relacionadas con la compra de entradas por internet.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 48-49 y 54: uso de vocabulario relacionado con la ciudad; prefijos negativos (un-, dis-, il-, ir-, in- e im-) y específicos (over-, mega-, under-, re-, mis- y co-); Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 58-59: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 49 y 54: escucha de una conversación sobre distintas ciudades y de una entrevista sobre grandes ciudades.

- Speaking, SB, págs. 49 y 55: utilizando las expresiones aprendidas, describir una ciudad y debatir sobre diferentes asuntos.

- Reading, SB, págs. 50-51: comprensión escrita de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y conocimiento de la posibilidad de crear phrasal verbs a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas; Culture Magazine, SB, pág. 121: entrada de blog sobre Gales y el idioma galés.

- Pronunciation, SB, pág. 51; Pronunciation Practice, SB, pág. 136: pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.

- Grammar, SB, págs. 52-53; Grammar Lab, pág. 130: uso correcto de los modales y los modales perfectos.

- Writing, SB, págs. 56-57: redacción un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, y aprendizaje de los conectores causales y consecutivos.

- Life Skills Extra, SB, pág. 60: compra de entradas por internet.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 48, 51, 52, 53, 59, 60: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 49: creación de un collage a base de fotografías descritas mediante algunas palabras.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 50, 54, 55, 59: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 50: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 49; ej. 2, SB, pág. 55: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.

- Grammar, SB, pág. 52: normativa para participar en un huerto vecinal.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Reading, SB, págs. 50-51: estudio de hechos precedentes para tomarlos como modelo y adaptarlos.

- Writing, SB, pág. 56: reflexión sobre el problema de la vivienda en las grandes ciudades.

- Life Skills Extra, Sb, pág. 60: compra de entradas por internet.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 48-49; Listening, SB, págs. 49, 54; Reading, SB, págs. 50-51; Grammar, SB, pág. 53: información de interés sobre distintas ciudades.
- Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 58: información sobre las casas impresas en 3D.
- Culture Magazine, pág. 121: información sobre Gales y el galés.

d) Temas interdisciplinares

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Historia sobre Gales y el galés.
- Historia contemporánea de distintas ciudades.

Fundamentos del Arte:

- Creación de un collage.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para describir ciudades y debatir.
- Phrasal verbs con un mismo verbo principal y diferente partícula.
- Los prefijos negativos.
- Los prefijos específicos.
- Los conectores causales y consecutivos.
- Información sobre diferentes tipos de texto: el blog y el artículo de opinión.
- La etimología de la palabra blog.
- El uso de los modales y los modales perfectos.

Filosofía:

- El problema de la vivienda y la superpoblación.

Biología y Geología:

- Los huertos vecinales.

UNIT 5 – Soul Mates

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las relaciones y verbos seguidos de preposiciones.

Leer de forma comprensiva y autónoma el relato The Gift of the Magi, de O. Henry.

Utilizar de forma correcta los condicionales y las oraciones temporales.

Comprender la información clave de una entrevista sobre la amistad y varios monólogos sobre distintos tipos de relaciones.

De forma oral, prestar consejo sobre una relación y especular sobre una imagen.

Redactar un relato sobre una relación utilizando expresiones y conectores temporales.

Pronunciar correctamente los sonidos /ɪ/ e /i:/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre las relaciones.

Aplicación del vocabulario sobre las relaciones.

Información de interés sobre tener pareja y tener dinero.

Listening

Escucha de una entrevista sobre la amistad.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de prestar consejo.

Prestar consejo utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre el relato.

Critical Thinking: reflexionar sobre la protagonista del relato a través de varios fragmentos.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura del relato *The Gift of the Magi*, de O. Henry, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! British / US English: estudio de palabras que difieren en el inglés británico y el americano, y práctica de ellas a través de actividades.

Referencia al Glossary: glosario que recoge el vocabulario activo del libro.

Información de interés sobre O. Henry.

IC Gifts between Nations: vídeo sobre regalos hechos por unas naciones a otras.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Verbs and Prepositions: aprendizaje de verbos que siempre suelen ir seguidos por la misma preposición y de verbos que pueden ir seguidos de varias, en función de su significado, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Listening

Escucha de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Cita de interés de Mohamed Alí sobre la educación.

Speaking

Observación de una imagen y contestación a diferentes preguntas.

Realización de ejercicios con expresiones útiles para especular.

Escucha de una especulación sobre una fotografía e indicación de si se está de acuerdo con lo dicho.

Especulación sobre dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Techno Task: selección de una fotografía del teléfono móvil y especulación sobre ella.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre la narración.

Working with a Model: lectura de una narración sobre una relación de amistad y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Time Expressions and Connectors of Sequence: información sobre las expresiones y los conectores temporales y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de unos comentarios en una revista sobre una relación que ha cambiado y señalar cómo han cambiado las relaciones.

Task: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado utilizando las expresiones y los conectores temporales.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

The Party: vídeo ilustrativo sobre una persona que se prepara para una fiesta.

Lectura de las etiquetas de varios medicamentos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Escucha de un diálogo e indicación de si las afirmaciones son verdaderas, falsas o no se mencionan.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 62-63 y 68: uso de vocabulario relacionado con las relaciones; verbos con preposiciones específicas y verbos seguidos de distintas preposiciones; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 72-73: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- Listening, SB, págs. 63 y 68: escucha de una entrevista sobre la amistad y de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.
- Speaking, SB, págs. 63 y 69: utilizando las expresiones aprendidas, prestar consejo y especular sobre fotografías.
- Reading, SB, págs. 64-65: comprensión escrita del relato The Gift of the Magi, de O. Henry, y diferencias entre el inglés británico y el americano; Culture Magazine, SB, pág. 122: fragmento de la novela de Helen Forrester Twopence to Cross the Mersey.
- Pronunciation, SB, pág. 65; Pronunciation Practice, SB, pág. 136: pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.
- Grammar, SB, págs. 66-67; Grammar Lab, pág. 131: uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.
- Writing, SB, págs. 68-69: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado y aprendizaje de las expresiones y los conectores temporales.
- Life Skills Extra, SB, pág. 74: comprensión de instrucciones de medicamentos.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 62, 65, 66, 67, 73, 74: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 69: selección de una fotografía del teléfono móvil del alumno/a para especular sobre ella.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 64, 68, 69, 73: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, pág. 64: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 63; ej. 2, SB, pág. 69: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.
- Vocabulary, SB, págs. 62-63; Speaking, SB, pág. 63; Grammar, SB, pág. 66; Writing, SB, pág. 71: reflexión sobre la necesidad de empatizar con otras personas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 69: capacidad de reflexionar sobre unos hechos y llegar a una conclusión.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 64-65; lectura del relato The Gift of the Magi e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano.
- Culture Magazine, pág. 122: lectura de un fragmento de la novela de Helen Forrester Twopence to Cross the Mersey.

d) Temas interdisciplinares

Historia del Mundo Contemporáneo:

- La Gran Depresión.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para prestar consejo y especular.
- Verbos seguidos de preposiciones específicas y verbos seguidos de distintas preposiciones.
- Diferencias entre el inglés británico y el americano.
- Las expresiones y los conectores temporales.

- Información sobre diferentes tipos de texto: el relato y la narración.
- El uso de los condicionales y las oraciones temporales.
- The Gift of the Magi, de O. Henry.
- Fragmento de Twopence to Cross the Mersey, de Helen Forrester.
- Los prospectos médicos.

Filosofía:

- Problemas en diferentes tipos de relaciones personales: familia, amor, amistad.
- La felicidad, las relaciones personales y el dinero.
- Los niños sin hogar.

UNIT 6 – Money Matters

a) Objetivos

Aprender vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero.

Leer de forma comprensiva y autónoma diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa.

Utilizar de forma correcta la pasiva y los verbos causativos.

Comprender la información clave de un podcast y un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.

De forma oral, hablar sobre preferencias y tomar una decisión sobre un asunto.

Redactar un artículo de información sobre una empresa utilizando conectores consecutivos.

Pronunciar correctamente las letras w e y.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la economía y el dinero.

Aplicación del vocabulario sobre la economía y el dinero.

Proverbios chinos de interés sobre el dinero.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre preferencias.

Hablar sobre preferencias utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Listening

Understanding Genre: información introductoria sobre el podcast.

Escucha de un podcast sobre economía para adolescentes.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre los comentarios en los medios sociales.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Critical Thinking: reflexión sobre los gremios que podrían verse perjudicados por la economía colaborativa.

Techno Task: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en los comentarios y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Gerunds and Infinitives: estudio del uso del gerundio y el infinitivo, y de qué verbos van seguidos de uno y otro, y práctica de su uso a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

IC Cycle Sharing: vídeo sobre bicicletas urbanas.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las letras w e y.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación de las letras w e y.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de la pasiva y los verbos causativos.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Verbs and Prepositions: aprendizaje de expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero, y práctica a través de actividades.

Listening

Especulación sobre imágenes en las que se ve una forma distinta de atraer a los clientes.

Escucha de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.

Speaking

Escucha de una conversación entre dos adolescentes que intentan tomar una decisión para utilizar unos vales de regalo.

Indicación de qué expresiones útiles se utilizan en la conversación para tomar una decisión.

Toma de una decisión respecto a los vales de regalo utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre un artículo de información.

Working with a Model: lectura de un artículo de información sobre la empresa Ben & Jerry's y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Connectors of Purpose: información sobre los conectores consecutivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de varias fichas de empresas famosas.

Task: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa utilizando los conectores consecutivos.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

Buying Clothes: vídeo ilustrativo sobre la compra de ropa.

Lectura de una política de descuentos y descambios, y realización de actividades relacionadas con ella.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 76-77 y 82: uso de vocabulario relacionado con la economía y el dinero; expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 86-87: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- Listening, SB, págs. 77 y 82: escucha de un podcast sobre economía para adolescentes y de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.
- Speaking, SB, págs. 77 y 83: utilizando las expresiones aprendidas, hablar de preferencias y tomar una decisión.
- Reading, SB, págs. 78-79: comprensión escrita de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y uso del gerundio y el infinitivo, verbos seguidos de uno y otro; Culture Magazine, SB, pág. 123: sinopsis de un libro sobre los ríos de Londres.
- Pronunciation, SB, pág. 79; Pronunciation Practice, SB, pág. 136: pronunciación correcta de correcta de las letras w e y.
- Grammar, SB, págs. 80-81; Grammar Lab, pág. 132: uso correcto de la pasiva y los verbos causativos.
- Writing, SB, págs. 84-85: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa y aprendizaje de los conectores consecutivos.
- Life Skills Extra, SB, pág. 88: distintas situaciones que pueden darse en una tienda de ropa.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 76, 79, 80, 81, 87, 88: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 78: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 77, 78, 83, 87: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 78: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 77; ej. 3, SB, pág. 83: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar de preferencias y tomar decisiones.

- Life Skills Extra, SB, pág. 88: aprender a ir de compras.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 76-77; Speaking, SB, pág. 77; Listening, SB, pág. 77: reflexión sobre cómo manejar el dinero.

- Reading, SB, págs. 78-79: reflexión sobre la economía colaborativa.

- Listening, SB, pág. 82: formas alternativas de vender un producto.

- Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 87: cambio del currículum en el Reino Unido por iniciativa de los alumnos/as.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 80: información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna.

- Writing, SB, págs. 84-85: información de interés sobre diferentes grandes empresas.

- Culture Magazine, pág. 123: lectura de una sinopsis de una guía de ríos de Londres.

d) Temas interdisciplinares

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Historia del dinero.
- Hechos relacionados con el dinero.
- Historia de grandes empresas.

Economía:

- El manejo adecuado del dinero.
- La economía colaborativa y su impacto en la sociedad.
- La desaparición del dinero en efectivo.
- Información sobre el euro.
- Compras y política de devolución.
- Nuevas formas de vender un producto.
- Los artículos de segunda mano.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Los medios sociales y los comentarios de los usuarios.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar de preferencias y tomar decisiones.
- Expresiones habituales relacionadas con el dinero.
- El gerundio y el infinitivo.
- Los conectores consecutivos.
- Información sobre diferentes tipos de texto: el podcast, los comentarios en los medios sociales y el artículo de información.
- El uso de la pasiva y los verbos causativos.
- Sinopsis de un libro sobre los ríos de Londres.

Filosofía:

- La importancia relativa del dinero.
- El movimiento estudiantil y el cambio de currículum.

UNIT 7 – Go for Gold

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el deporte y collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los All Blacks.

Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.

Comprender la información clave de una entrevista a esprinteres jamaicanos y un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.

De forma oral, alegar razones y comparar imágenes.

Redactar una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.

Pronunciar correctamente los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el deporte.

Aplicación del vocabulario sobre el deporte.

Listening

Escucha de una entrevista a esprinteres jamaicanos.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de alegar razones.

Alegar razones utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Reading

Understanding Genre: información introductoria para reflexionar sobre distintos tipos de revistas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo sobre los All Blacks y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Información de interés sobre el nacimiento del rugby.

Critical Thinking: reflexión sobre la forma de actuar y el espíritu y la cultura de los All Blacks.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Compound Nouns: estudio de las palabras compuestas y práctica de su uso a través de actividades.

IC Meeting Challenges: vídeo sobre actividades y equipos.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del estilo indirecto.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Collocations: aprendizaje de collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo, y práctica a través de actividades.

Listening

Reflexión sobre el sentido de dos citas sobre el deporte.

Escucha de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Critical Thinking: reflexión sobre las mencionadas citas sobre el deporte para ver cuál de ellas refleja el espíritu de la medalla Pierre de Coubertin.

Techno Task: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.

Speaking

Observación de dos imágenes e indicación de qué esperan sus protagonistas.

Escucha de dos alumnos que comparan dos imágenes y prestar atención a las expresiones que utilizan.

Comparación y contraste de dos imágenes utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Reflexión y alegación de razones sobre las preguntas formuladas.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Información de interés sobre los deportes con más seguidores en el mundo.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre una biografía.

Working with a Model: lectura de una biografía sobre Pelé y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Adjectives: información sobre los adjetivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de varias fichas de personas destacadas en sus especialidades.

Task: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

Yoga Classes: vídeo ilustrativo sobre una clase de yoga.

Lectura de la normativa para ser miembro de un gimnasio y realización de actividades relacionadas con ella.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, pág. 90 y 96: uso de vocabulario relacionado con el deporte; collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 100-101: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- Listening, SB, págs. 91 y 96: escucha de una entrevista a esprinteres jamaicanos y de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.
- Speaking, SB, págs. 91 y 97: utilizando las expresiones aprendidas, alegar razones y comparar imágenes.
- Reading, SB, págs. 92-93: comprensión escrita de un artículo sobre los All Blacks y uso de las palabras compuestas; Culture Magazine, SB, pág. 124: artículo sobre el oso blanco de Kermode.
- Pronunciation, SB, pág. 93; Pronunciation Practice, SB, pág. 137: pronunciación correcta de /d/, /ɪd/ y /t/.
- Grammar, SB, págs. 94-95; Grammar Lab, pág. 133: uso correcto del estilo indirecto.
- Writing, SB, págs. 98-99: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito y aprendizaje de adjetivos.
- Life Skills Extra, SB, pág. 102: normativa para ser miembro de un gimnasio.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 90, 93, 94, 95, 101, 102: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 96: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 7.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 91, 92, 97, 101: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 96: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 91; ej. 2, SB, pág. 97: aprendizaje y práctica de fórmulas para alegar razones y comparar imágenes.

- Vocabulary, SB, pág. 90; Reading, SB, págs. 92-93; Listening, SB, pág. 96: reflexión sobre la deportividad a la hora de practicar deporte.

- Life Skills Extra, SB, pág. 102: normativa para ser miembro de un gimnasio.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 91: capacidad de debatir alegando razones.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 90: información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.

- Listening, SB, pág. 91: información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica.

- Reading, SB, págs. 92-93: los All Blacks y lo que representan en la cultura neozelandesa.

- Listening, SB, pág. 96: información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga.

- Speaking, SB, pág. 97: información de interés sobre los deportes más populares en el mundo.

- Writing, SB, págs. 98-99: biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo.

- Vocabulary Review and Extension: la importancia de la tecnología en el deporte.

- Culture Magazine, pág. 124: lectura de un artículo sobre el oso blanco de Kermode.

d) Temas interdisciplinarios

Educación Física:

- La importancia de la deportividad en el deporte.

- La cultura de la velocidad jamaicana.

- La cultura del rugby neozelandesa.

- La medalla olímpica Pierre de Coubertin.
- La tecnología en el deporte.
- La normativa para formar parte de un club deportivo.

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Acontecimientos deportivos destacados.
- El nacimiento del rugby.
- Biografía de Pelé.
- Hechos destacados en la vida de Geoffrey Canada, Aung San Suu Kyi, Annie Thorisdottir y Hugh Jackman.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para alegar razones y comparar imágenes.
- Palabras compuestas.
- Los adjetivos.
- Información sobre diferentes tipos de texto: los diferentes tipos de revistas y la biografía.
- El uso del estilo indirecto.

Filosofía:

- La deportividad en cualquier ámbito de la vida.

Biología y Geología:

- Una especie en peligro de extinción: el oso blanco de Kermode.

UNIT 8 – Food for Thought

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la comida y phrasal verbs formados por tres palabras.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre alimentos considerados perjudiciales para la salud.

Utilizar de forma correcta distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.

Comprender la información clave de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

De forma oral, elaborar un plan y tomar decisiones.

Redactar una carta de queja utilizando pronombres.

Pronunciar correctamente los sonidos /ʊ/ y /u:/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la comida.

Aplicación del vocabulario sobre la comida.

Listening

Escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de elaborar un plan.

Elaborar un plan utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Techno Task: mediante el plan elaborado, crear una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.

Reading

Understanding Genre: información introductoria para reflexionar sobre la diferencia entre los artículos de revista y los artículos de periódico.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Critical Thinking: reflexión sobre los alimentos que tomamos.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Idiomatic Expressions: estudio de modismos relacionados con la comida y práctica de su uso a través de actividades.

IC Hi-tech Farming: vídeo sobre una granja tecnológica.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ʊ/ y /u:/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /ʊ/ y /u:/.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar Review: repaso de la gramática vista a lo largo del libro.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Three-word Phrasal Verbs: aprendizaje de phrasal verbs formados por tres palabras y práctica a través de actividades.

Referencia a la Phrasal Verbs List: lista de phrasal verbs que aparecen en a lo largo del libro.

Listening

Identificación de hablantes a través de algunas de sus palabras.

Escucha de diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

Observación de diferentes ideas para atraer clientes a una cafetería, lectura de oraciones con expresiones útiles para tomar una decisión y relación de dichas oraciones con las ideas mencionadas.

Reflexión sobre en qué parte de una conversación para tomar una decisión se ubican las expresiones señaladas.

Toma de decisiones con respecto a las ideas para la cafetería mencionadas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Información de interés sobre las dietas vegetarianas y veganas.

Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre una carta o un correo electrónico formal y, en especial, una carta o correo electrónico de queja.

Working with a Model: lectura de una carta de queja y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Referencing: información sobre los pronombres como medio para evitar la reiteración y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Prepare for the Task: lectura de varios comentarios con quejas en un foro de consumidores.

Task: redacción de una carta de queja utilizando pronombres.

Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

Ordering a Meal: vídeo ilustrativo sobre cómo encargar comida.

Observación de una página web de un supermercado y realización de actividades relacionadas con ella.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, pág. 104 y 110: uso de vocabulario relacionado con la comida; phrasal verbs formados por tres palabras; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 114-115: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 105 y 110: escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y de diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

- Speaking, SB, págs. 105 y 111: utilizando las expresiones aprendidas, elaboración de un plan y toma de decisiones.

- Reading, SB, págs. 106-107: comprensión escrita de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y modismos relacionados con la comida; Culture Magazine, SB, pág. 125: folleto sobre el castillo de Edimburgo.

- Pronunciation, SB, pág. 107; Pronunciation Practice, SB, pág. 137: pronunciación correcta de los sonidos /ʊ/ y /u:/.

- Grammar, SB, págs. 108-109; Grammar Lab, pág. 134: uso correcto de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should; repaso de la gramática vista a lo largo del libro.

- Writing, SB, págs. 112-113: redacción de una carta de queja y aprendizaje de los pronombres como medio para evitar la reiteración.

- Life Skills Extra, SB, pág. 116: encargar comida por internet.

Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 104, 107, 108, 109, 115, 116: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 105: elaboración de un plan y creación de una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 8.

Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 106, 110, 111, 115: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 106: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 105; ej. 2, 3, SB, pág. 111: aprendizaje y práctica de fórmulas para elaborar un plan y tomar una decisión.

- Grammar, SB, pág. 109; Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 115: conciencia sobre el desperdicio de comida.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 105; pág. 111: capacidad de elaborar un plan y tomar decisiones sobre él.
- Reading, SB, págs. 106-107: reflexión sobre los alimentos que tomamos y por qué debemos tomarlos en mayor o menor medida.
- Writing, SB, págs. 112-113: capacidad de redactar una carta de queja para reclamar un derecho insatisfecho.
- Life Skills Extra, SB, pág. 116: encargar comida por internet.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 104: información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata.
- Listening, SB, pág. 105: información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate.
- Vocabulary Review and Extension: conocimiento del funcionamiento de las bacterias en relación con el azúcar y la grasa.
- Culture Magazine, pág. 125: folleto turístico sobre el castillo de Edimburgo.

d) Temas interdisciplinares

Historia del Mundo Contemporáneo:

- El antiguo Egipto y la miel.
- La llegada a Europa de la patata.
- El uso histórico de la sal.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Diseño de una página web.
- La compra de comida por internet.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para elaborar un plan y tomar decisiones.
- Modismos relacionados con la comida.

- Los pronombres.

- Información sobre diferentes tipos de texto: diferencias entre el artículo de revista y el artículo de periódico, la carta o el correo electrónico formal y, en especial, la carta o el correo electrónico de queja, y el folleto turístico.

- El uso de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.

- El castillo de Edimburgo.

Filosofía:

- La información que se transmite sobre la alimentación.

- Las granjas ecológicas.

- El desperdicio de comida.

- Electrodomésticos inteligentes.

Biología y Geología:

- La producción de chocolate en el mundo.

Cultura Científica:

- Las bacterias y el azúcar y la grasa.

9. Atención a la diversidad

Nuestra actividad docente tiene en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as.

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- La capacidad para aprender

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Para lograrlo debemos incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario ofreciendo tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Debemos incluir amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y, a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado, eligiendo y adecuando las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

- La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tomado en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Debemos intentar adecuar nuestros temas y actividades al punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se deben seleccionar temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que, cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

- Los estilos de aprendizaje

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha de tener en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje, debemos llevar a cabo distintos tipos de actividades que den cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello desde la primera unidad promoveremos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

- Los intereses de los alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello incluiremos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, a lo largo del curso los alumnos llevarán a cabo una diversa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ADAPTACIONES CURRICULARES

Educar significa hacer lo posible para que todos los alumnos alcancen el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, además, por supuesto, de que superen los objetivos curriculares establecidos. Y esto significa tener que prestar una esmerada atención a la diversidad de nuestro alumnado. Está claro que cada persona es diferente pero sabemos que los alumnos que precisan un

mayor esfuerzo de ajuste pedagógico son aquellos en los que se han identificado necesidades específicas de apoyo educativo, que se categorizan en los siguientes grupos:

- a) los alumnos con necesidades educativas especiales derivadas de una discapacidad o de un trastorno grave de conducta;
- b) los alumnos con altas capacidades intelectuales,
- c) los alumnos que se han integrado de forma tardía a nuestro sistema educativo;
- d) los alumnos con dificultades específicas de aprendizaje;
- e) los alumnos con necesidades educativas especiales por condiciones personales o de historia escolar.

Quitando el grupo de incorporación tardía, ya que el aprendizaje de la Lengua inglesa es en principio independiente del sistema educativo, el resto de alumnos precisará, como decimos, adecuaciones que se ajusten a sus características individuales. Evidentemente, el conflicto surge en tanto y cuando estas adecuaciones no pueden entrar en colisión con la característica propedéutica de la etapa: se podrán realizar por ejemplo adaptaciones metodológicas pero difícilmente se podrán rebajar objetivos y/o contenidos, salvo excepciones que se apuntan más abajo, cuando lo que se persigue es dotar al alumno de una formación sólida que le permita afrontar estudios superiores. Teniendo esto en mente, hablaremos brevemente de cada perfil (asumiendo que en los casos de alumnos en los que se den conjuntamente más de una problemática el abordaje didáctico se complica).

☒ Alumnos con necesidades educativas especiales derivadas de una discapacidad o de un trastorno grave de conducta.

La discapacidad puede ser de tipo físico (sensorial o motórica), intelectual o estar relacionada con un trastorno del lenguaje. En el primer caso, se asocia normalmente a un déficit significativo en el aparato visual, auditivo y/o motórico. Por mor de dicho déficit el alumno tendrá mayor o menor dificultad para acometer alguna de las habilidades lingüísticas (p.e., listening en el caso de un hipoacúsico). Así las cosas, estaríamos en la casuística excepcional a la que nos referíamos más arriba, ante la que el profesor deberá, en primer lugar, modificar oportunamente los objetivos y, en segundo lugar, adoptar las medidas metodológicas de acceso al currículo, que serán unas u otras dependiendo de la discapacidad. En otras palabras, adecuar el proceso de aprendizaje a las peculiaridades del alumno (siguiendo con el mismo ejemplo, enfatizar la entrada visual, habida cuenta de la deficiencia en la vía auditiva), potenciando actividades, materiales, recursos, etc., que faciliten su proceso de aprendizaje.

Dos casuísticas de aproximación delicada son las de los alumnos con trastornos del lenguaje (TEL, expresivos y/o comprensivos) y los alumnos con discapacidad intelectual. En ambos casos, cabe esperar que desde el Departamento de Orientación se haya realizado la oportuna orientación académica y que junto con los padres se haya valorado lo oportuno o no de su matriculación en la etapa de Bachillerato, por lo que, como venimos diciendo, tiene de propedéutica hacia estudios superiores.

Por trastorno de conducta se entiende esencial, aunque no únicamente, el relacionado con el Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad. En todos los casos el profesor deberá adoptar medidas ordinarias que compensen de alguna manera las dificultades de este tipo de alumnado. De manera breve, cabe mencionar: equilibrar una adecuada rutina de clase con una didáctica novedosa y motivadora, cuidar la ubicación del alumno, reforzar los éxitos, valorar el esfuerzo por encima de los resultados (cuidando así su autoestima y su motivación), modificar las herramientas de evaluación, etc. Si no existe desfase, no se deberán modificar los objetivos. En el caso de que exista desfase se valorará la posibilidad de realizar adaptaciones del currículo, teniendo siempre presente las competencias a alcanzar para poder promocionar y/o titular.

☒ Alumnos con altas capacidades intelectuales.

El principal problema de estos alumnos suele ser la desmotivación, fruto de la sensación de aburrimiento que supone afrontar actividades sobre aprendizajes que ya tienen conseguidos. La tarea del profesor consiste en implementar estrategias didácticas adecuadas (p.e., facilitar que lideren trabajos en equipo o permitir que participen en algunas explicaciones como alumnos-ayudantes...) y en ofrecer actividades que supongan un reto al alumno (actividades de ampliación o enriquecimiento, voluntarias o no).

☒ Alumnos con dificultades específicas de aprendizaje.

En el caso del aprendizaje de una lengua habremos de tener en cuenta las asociadas a un trastorno del aprendizaje por dificultades en la lectura (p.e., una dislexia) o por dificultades en la expresión escrita. En cualquiera de las dos posibilidades, el profesor deberá tener en cuenta la concreción de esas dificultades y compensarlas vía adaptaciones metodológicas. En el caso de que éstas se estimaran insuficientes nos enfrentáramos al dilema que venimos apuntando: lo cuestionable de realizar adaptaciones curriculares en tanto y cuanto que supondrían no cualificar al alumno en relación con el objetivo preparador de la etapa.

☒ Alumnos con necesidades educativas especiales por condiciones personales o de historia escolar.

Este campo ha sido recientemente incorporado a la legislación vigente y da pie a diferentes interpretaciones. El Departamento de Orientación deberá determinar los alumnos que se recogen bajo este epígrafe (p.e., alumnos con epilepsia que incida negativamente en su aprendizaje) y determinar asimismo la línea de la intervención educativa.

AGRUPAMIENTOS FLEXIBLES

Los profesores podrán realizar agrupaciones flexibles por niveles en los cursos que se estime oportuno, previa consulta a la jefatura de estudios. Estas agrupaciones se realizarán teniendo en cuenta el nivel previo del alumno y la prueba de evaluación inicial de dicho alumno. Dichas agrupaciones se realizarán siempre para favorecer a los alumnos con dificultades y evitar la disparidad de nivel tan grande a la que nos enfrentamos en clase.

Durante el curso 2018/19 se realizará el siguiente agrupamiento:

Los alumnos de los grupos A y B se distribuirán en dos grupos según su nivel de competencia: alto y bajo

Los alumnos de los grupos C, D y E se distribuirán en tres grupos según su nivel de competencia: alto, medio y bajo.

BACHILLERATO VESPERTINO.

Especial mención merece en este punto el acercamiento metodológico hacia la materia para el alumnado del bachillerato vespertino. Ya se ha hecho constar al principio de este documento las características especiales y las carencias educativas de estos alumnos. En función de esto el profesor puede verse obligado a aplicar una metodología específica para estos grupos. Esta se basará en el cumplimiento de los objetivos específicos de la asignatura utilizando el mínimo de contenidos fijados. Se podrá tener en cuenta en mayor medida el trabajo en clase y la realización de tareas. Proporcionar materiales extra a los alumnos que precisen un aprendizaje de conocimientos que ya se suponen adquiridos en este curso. Y finalmente intentaremos utilizar siempre la simplificación y la repetición como norma para el cumplimiento de los objetivos programados y que vienen establecidos en la ley.

10. Evaluación y promoción

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales y específicas serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en los cuadros incluidos en el punto 5 de esta programación, de acuerdo con el Real Decreto 1105/2014.

La evaluación será:

- Continua, ya que, cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades, y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo.

- Formativa, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

Se promocionará de primero a segundo de Bachillerato cuando se hayan superado las materias cursadas o se tenga evaluación negativa en dos materias como máximo.

Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de las materias con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias y programas individualizados en cada uno de los cursos.

Se podrá repetir cada uno de los cursos de Bachillerato una sola vez como máximo, salvo excepciones, indicadas en el artículo 32.1 del Real Decreto 1105/2014.

10.1 Instrumentos de evaluación y criterios de calificación.

1º BACHILLERATO DIURNO

La calificación de cada evaluación y de la evaluación final resultará de los datos obtenidos mediante las pruebas objetivas realizadas, notas de clase del profesor (observación de actitudes, realización de tareas y actividades concretas, etc.) y trabajos, proyectos o presentaciones.

Para unificar criterios ha sido decisión del departamento establecer unos porcentajes que deberán tenerse en cuenta a la hora de calificar a los alumnos en las tres evaluaciones. Estos porcentajes están divididos de la siguiente manera:

| Criterios | Descripción |
|--|---|
| EXAMEN 70% <i>40% Grammar and vocabulary</i> <i>30% Reading Comprehension</i> <i>30% Composition</i> | Este apartado podrá incluir: <ul style="list-style-type: none">• ejercicios de gramática, vocabulario, use of English• lectura y comprensión de un texto escrito• redacción de un tema propuesto relacionado con los desarrollados en las unidades impartidas |
| LIBRO DE LECTURA: 10% de la nota trimestral. | <ul style="list-style-type: none">• Examen, trabajo, proyectos o presentaciones. |
| EXÁMENES DE VERBOS Y VOCABULARIO: 20% de la nota trimestral. | <ul style="list-style-type: none">• Pruebas periódicas de vocabulario y gramática y deberes. |

EXÁMENES DURANTE EL TRIMESTRE

Se realizarán al menos **dos** exámenes por trimestre. El departamento de inglés considera que teniendo en cuenta que nuestra materia tiene carácter de evaluación continua y que otorgamos un porcentaje a cada trimestre para calcular la nota final no habrá posible subida de notas en junio.

ALUMNOS CON EVALUACIONES SUSPENSAS

Dadas las características de nuestra área y el carácter necesariamente acumulativo de las capacidades no cabe sino diseñar un sistema de recuperación progresivo mediante el cual la calificación positiva de una de las evaluaciones supone la recuperación de la evaluación o

evaluaciones suspensas anteriores. Del mismo modo la prueba o prueba de cada evaluación podrá y deberá incluir contenidos y objetivos que el alumno debe haber adquirido en las evaluaciones anteriores.

Para el alumno que suspende el primer o el segundo trimestre:

La nota de los trimestres suspendidos será 5 cuando el trimestre siguiente esté aprobado

Por ejemplo: si suspende el primer trimestre y tiene un 7 en el segundo aprueba automáticamente la primera con un 5. Si suspende la primera y la segunda evaluación y aprueba con un 6 la tercera aprueba las dos primeras evaluaciones con un 5 y en la última tiene un 6.

REDONDEO

Las calificaciones obtenidas al final de cada trimestre se redondearán de la siguiente manera. Si la parte decimal de la nota es menor de “7”, la nota obtenida será el número entero. Si la parte decimal es 7 o mayor de 7, la calificación será el siguiente número entero.

PONDERACIÓN TRIMESTRAL PARA NOTA FINAL

Puesto que la asignatura de inglés sigue una evaluación continua, la nota final del curso se ponderará de la siguiente manera:

- ⇒ PRIMER TRIMESTRE: 20%
- ⇒ SEGUNDO TRIMESTRE: 30%
- ⇒ TERCER TRIMESTRE: 50%

PRUEBAS DE JUNIO (SUFICIENCIA) Y SEPTIEMBRE 1º BACHILLERATO

Los exámenes de junio y septiembre incluirán las siguientes partes:

- ⇒ 40% GRAMMAR AND VOCABULARY
- ⇒ 30% READING COMPREHENSION
- ⇒ 30% WRITING

El examen valdrá un 100% y la puntuación total será de 10 puntos. En la convocatoria de junio, el alumno no podrá obtener más de un 6 como calificación final. La nota de la convocatoria de septiembre será la obtenida por el alumno en dicho examen (0-10) ya que la prueba de septiembre es extraordinaria.

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES 1º BACHILLERATO

La temporalización de las unidades será la siguiente siempre que sea posible:

Primer trimestre: 3 unidades

Segundo trimestre: 3 unidades

Tercer trimestre: 2 unidades

1º BACHILLERATO NOCTURNO (horario vespertino)

La calificación de cada evaluación y de la evaluación final resultará de los datos obtenidos mediante las pruebas objetivas realizadas, notas de clase del profesor (observación de actitudes, realización de tareas y actividades concretas, etc.) y trabajos, proyectos o presentaciones. Para unificar criterios ha sido decisión del departamento establecer unos porcentajes que deberán tenerse en cuenta a la hora de calificar a los alumnos en las tres evaluaciones. Estos porcentajes están divididos de la siguiente manera:

| Criterios | Descripción |
|---|--|
| EXAMEN 70% <ul style="list-style-type: none">• 40% vocabulario y gramática• 30% lectura comprensiva• 30% redacción | Uno o dos exámenes por evaluación. |
| 20% Examen o exámenes de vocabulario y verbos. | Se realizarán mínimo uno o dos exámenes por trimestre. |
| 10% Entrega y realización de tareas y redacciones. | Este porcentaje solamente se aplicará siempre y cuando la nota mínima del del/ los examen/exámenes de vocabulario y verbos (20%), por un lado, y el de lectura comprensiva, vocabulario, gramática y redacción, por otro lado sea de un 4. |

El alumno que supere el 25% de las faltas de asistencia a clase de la asignatura perderá su derecho a evaluación continua, pudiendo presentarse a un examen en junio (suficiencia) y septiembre para aprobar asignatura. El examen de junio podrá ser un examen diferente al examen del resto de alumnos cuya evaluación haya sido continua.

EXÁMENES DURANTE EL TRIMESTRE

Se realizarán al menos **dos** exámenes por trimestre. El departamento de inglés considera que teniendo en cuenta que nuestra materia tiene carácter de evaluación continua y que otorgamos un porcentaje a cada trimestre para calcular la nota final no habrá posible subida de notas en junio.

ALUMNOS CON EVALUACIONES SUSPENSAS

Dadas las características de nuestra área y el carácter necesariamente acumulativo de las capacidades no cabe sino diseñar un sistema de recuperación progresivo mediante el cual la calificación positiva de una de las evaluaciones supone la recuperación de la evaluación o evaluaciones suspensas anteriores. Del mismo modo la prueba o prueba de cada evaluación podrá y

deberá incluir contenidos y objetivos que el alumno debe haber adquirido en las evaluaciones anteriores.

Para el alumno que suspende el primer o el segundo trimestre:

La nota de los trimestres suspendidos será 5 cuando el trimestre siguiente esté aprobado

Por ejemplo: si suspende el primer trimestre y tiene un 7 en el segundo aprueba automáticamente la primera con un 5. Si suspende la primera y la segunda evaluación y aprueba con un 6 la tercera aprueba las dos primeras evaluaciones con un 5 y en la última tiene un 6.

REDONDEO

Las calificaciones obtenidas al final de cada trimestre se redondearán de la siguiente manera. Si la parte decimal de la nota es menor de "7", la nota obtenida será el número entero. Si la parte decimal es 7 o mayor de 7, la calificación será el siguiente número entero.

PONDERACIÓN TRIMESTRAL PARA NOTA FINAL

Puesto que la asignatura de inglés sigue una evaluación continua, la nota final del curso se ponderará de la siguiente manera:

- ⇒ PRIMER TRIMESTRE: 20%
- ⇒ SEGUNDO TRIMESTRE: 30%
- ⇒ TERCER TRIMESTRE: 50%

PRUEBAS DE JUNIO (SUFICIENCIA) Y SEPTIEMBRE 1º BACHILLERATO

Los exámenes de junio y septiembre incluirán las siguientes partes:

- ⇒ 40% GRAMMAR AND VOCABULARY
- ⇒ 30% READING COMPREHENSION
- ⇒ 30% WRITING

El examen valdrá un 100% y la puntuación total será de 10 puntos. En la convocatoria de junio, el alumno no podrá obtener más de un 6 como calificación final. La nota de la convocatoria de septiembre será la obtenida por el alumno en dicho examen (0-10) ya que la prueba de septiembre es extraordinaria.

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES 1º BACHILLERATO NOCTURNO

La temporalización de las unidades será la siguiente siempre que sea posible:

Primer trimestre: 3 unidades

Segundo trimestre: 3 unidades

Tercer trimestre: 2 unidades

10.2 Actividades de orientación y apoyo encaminadas a la superación de las pruebas extraordinarias.

Además de las pruebas de suficiencia ordinaria y extraordinaria, el profesor puede:

- establecer actividades de repaso (p.e. cuadernillos de recuperación, workbook...)
- Valorar el seguimiento del curso en aquellos contenidos que son comunes al que tiene que recuperar.

10.3 Objetivos y criterios de evaluación mínimos y de recuperación.

REFLEXIÓN LINGÜÍSTICA Y USO DE LA LENGUA.

1. Tiempos verbales: Present simple present continuous, past simple, past continuous, used to, present perfect simple, present perfect continuous, past perfect simple, past perfect continuous future: will, going to, present continuous, future perfect simple, future continuous.

Utilizar correctamente los tiempos adecuados en contextos lingüísticos dados.

Conocer las expresiones temporales más frecuentes con cada uno de ellos.

2. Verbos modales. (Modals and modal perfects)

Utilizar adecuadamente estos verbos en contextos lingüísticos y situacionales dados.

3. Oraciones de relativo especificativas y explicativas (Defining and non-defining relative clauses)

Formas oraciones de relativo partiendo de otras dadas. Usar el relativo adecuado.

4. Oraciones condicionales y temporales. (conditional and time clauses)

Utilizar los tiempos verbales adecuados en una condicional dada.

Ser capaz de terminar correctamente una oración condicional.

5. Semantic fields: home, family relationships, holidays, travel, sport, injuries, technology, American and British English.

6. La voz pasiva y la pasiva causativa (The passive and causative passive).

Incluidos verbos con objeto directo e indirecto. El complemento agente. (Ditransitive verbs, by-agent)

Pasar oraciones de activa a pasiva o viceversa.

8. Estilo indirecto (Reported Speech)

Pasar oraciones enunciativas de estilo directo a indirecto o viceversa. Utilizar ambos estilos en contextos dados.

9. Phrasal verbs

Conocer la estructura de estos elementos léxicos. Utilizar los de uso más frecuente.

Utilizar el verbo en la voz adecuada en contextos lingüísticos dados en cualquier tiempo verbal.

10. Semantic fields: Communication, technology, education, cities, relationships, the economy, sport, food.

11. Word formation: Noun and adjective suffixes, collocations, phrasal verbs, negative prefixes, British and American English, verbs and prepositions, gerunds and infinitives, compound nouns, idiomatic expressions.

COMUNICACIÓN ESCRITA.

- Contestar preguntas sobre un texto escrito en lengua inglesa demostrando que se ha comprendido el mismo.
- Demostrar conocimiento adecuado del vocabulario de la lengua. (Los campos semánticos que aparecen arriba tienen un valor orientativo no excluyen el léxico que el alumno debe haber adquirido en cursos anteriores).
- Expresar adecuadamente opiniones, valoraciones, descripciones o narraciones en forma escrita, de manera clara y madura y utilizando los conocimientos formales de la lengua adquiridos.

10.4 Procedimientos, instrumentos de evaluación e indicadores de logro del proceso de enseñanza y de la práctica docente

Evaluación de la práctica docente La evaluación de la práctica docente incluirá los siguientes aspectos:

- a) El grado de optimización de las condiciones organizativas, así como de los espacios y recursos con que cuenta el centro.
- b) La organización y dinámica del aula.
- c) El clima efectivo, afectivo y relacional del alumnado entre sí y con las personas adultas.
- d) La metodología utilizada, el diseño de las situaciones de aprendizaje y los materiales empleados
- e) La adecuación de las situaciones de aprendizaje a los objetivos programados y a las características del grupo de niños y niñas
- f) La relación con las familias o tutores legales.
- g) La coordinación entre los profesionales que intervienen en un mismo curso

10. 5. Evaluación de la programación didáctica.

Al finalizar cada curso, el departamento didáctico llevará a cabo la evaluación de sus respectivas Programaciones didácticas, en la que se tendrán en cuenta, al menos, los siguientes aspectos:

Adecuación de la secuencia y distribución temporal de los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Validez de los perfiles competenciales.

Evaluación del tratamiento de los temas transversales.

Pertinencia de las medidas de atención a la diversidad y las adaptaciones curriculares aplicadas.

Valoración de las estrategias e instrumentos de evaluación de los aprendizajes del alumnado.

Pertinencia de los criterios de calificación.

Evaluación de los procedimientos, instrumentos de evaluación e indicadores de logro del proceso de enseñanza.

Idoneidad de los materiales y recursos didácticos utilizados.

Adecuación de las actividades extraescolares y complementarias programadas.

Detección de los aspectos mejorables e indicación de los ajustes que se realizarán en consecuencia.

2. Asimismo, el departamento didáctico realizarán la evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente, que deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Análisis de los resultados académicos.
- b) Valoración del funcionamiento de los órganos de coordinación didáctica.
- c) Valoración de las relaciones entre profesorado y alumnado.
- d) Pertinencia de la metodología didáctica y de los materiales curriculares.
- e) Valoración del ambiente y clima de trabajo en las aulas.
- f) Adecuación de la organización del aula y aprovechamiento de los recursos del centro.
- g) Colaboración con los padres, madres o tutores legales y con los servicios de apoyo educativo.
- h) Propuestas de mejora.

11. Actividades complementarias

Un profesor o grupo de profesores podrá organizar una salida o actividad fuera del aula habitual previa comunicación al departamento y a la Jefatura de Estudios para evitar problemas de espacio o molestias a otros grupos. Así mismo la organización de salidas o actividades fuera del centro se decidirán por el Departamento Didáctico para informar a la Dirección del Centro, al Departamento de Actividades Extraescolares y solicitar el oportuno permiso a la Dirección Provincial del MEC.

En el momento de elaborar la presente programación no hay actividades o salidas previstas para Bachillerato. Ante la situación de emergencia sanitaria provocada por la COVID 19, todas las actividades complementarias quedaron suspendidas. A día de hoy se está intentando volver a la normalidad en este respecto.

12. Materiales y recursos didácticos

Los materiales curriculares adoptados deberán reflejar y fomentar el respeto a los principios, valores, libertades, derechos y deberes constitucionales, así como los principios y valores establecidos en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

En el caso de que el centro haya optado por que el material curricular sea en formato digital, se entenderán incluidas en el concepto de material curricular no sólo las licencias (software) sino también aquellos aspectos imprescindibles necesarios para el uso de los mismos en el aula. Entre estos aspectos se puede incluir un equipo individualizado para el alumno (tabletas, dispositivos móviles, miniportátiles, portátiles, u otros similares), una plataforma educativa, un servicio de mantenimiento, seguros y la electrónica de red necesaria para el acceso a Internet.

Los materiales curriculares adoptados, con la excepción de las licencias digitales, no podrán ser sustituidos por otros durante un período mínimo de cuatro años. Con carácter excepcional, previo informe de la Inspección de Educación, el Director del Servicio Provincial del Departamento competente en materia de educación no universitaria podrá autorizar la sustitución anticipada cuando la dirección del centro, previa comunicación al Consejo escolar, acredite de forma fehaciente la necesidad de dicha sustitución anticipada.

En aplicación del principio de accesibilidad universal, los centros docentes asegurarán que los materiales didácticos, en cualquiera de sus formatos, que estén implicados en los procesos educativos sean comprensibles, utilizables y practicables por todo el alumnado en condiciones de seguridad, y sean utilizados de la forma más autónoma y natural posible.

Por decisión del departamento durante el curso 2021/22 se utilizará el libro Advantage 1. Ed. Burlington Books. Se recomienda a los profesores, si el aula donde imparten clase dispone de ellos, la utilización del libro digital y los medios audiovisuales y digitales que la editorial proporciona como material del curso.

Como libro de lectura el departamento ha decidido que los alumnos lean la obra de la editorial Black Cat, **Tales of the Supernatural**.

13. Estrategias de animación a la lectura del Departamento de Inglés

El Departamento trabaja la animación a la lectura de diversas formas. En primer lugar, todas las unidades trabajadas en todos los cursos incluyen lecturas breves de temas de interés para los alumnos con actividades de comprensión, de manera que no sólo sirvan para trabajar la lectura en clase, sino también para motivarles a profundizar en los temas sugeridos.

En segundo lugar, todos los cursos incluyen lecturas obligatorias (graded reader, en la mayoría de los casos) sobre los que se realizarán diversos ejercicios y proyectos. Estas lecturas están elegidas de manera que a la vez que traten temas de interés para los alumnos trabajen también aspectos literarios para ampliar su conocimiento de literatura universal. De todas estas lecturas los alumnos tienen ejemplares disponibles en la biblioteca para que puedan leerlos aunque no correspondan a su curso.

En tercer lugar, se realizan actividades en clase que buscan animar a los alumnos a leer de manera más activa y creativa. Estas actividades varían dependiendo del curso. Finalmente, la biblioteca ofrece toda una sección de lecturas en inglés así que todos los alumnos tienen lecturas disponibles según su nivel, incluyendo obras originales para aquellos alumnos que ya tienen un buen nivel de inglés.

Por tanto, con los alumnos se llevarán a cabo proyectos en clase y exposiciones orales y de creación de círculos de lectura para enseñar tanto una lectura crítica como una forma de compartir de forma estructurada y creativa sus percepciones sobre todo lo que lean.

Será por tanto también importante trabajar de vez en cuando en la biblioteca del centro y hacer de los alumnos parte fundamental de la misma.

En cuanto a los alumnos de Programa Bilingüe, el hecho de disponer de cinco horas semanales en lugar de las habituales nos da la posibilidad de dedicar una de las cinco horas (o al menos una parte de ella) a la lectura en clase de los graded readers para así ayudar al alumno con sus dificultades idiomáticas, fomentar actividades de disfrute de lo que se está leyendo (ampliación y creatividad), apoyar a través de la ficción sus clases de teoría gramatical y desarrollar una correcta pronunciación y entonación de la lengua inglesa.

El objetivo del departamento es que en los años venideros nuestros alumnos desarrollen un gusto por la lectura en lengua inglesa que trascienda el mero hecho de utilizarla como instrumento de aprendizaje lingüístico y nos lleve a desarrollar una conciencia crítica y creativa. Pretendemos promover como hemos mencionado el uso de la biblioteca en nuestro centro para que los alumnos descubran el placer de la lectura.

Los libros de lectura escogidos ofrecen además de la historia en sí valiosa información cultural e histórica que permitirá que el alumno tenga una visión más amplia de la cultura y la sociedad de los países anglosajones a la vez que se mejoran sus habilidades de lectura y escritura

LECTURAS OBLIGATORIAS

1º BACHILLERATO

Tales of the Supernatural.

Editorial Black Cat

CONTENIDOS IMPARTIDOS EL AÑO PASADO EN 4º ESO NO BRITISH

| 4º ESO LOMCE | VOCABULARY | GRAMMAR | READING/LISTENING | WRITING | SPEAKING |
|----------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|---|
| INTRO | VOCABULARY : Revision; Jobs; Character adjectives | GRAMMAR: Pres. Simple vs Pres. Cont.; Question Words Comparatives and Superlatives | | | |
| UNIT 1: LIFESTYLE CHANGES | VOCABULARY : Life-changing events VOCABULARY : Verb + Prep | GRAMMAR: Pres Simple; Pas. Simple; Used to GRAMMAR: Subject / Object Questions | READING: An entertainment magazine article LISTENING: Verb + Prep. | WRITING: A social networking message | SPEAKING: Describing a photo |
| UNIT 2: BOOKS | VOCABULARY : Literary Genres VOCABULARY : Compound Nouns | GRAMMAR: Pas. Simple vs Pas. Cont. GRAMMAR: Pas. Perf. / Time expressions with Pas. Perf. | READING: An adventure novel LISTENING: Compound Nouns | WRITING: A book review | SPEAKING: Talking about literature / Asking for & giving opinions |
| UNIT 3: SAVE THE PLANET | VOCABULARY : Saving environmental resources VOCABULARY : Prefixes | GRAMMAR: Pres Perf.; Pres. Perf. Vs Pas. Simp. GRAMMAR: Time expressions with the Pres. Perf. | READING: An online news report LISTENING: Prefixes | WRITING: An opinion essay | SPEAKING: Making a list / Prioritizing Ideas |
| UNIT 4: FASHION WORLD | VOCABULARY : Style Adjectives | GRAMMAR: Relative Clauses // Some / Any / | READING: A Fashion Magazine LISTENING: Phrasal Verbs: Clothes | WRITING: A comparison | SPEAKING: Complimenting people // Giving and |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|--|--|
| | VOCABULARY : Phrasal Verbs: Clothes | No Compounds GRAMMAR: Future | | | Responding to compliments |
| UNIT 5: ON THE JOB | VOCABULARY : The world of work VOCABULARY : Work Verbs | GRAMMAR: The First and Second Conditional GRAMMAR: Gerunds and Infinitives | READING: A Wild Entry LISTENING: Work Verbs | WRITING: A Cover Letter Email | SPEAKING: Talking about a Job / Evaluating a situation |
| UNIT 6: IT'S A CRIME | VOCABULARY : Crime Verbs VOCABULARY : Crimes and Criminals | GRAMMAR: Modals of Deduction and Possibility GRAMMAR: The Third Conditional | READING: A crime poster and news reports LISTENING: Crimes and Criminals | WRITING: A Narrative | SPEAKING: Describing a Crime / Showing Interest |

Ante la reducción de horas lectivas debido a la situación creada por la emergencia sanitaria de la covid-19, fue necesario adaptar las programaciones y priorizar ciertos contenidos y destrezas básicas como se muestra en la siguiente tabla.

CONTENIDOS IMPARTIDOS EL AÑO PASADO EN 4 º ESO NO BRITISH

| 4ESO Unit | Grammar | Vocabulary | Reading/Listening | Writing | Oral |
|---|--|--|-------------------|--|--|
| Intro Sept. | Verb patterns Present /past tense future | Friends &friendship Stages of life | Stages of life | | Stages of life |
| 1 FAME Oct | 1B past perfect | 1A Personality adjectives | 1C /1F | E-mail describing someone | 1G Photo comparison |
| 2 PROBLEMS Nov. | 2B/2D comparison /infinitive& ing form | 2A feelings&idioms | 2C /2F | 2H F&A Essay | 2G Photo comparison |
| 3 CUSTOMS&CULTURE Jan | 3B/D modals: present, future &past | 3A body language, gesture and movement. | 3C/3F | F&A Essay | 3G topic-based presentation |
| 4 HOLIDAY&TOURISM Feb | 4B Futuro | 4A Holidays | 4C/4F | F&A Essay Plane vs boat Package holidays | 4G topic-based presentation/ Photo comparison |
| 5 REALTIONSHIP April | 5B | 5A /5E relationship & behaviour/Phrasal verbs | 5C /5F | 5F Opinion essay Social media friends | 5G topic-based presentation/ Photo comparison |
| 6 HEALTH | 6B/D the passive | 6A food&health | 6C/6F | 6H Opinion essay Junk food | 6G topic based presentation/ Photo comparison |
| 7 TALL STORIES | 7B/ 7D Reported speech and reporting verbs | 7A truth and falsehood | 7C/7F | Opinion / F&A Essay | 7G topic based presentation/ Photo comparison |
| 8 CHANGE THE WORLD 8 th March | 8B Conditionals | 8A protest | 8C /8F | Opinion / F&A Essay | 8G topic based presentation/ Photo comparison |
| 9 CONSUMERISM | | 9A Shopping /9E money idioms | 9C /F | Opinion / F&A Essay | 9G topic based presentation/ Photo comparison |

- PRIMER TRIMESTRE: Unidad 1, 2 y 3.
- SEGUNDO TRIMESTRE: Unidad 4,5, Y 6.
- TERCER TRIMESTRE: Unidad7,8 y9.

