



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Nivel: 2º BACHILLERATO

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2021 / 22

Jefe/a de Departamento: Sonia Heredia Martínez

Índice de los contenidos

1. Descripción de la identidad del centro.
2. Introducción y metodología
3. Competencias clave
 - a) Las competencias clave y su descripción
 - b) Rúbrica de evaluación por competencias clave
4. Objetivos de Bachillerato
5. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables
6. Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje
7. Elementos transversales
8. Secuenciación de las unidades didácticas
 - a) Objetivos
 - b) Contenidos didácticos
 - c) Competencias clave
 - d) Temas interdisciplinares
9. Atención a la diversidad
10. Evaluación y promoción
11. Actividades complementarias y extraescolares
12. Materiales y recursos didácticos
13. Estrategias de animación a la lectura del Departamento de Inglés
14. ANEXO I: Adaptación de la programación y plan de contingencia covid-19

1. Descripción de la identidad del centro

1.1 Contexto socio-cultural del centro educativo.

En el IES estudian 1600 alumnos, aproximadamente, entre diurno, nocturno, ciclos formativos, FPB y Aulas de Atención Temporal.

Los alumnos pertenecen: a la comunidad cristiana, un porcentaje importante (alrededor del 40%) a la musulmana en igualdad de porcentaje (el 40% aproximadamente) y un porcentaje pequeño (2%) a la comunidad judía.

La mayoría de los alumnos tiene su domicilio en el Barrio de la Victoria (en el que se encuentra el IES.), y en el Barrio del Real (por este orden) perteneciendo, en menor número, a otros barrios limítrofes como el de la Constitución, Calvo Sotelo, Cañada de Hidúm etc. Aunque en estos últimos años y, debido a la red de centro a la que pertenecemos, es cada vez más frecuente que nuestros alumnos vengan de los barrios limítrofes.

Los ingresos familiares están por encima de 900 euros en el 86 %. De los padres que declaran estar en paro, el 1 % dice tener subsidio o algún tipo de ingreso y el 2 % está en situación económica grave y no recibe subsidio.

La vivienda es propiedad de la familia en un 75 %, siendo aproximadamente un tercio de las mismas de promoción oficial. El 60 % del total de viviendas (propiedad o alquiler) mide entre 80 y 120 m², declarando el 12% que la vivienda mide menos de 60 m².

Por otra parte, el 86 % de los padres de los alumnos tiene trabajo mientras que baja al 42,5 % si se trata de madres.

El 85,5 % de los padres tiene algún tipo de estudios y el 84,5 si se trata de las madres. De estos se destaca que el 15 % son de tipo universitario entre los padres y el 19,6 % entre las madres. El mismo porcentaje de padres y madres, 26,4 %, tiene estudios primarios o EGB. Los demás, dentro de este 83,4 %, cursaron BUP o FP. Siguiendo en este apartado, un 4,4 % de padres no habla castellano y un 2,2 % de madres.

Nuestro instituto está dentro de la red de centro que incluye a los siguientes colegios de Educación Primaria: Pintor Eduardo Morillas, Anselmo Pardo, Constitución, Juan Caro, León Solá y Mediterráneo, estos tres últimos son centros de difícil desempeño.

1.2. Características del alumnado.

El alumnado que llega a primero de bachillerato es mayoritariamente alumnado que ha cursado la ESO en nuestro centro. Aun procediendo de nuestro centro el alumnado dista mucho de ser homogéneo existiendo dos grupos muy diferentes por lo que respecta a nuestra inglesa. Por un lado llegan a bachillerato los alumnos que han cursado la ESO dentro del programa bilingüe (convenio Ministerio de Educación-British Council) y por otro alumnos que han seguido las enseñanzas de inglés normales. Dada la gran diferencia en competencia lingüística entre los dos grupos desde el curso 2017/18 se venían realizando agrupamientos flexibles para tratar mejor las necesidades de ambos grupos de alumnos. Sin embargo, en el año 2020-21 se dejó de hacer a pesar de que funcionaba bastante bien para la mayoría de los alumnos, tanto "British" como "No British".

Mención aparte merece el alumnado del bachillerato vespertino. Este alumnado, ya

adulto, se caracteriza por alguna o varias de estas características: haber abandonado durante un tiempo los estudios que ahora retoma, compatibilizar los estudios con algún tipo de trabajo o llegar al bachillerato vespertino tras un historial de fracaso en el bachillerato ordinario. Estas circunstancias serán tenidas en cuenta en el apartado de esta programación dedicado a la atención a la diversidad.

1.3. Composición del departamento didáctico

1. DOÑA TALA MOGA DE OSSORNO
2. DOÑA SONIA HEREDIA MARTÍNEZ
3. DOÑA CAROLINA ELENA GÓMEZ FERNÁNDEZ
4. DOÑA SALWA GIAR MOHAMED
5. DOÑA ARIADNA GIL MARTÍNEZ
6. DON JOSÉ MOISÉS CORTÉS RUEDA
7. DOÑA SOFIA LÓPEZ QUESADA
8. DOÑA MARIA DEL MAR ALBALADEJO FERNÁNDEZ
9. DOÑA BEATRIZ POLA ALONSO
10. DOÑA ROCIO SEGURA ALONSO
11. DOÑA URSULA CORRALES
12. DOÑA ANA ORTIZ TORRES
13. DOÑA ANGELA SUSANA DIAZ KIRJONEN

Las reuniones del Departamento se celebrarán los miércoles de 9.30 a 10:20 durante el curso 2021/22.

1.4 Número de grupos

| Curso | nº de grupos |
|----------------|--------------|
| 2ºBACHILLERATO | 6 |

2. Introducción y metodología

2.1. Introducción

Nuestra programación conforma un modelo comunicativo que no solo prepara a los alumnos/as para los exámenes de acceso a la universidad, sino que también les permite utilizar el inglés de forma competente en situaciones de la vida real. Procuraremos que los temas sean interesantes, variados, presenten aspectos culturales del mundo anglosajón y estén pensados para relacionar la asignatura de inglés con otras áreas del currículum.

Para lograr una buena competencia tanto en la expresión oral como en la escrita, los alumnos/as necesitan una buena base lingüística. Prestaremos especial atención a la adquisición de vocabulario, proporcionando actividades de vocabulario relacionado con cada tema tratado, así como estudiando el léxico que aparece en los textos. Para el repaso continuo del vocabulario se utilizarán actividades como tablas para la derivación de palabras y textos acumulativos con huecos.

Proporcionaremos ejemplos de todas las estructuras gramaticales estudiadas con frases contextualizadas y fomentaremos su práctica exhaustiva mediante actividades estimulantes.

Cada vez más, los alumnos/as necesitan ser capaces de utilizar la lengua más allá del ámbito de un examen oficial. Por ello, dedicaremos sesiones a practicar las distintas habilidades lingüísticas y fomentar que los alumnos/as utilicen la lengua inglesa para hablar sobre distintas cuestiones, expresar sus opiniones sobre multitud de asuntos y describir sus propias experiencias. Nuestro método también desarrolla de manera sistemática y práctica la comprensión y la expresión orales para culminar en tareas reales. Intentaremos ofrecer a los alumnos/as la posibilidad de practicar la lengua inglesa en situaciones prácticas de la vida real utilizando el apoyo de material audiovisual.

A lo largo del curso ofreceremos actividades para practicar la expresión y comprensión orales, el uso del inglés y actividades de comprensión escrita al estilo del examen del Cambridge First Certificate in English (FCE). El propósito de incluir estas actividades es doble: proporcionar a los alumnos/as actividades de nivel alto que consoliden el material aprendido y familiarizar con el examen FCE, a través de este tipo de actividades, a los alumnos que tienen pensado hacerlo.

Los profesores procuran, siempre que existan medios disponibles, la utilización de las nuevas tecnología como el uso de vídeos comunicativos para potenciar la expresión oral, vídeos culturales con contenido real a un nivel lingüístico adecuado y vídeos informativos que complementan las lecturas. Además de presentaciones con explicaciones visuales paso a paso de las estructuras gramaticales estudiadas; presentaciones de vocabulario para ayudar a introducir y practicar nuevo vocabulario; actividades prácticas adicionales totalmente interactivas relacionadas con el vocabulario y la gramática; y actividades de expresión oral estructuradas según el estilo del FCE.

Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del libro. Al finalizar el curso la mayoría de los alumnos debería ser competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B2, es decir, un usuario independiente que:

- es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización;
- puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores;
- puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

En lo que se refiere a **la comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

Los temas y situaciones de comunicación propuestos se dirigirán a ampliar el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarlo a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación, hemos tenido en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida, el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) y la necesidad de ayuda.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica ante la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptoras no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a la **producción oral**, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo –como en la ESO– profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos – interrelacionada con el resto de contenidos del curso–, promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados, sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas o correos electrónicos informales o formales hasta textos narrativos, de opinión, argumentativos, informativos y descriptivos o biografías.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptivo y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a **la lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos, narrativos y culturales, extractos de libros, poemas e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica ante la información que transmiten dichos textos.

La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico no solo es importante en nuestro diseño como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha, mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Así, el uso de estas estrategias en todas las secciones que componen las unidades fomenta la reflexión de forma organizada y gradual en su aprendizaje de la lengua inglesa.

La actitud del alumno/a ante el aprendizaje de la lengua extranjera es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluyen la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar, y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

Intentaremos fomentar el desarrollo del proceso de autoevaluación, animando a los alumnos a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Ofreceremos a los alumnos/as la posibilidad de volver sobre cada uno de los apartados de cada unidad y, de manera reflexiva, reflejar su grado de consecución en cada uno de ellos. Pueden también tomar decisiones sobre lo que deben hacer para mejorar en aquellas destrezas donde el aprendizaje esté siendo más deficitario.

Procuraremos hacer uso de los elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera y se promoveremos su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan. Las referencias culturales a los países en los que se habla inglés se incluirán en las lecturas de cada unidad.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las relaciones internacionales, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

La utilización sistemática de estrategias de autonomía es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.); búsqueda de información específica (*scanning*); identificación de las palabras clave en un texto; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); deducción del significado de las palabras por el contexto.

- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.
- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El alumno/a deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, expresiones temporales, conjunciones y conectores, y respetando a la vez la estructura de estos.

2.2 . Metodología

Nuestro curso se articula en torno a los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.

- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening*, *speaking*, *reading* y *writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

3. Competencias clave

a) Competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

- **Comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización –especialmente en lengua escrita–, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las micro funciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macro funciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos. Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida. La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad. Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas. Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo. Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos. Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

- **Competencia digital**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas

tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

- **Aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

- **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son

necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

- **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

b) Rúbrica de evaluación por competencias clave

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica para poder evaluar las competencias que se van adquiriendo en cada unidad y en la última, la plantilla de evaluación global, las que se han adquirido a lo largo del curso.

Cada competencia se ha desglosado en distintos indicadores, que permitirán una evaluación mucho más detallada de esta.

Los instrumentos para evaluar que se han especificado son los más generales, pero cada profesor/a puede tener sus propias necesidades y adaptará la plantilla según convenga.

En el apartado para indicar la calificación, ha de entenderse que las abreviaturas corresponden a IN (Insuficiente), SU (Suficiente), BI (Bien), NT (Notable), SB (Sobresaliente).

UNIDAD *Getting Started*

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumple objetivos, y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | | |

UNIDAD 1: *Going Places*

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|--|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB | |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | | |

| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumple objetivos, y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprueba la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |
| Aprueba y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |

UNIDAD 2: *A Healthy Future*

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca a nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumple objetivos, y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |

UNIDAD 3: *That's Entertainment!*

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumple objetivos, y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | | | |

UNIDAD 4: *World of Work*

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca a nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias | | | | | | | | | | | |

| básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumple objetivos, y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Aprueba y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |

UNIDAD 5: *Law and Order*

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumple objetivos, y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |

UNIDAD 6: *Living Green*

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | | |
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| y largo plazo. | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | |
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumple objetivos, y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | |

EVALUACIÓN GLOBAL

| Competencias | Instrumentos para evaluar | | | | | | Calificación | | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------|----------|-----------|-------|--------------|----|----|----|----|
| | Trabajo en clase | Prueba escrita | Prueba oral | Workbook | Portfolio | Otros | IN | SU | BI | NT | SB |
| 1. Comunicación lingüística | | | | | | | | | | | |
| Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca a nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. | | | | | | | | | | | |
| Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. | | | | | | | | | | | |
| Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. | | | | | | | | | | | |
| Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | | | | |
| Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. | | | | | | | | | | | |
| Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. | | | | | | | | | | | |
| Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. | | | | | | | | | | | |
| Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. | | | | | | | | | | | |
| Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. | | | | | | | | | | | |
| Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. | | | | | | | | | | | |
| 2. Competencia matemática y competencias | | | | | | | | | | | |

| básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. | | | | | | | | | | | |
| Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. | | | | | | | | | | | |
| Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. | | | | | | | | | | | |
| Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. | | | | | | | | | | | |
| Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. | | | | | | | | | | | |
| Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. | | | | | | | | | | | |
| Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. | | | | | | | | | | | |
| Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. | | | | | | | | | | | |
| Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. | | | | | | | | | | | |
| Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | | |
| Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. | | | | | | | | | | | |
| 3. Competencia digital | | | | | | | | | | | |
| Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. | | | | | | | | | | | |
| Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la relacionar, | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. | | | | | | | | | | | |
| Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. | | | | | | | | | | | |
| Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. | | | | | | | | | | | |
| Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. | | | | | | | | | | | |
| Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. | | | | | | | | | | | |
| Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. | | | | | | | | | | | |
| Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. | | | | | | | | | | | |
| 4. Aprender a aprender | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. | | | | | | | | | | | |
| Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Competencias sociales y cívicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identifica y cumple objetivos, y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. | | | | | | | | | | | |
| Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. | | | | | | | | | | | |
| Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. | | | | | | | | | | | |
| 7. Conciencia y expresiones culturales | | | | | | | | | | | |
| Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. | | | | | | | | | | | |
| Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. | | | | | | | | | | | |
| Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. | | | | | | | | | | | |
| Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. | | | | | | | | | | | |
| Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. | | | | | | | | | | | |
| Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. | | | | | | | | | | | |
| Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. | | | | | | | | | | | |
| Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. | | | | | | | | | | | |
| Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. | | | | | | | | | | | | |
| Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. | | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. | | | | | | | | | | | | |

4. Objetivos de Bachillerato

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su comunidad autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

5. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
|---|---|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito | <p>Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.</p> <p>Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las</p> | <p>1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p> <p>2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p> <p>3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados</p> | <p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 4, ej. 2 - P. 8, ej. 2, 4 - P. 11, ej. 5, 6 - P. 12, ej. 1 - P. 13, <i>Pronunciation</i> - P. 13, IC <i>Gap Year Travel</i> - P. 15, <i>Grammar in Listening</i> - P. 16, ej. 5, 7 - P. 22, IC <i>Making Recommendations</i>, ej. 1 - P. 27, <i>Pronunciation</i> - P. 27, IC <i>The Decline in Bees</i> - P. 29, <i>Grammar in Listening</i> - P. 30, ej. 6, 7 - P. 36, ej. 1, IC <i>Buying a Train Ticket</i> - P. 39, ej. 5, 7 - P. 40, ej. 1 - P. 41, <i>Pronunciation</i> - P. 41, IC <i>Women in Motorsport</i> - P. 43, <i>Grammar in Listening</i> - P. 44, ej. 5, 6, 7 - P. 50, IC <i>Checking into a Hotel</i>, ej. 1 - P. 53, <i>Techno Task</i> - P. 53, ej. 6, 7 - P. 54, ej. 1 - P. 55, <i>Pronunciation</i> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>personal, público, académico y profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, | <p>relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación).</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y</p> | <p>entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p> <p>6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones</p> | <p>- P. 55, IC <i>Body and Soul</i></p> <p>- P. 56, ej. 3</p> <p>- P. 57, <i>Grammar in Listening</i></p> <p>- P. 58, ej. 1, 5, 6</p> <p>- P. 59, ej. 2</p> <p>- P. 64, ej. 1</p> <p>- P. 67, ej. 5, 6, 7</p> <p>- P. 68, ej. 1</p> <p>- P. 69, <i>Pronunciation</i></p> <p>- P. 69, IC <i>Unusual British Laws</i></p> <p>- P. 71, <i>Grammar in Listening</i></p> <p>- P. 72, ej. 1, 4</p> <p>- P. 78, ej. 1</p> <p>- P. 81, ej. 6, 7</p> <p>- P. 82, ej. 1</p> <p>- P. 83, <i>Pronunciation</i></p> <p>- P. 83, IC <i>Danger: Rising Sea Levels</i></p> <p>- P. 85, <i>Grammar in Listening</i>, ej. 2</p> <p>- P. 86, ej. 5, 6, 7</p> <p>- P. 87, ej. 3</p> <p>- P. 92, ej. 1, 4</p> <p>Culture Magazine:</p> <p>- P. 94, ej. 1, IC <i>Cape Town</i></p> <p>- P. 95, ej. 1, IC <i>New York</i></p> <p>- P. 96, ej. 1, IC <i>Sydney</i></p> <p>- P. 97, ej. 1, IC <i>Washington, DC</i></p> <p>- P. 98, ej. 1, IC <i>Delhi</i></p> <p>- P. 99, ej. 1, IC <i>Auckland</i></p> <p>Pronunciation Practice:</p> <p>- P. 108, ej. 1, 2, 3,</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>- Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | <p>laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.</p> | <p>generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p> <p>7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p> | <p>4, 5 (Unit 1); ej. 1, 2 (Unit 2); ej. 1, 2 (Unit 3)</p> <p>- P. 109, ej. 1, 2 (Unit 4); ej. 1, 2, 3, 4 (Unit 5); ej. 1, 2 (Unit 6)</p> <p>Workbook:</p> <p>- P. 12, ej. 3, 4, 5</p> <p>- P. 20, ej. 3, 4, 5</p> <p>- P. 28, ej. 3, 4, 5</p> <p>- P. 36, ej. 3, 4, 5</p> <p>- P. 44, ej. 3, 4, 5</p> <p>- P. 52, ej. 3, 4, 5</p> <p>Exam Advantage:</p> <p>- P. 19, Listening 1</p> <p>- P. 20, Listening 2</p> <p>- P. 21, Listening 3</p> <p>- P. 22, Listening 4</p> <p>- P. 23, Listening 5</p> <p>- P. 24, Listening 6</p> <p>- P. 25, Listening 7</p> <p>- P. 26, Listening 8</p> |
|---|--|---|---|

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
|---|--|---|---|
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o</p> | <p>Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más</p> | <p>1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el</p> | <p>Student's Book:</p> <p>- P. 8, ej. 5, 6</p> <p>- P. 11, ej. 7</p> <p>- P. 13, <i>Pronunciation</i></p> <p>- P. 15, <i>Grammar in</i></p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>ideas principales y su estructura básica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar | <p>específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.</p> <p>Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.</p> <p>Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias</p> | <p>desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayude a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> <p>2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> <p>3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y</p> | <p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 17, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 25, ej. 8 - P. 27, <p><i>Pronunciation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 29, <i>Grammar in Speaking</i> - P. 31, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 39, ej. 8 - P. 41, <p><i>Pronunciation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 43, <i>Grammar in Speaking</i> - P. 45, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 53, ej. 8 - P. 55, <p><i>Pronunciation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 57, <i>Grammar in Speaking</i> - P. 59, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 67, ej. 8 - P. 69, <p><i>Pronunciation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 71, <i>Grammar in Speaking</i> - P. 73, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 81, ej. 8 - P. 83, <p><i>Pronunciation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 85, <i>Grammar in Speaking</i> - P. 87, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 87, <i>Techno Task</i> <p><i>Pronunciation Practice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 108, ej. 1, 2, 3, 4, 5 (Unit 1); ej. 1, 2 (Unit 2); ej. 1, 2 (Unit 3) - P. 109, ej. 1, 2 (Unit 4); ej. 1, 2, 3, 4 (Unit 5); ej. 1, 2 (Unit 6) |
|---|---|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>acciones que aclaran el significado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de | <p>y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.</p> <p>Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.</p> <p>Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y</p> | <p>responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> <p>4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p> | <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 12, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 20, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 28, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 36, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 44, ej. 1, 2, 3, 4 - P. 52, ej. 1, 2, 3, 4 <p>Exam Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 27, Speaking 1 - P. 28, Speaking 2 - P. 29, Speaking 3 - P. 30, Speaking 4 - P. 31, Speaking 5 - P. 32, Speaking 6 |
|--|--|--|---|

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas. <p>Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos,</p> | <p>modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.</p> <p>Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.</p> <p>Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.</p> <p>Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno</p> | | |
|---|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | <p>de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.</p> | | |
|--|--|--|--|

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
|--|--|--|--|
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. | <p>Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información,</p> | <p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafiti), académico (p. e. pósteres científicos) o</p> | <p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 4, ej. 1, 2 - P. 7, ej. 8 - P. 11, ej. 4 - P. 12, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, <i>Critical Thinking</i> - P. 14, ej. 3 - P. 15, ej. 6 - P. 18, ej. 1 - P. 19, <i>Prepare for the Task</i> - P. 20, ej. 3 - P. 21, ej. 9 - P. 22, ej. 2 - P. 24, ej. 3, 4 - P. 26, <i>Critical Thinking</i>, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 28, ej. 3 - P. 29, ej. 5 - P. 32, ej. 1 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la | <p>ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.</p> <p>Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).</p> | <p>profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> <p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> <p>4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p> <p>5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de</p> | <p>- P. 33, <i>Prepare for the Task</i></p> <p>- P. 34, ej. 3</p> <p>- P. 35, ej. 9</p> <p>- P. 36, ej. 2</p> <p>- P. 38, ej. 3</p> <p>- P. 39, ej. 4</p> <p>- P. 40, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, <i>Critical Thinking</i></p> <p>- P. 42, ej. 1</p> <p>- P. 43, ej. 7</p> <p>- P. 46, ej. 1</p> <p>- P. 47, <i>Prepare for the Task</i></p> <p>- P. 48, ej. 3</p> <p>- P. 49, ej. 9</p> <p>- P. 50, ej. 2</p> <p>- P. 52, ej. 4</p> <p>- P. 54, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, <i>Critical Thinking</i></p> <p>- P. 56, ej. 1</p> <p>- P. 57, ej. 5-6</p> <p>- P. 59, ej. 4</p> <p>- P. 60, ej. 1</p> <p>- P. 61, <i>Prepare for the Task</i></p> <p>- P. 62, ej. 3</p> <p>- P. 63, ej. 6</p> <p>- P. 64, ej. 3</p> <p>- P. 66, ej. 3</p> <p>- P. 68, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6</p> <p>- P. 70, ej. 1</p> <p>- P. 71, ej. 6</p> <p>- P. 74, ej. 1</p> <p>- P. 75, <i>Prepare for the Task</i></p> <p>- P. 76, ej. 3</p> <p>- P. 77, ej. 9</p> <p>- P. 78, ej. 2</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y</p> | <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).</p> | <p>su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p> <p>6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - P. 80, ej. 3, 4 - P. 82, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, <i>Critical Thinking</i> - P. 85, ej. 5 - P. 88, ej. 1 - P. 89, ej. 2, <i>Prepare for the Task</i> - P. 90, ej. 3 - P. 91, ej. 8 - P. 92, ej. 2 <p>Culture Magazine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 94, ej. 1, 2, 3 - P. 95, ej. 1, 2, 3 - P. 96, ej. 1, 2, 3 - P. 97, ej. 1, 2, 3 - P. 98, ej. 1, 2, 3 - P. 99, ej. 1, 2, 3 <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 5, ej. 2 - P. 6, ej. 5 - P. 7, ej. 7 - P. 8, ej. 14 - P. 9, ej. 5 - P. 10, ej. 1 - P. 11, ej. 4 - P. 12, ej. 2 - P. 13, ej. 1, 2, 3 - P. 14, ej. 2 - P. 16, ej. 2 - P. 17, ej. 6 - P. 19, ej. 9 - P. 21, ej. 1, 2, 3 - P. 22, ej. 2 - P. 23, ej. 1 - P. 24, ej. 2 - P. 25, ej. 5 |
|--|--|--|---|

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| <p>convenciones ortográficas.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - P. 27, ej. 5, 8 - P. 29, ej. 1, 2, 3 - P. 30, ej. 2 - P. 32, ej. 2 - P. 33, ej. 6 - P. 34, ej. 2 - P. 35, ej. 8 - P. 37, ej. 1, 2, 3 - P. 38, ej. 2 - P. 40, ej. 2, 4 - P. 41, ej. 5 - P. 42, ej. 4 - P. 43, ej. 8 - P. 45, ej. 1, 2, 3 - P. 46, ej. 2 - P. 48, ej. 2, 4 - P. 49, ej. 5 - P. 50, ej. 4 - P. 51, ej. 7 - P. 53, ej. 1, 2, 3 - P. 54, ej. 2, 3 - P. 55, ej. 1, 4 - P. 56, ej. 1, 2, 4 <p>Exam Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 4, ej. 1, 2 - P. 5, ej. 1 - P. 6, ej. 1 - P. 7, ej. 1, 2 - P. 8, ej. 1 - P. 9, ej. 1, 2 - P. 10-11, Reading 1 - P. 12, Reading 2 - P. 13, Reading 3 - P. 14, Reading 4 - P. 15, Reading 5 - P. 16, Reading 6 - P. 17, Reading 7 - P. 18, Reading 8 |
|-----------------------------------|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - P. 21, Listening 3 - P. 29, Role Play - P. 33, Writings 1, 5 - P. 34, Writings 9, 10 |
|--|--|--|---|

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Instrumentos de evaluación |
|--|---|---|---|
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. | <p>Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado). 2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). 3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. 4. Escribe notas, | <p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 19, <i>Task</i> - P. 33, <i>Task</i> - P. 47, <i>Task</i> - P. 61, <i>Task</i> - P. 75, <i>Task</i> - P. 89, <i>Task</i> <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 14, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 - P. 22, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 30, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 38, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 46, ej. 1, 2, 3, 4, 5 - P. 54, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6 <p>Exam Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. 14, ej. 6 - P. 15, ej. 6 - P. 16, ej. 6 - P. 17, ej. 6 - P. 18, ej. 6 - P. 33, <i>Writing 1</i>, |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la</p> | <p>registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos.</p> <p>Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.</p> <p>Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al</p> | <p>anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> <p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo</p> | <p>Writing 2, Writing 3, Writing 4, Writing 5</p> <p>- P. 34, Writing 6, Writing 7, Writing 8, Writing 9, Writing 10</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio;</p> | <p>tema principal.</p> <p>Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.</p> <p>Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.</p> | <p>emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p> <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | | | |
|--|--|--|--|

*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Advantage 2*:

- Expresión de relaciones lógicas:

conjunción (*neither ... nor*); disyunción (*either ... or*); oposición/concesión (*only (buy online)*); *despite/in spite of* + NP/VP/sentence); causa (*because (of)*); *due to*; *as*; *since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as*; *far less tiresome/much more flexible (than)*); *the best by far*); resultado/correlación (*such ... that*); condición (*if*; *unless*; *in case*; *supposing*); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

- Relaciones temporales (*(just) as*; *while*; *once (we have finished)*).

- Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. *I do want to ...*; tags, e. g. *I should go*).

- Exclamación (*What* + noun (+ sentence), e. g. *What a nuisance (he is)!*; *How* + Adv. + Adj., e. g. *How very extraordinary!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Thank goodness you arrived safe and sound!*).

- Negación (e. g. *Nope*; *Never ever*; *You needn't have*).

- Interrogación (*Wh-* questions; Aux. Questions; *Says who? When does your plane take off?*; tags).

- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple* and *Past Continuous*; *Present Perfect Simple* and *Present Perfect Continuous*; *Past Perfect Simple* and *Past Perfect Continuous*); presente (*Present Simple* and *Present Present Continuous*); futuro (*Present Simple* and *Present Continuous* + Adv.; *will be -ing*; *will* + perfect tense (*Present Perfect Simple* and *Present Perfect Continuous*)).

- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (*Present Perfect Simple* and *Past Perfect Simple*; and *Future Continuous*); habitual (simple tenses (+ Adv.); *used to*; *would*); incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease -ing*).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*it takes/holds/serves...*); posibilidad/probabilidad (*will*; *likely*; *should*; *ought to*); necesidad (*want*; *take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may*; *could*; *allow*) intención (*be thinking of -ing*).

- Expresión de la existencia (e. g. *there must have been*); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. *bluish; nice to look at*).

- Expresión de la cantidad: Number (e. g. *some twenty people; thirty something*). Quantity: e. g. *twice as many; piles of newspapers; mountains of things*. Degree: e. g. *extremely; so (suddenly)*.

- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

- Expresión del tiempo (points (e. g. *back then; within a month; whenever*), divisions (e. g. *fortnight*), and indications (e. g. *earlier/later today/in the year*) of time; duration (e. g. *through(out) the winter; over Christmas*); anteriority (*already; (not) yet; long/shortly before*); posteriority (e. g. *later (on); long/shortly after*); sequence (*to begin with, besides, to conclude*); simultaneousness (*just then/as*); frequency (e. g. *rarely; on a weekly basis*).

- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *thoroughly; inside out; in a mess*).

6. Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje

A modo de rúbrica para evaluar los estándares de aprendizaje en cada unidad, se incluye una plantilla que puede utilizarse para cada una de las unidades del método y ha de rellenarse indicando la actividad concreta de la unidad que evalúa cada estándar de aprendizaje, el indicador de logro y el instrumento para evaluar que se ha empleado.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos (comprensión oral, producción oral, comprensión escrita y producción escrita).

Los instrumentos para evaluar y los indicadores de logro que se han especificado son los más generales, pero cada profesor/a puede tener sus propias necesidades y adaptará la plantilla según convenga.

Unidad *Getting Started*

| Estándares de aprendizaje | Actividades para evaluar* | Instrumento para evaluar | | | | Indicador de logro | | | |
|---|---|--------------------------|-------------|-----------|-------|--------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |
| 1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes | Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| institucionales). | instrucciones grabadas para actividades | | | | | | | | | |
| 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. | | | | | | | | | | |
| 3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. | | | | | | | | | | |
| 4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos | Escuchar y comprender una conversación entre dos interlocutores (SB, p. 8, ej. 2 y 4) | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. | | | | | | | | |
| 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos. | | | | | | | | |
| 6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. | | | | | | | | |
| 7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p> | | | | | | | | |
| <p>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p> | | | | | | | | |
| <p>1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> | | | | | | | | |
| <p>2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> | <p>Saludar al compañero/a y contarle cómo han sido sus vacaciones de verano (SB, p. 8, ej. 6)</p> | | | | | | | |
| <p>3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> | | | | | | | | |
| <p>4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p> | | | | | | | | |

| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> | <p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> | | | | | | | | |
| <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> | | | | | | | | | |
| <p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> | <p>Leer y comprender el contenido de un blog (SB, p. 4, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender varios mensajes de Whatsapp entre dos estudiantes (SB, p. 6, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un fragmento de un diario (SB, p. 7, ej. 8)</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Leer y comprender una entrada de blog sobre unas vacaciones en Mallorca (WB, p. 5, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las actuaciones de un grupo en la calle (WB, p. 6, ej. 5)</p> | | | | | | | | |
| 4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. | | | | | | | | | |
| 5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. | <p>Leer y comprender un texto sobre los inicios de la comida congelada (WB, p. 7, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los orígenes de la palabra <i>bug</i> en la informática (WB, p. 8, ej. 14)</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> | | | | | | | | |
| <p>7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p> | | | | | | | | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | | | | | |
| <p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).</p> | | | | | | | | |
| <p>2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p> | | | | | | | | |
| <p>3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.</p> | | | | | | | | |
| <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> | | | | | | | | |
| <p>5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> | | | | | | | | |
| <p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p> | | | | | | | | |
| <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> | | | | | | | | |

Unidad 1 *Going Places*

| Estándares de aprendizaje | Actividades para evaluar* | Instrumento para evaluar | | | | Indicador de logro | | | |
|---|--|--------------------------|-------------|-----------|-------|--------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |
| 1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). | Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades | | | | | | | | |
| 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), | Escuchar varias preguntas para practicar la gramática aprendida en la unidad (SB, p. 15, <i>Grammar in Listening</i>) | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| siempre que pueda pedir confirmación. | | | | | | | | | |
| 3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. | Escuchar y comprender una conversación sobre una forma diferente de viajar (SB, p. 11, ej. 5 y 6) Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre posibles cambios para mejorar la sociedad (<i>Exam Advantage</i> , p. 19) | | | | | | | | |
| 4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. | Escuchar y comprender una conversación sobre una forma diferente de viajar (SB, p. 11, ej. 5, 6) Escuchar y comprender una conversación entre varias personas sobre distintas opciones de viaje (SB, p. 17, ej. 2) Escuchar y comprender lo que | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | dicen varias personas sobre posibles cambios para mejorar la sociedad (<i>Exam Advantage</i> , p. 19) | | | | | | | | |
| 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos. | | | | | | | | | |
| 6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. | Escuchar y comprender una entrevista sobre el Concorde (SB, p. 16, ej. 5 y 7) | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p> | <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre un año sabático (SB, p. 13, IC <i>Gap Year Travel</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre recomendaciones (SB, p. 22, IC <i>Making Recommendations</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la Ciudad del Cabo (SB, p. 94, IC <i>Cape Town</i>)</p> | | | | | | | | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |
| <p>1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> | <p>Describir al compañero/a cómo sería el viaje de sus sueños (SB, p. 11, ej. 7)</p> <p>Decir las ventajas y las desventajas de cada opción de viaje para decidir con cuál se quedarían (SB, p. 17, ej. 5)</p> | | | | | | | | |
| <p>2. Se desenvuelve con seguridad en</p> | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> | | | | | | | | |
| <p>3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> | <p>Describir al compañero/a cómo sería el viaje de sus sueños (SB, p. 11, ej. 7)</p> <p>Practicar la gramática aprendida con el compañero/a (SB, p. 15, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Comparar fotografías con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 27)</p> | | | | | | | |
| <p>4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p> | | | | | | | | |
| <p>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> | | | | | | | | |
| <p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> | <p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> | | | | | | | |
| <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> | <p>Leer y comprender un texto sobre una web en la que ofrecen la opción de trabajar viajando para practicar la gramática aprendida en la unidad (SB, p. 14, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender la</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>descripción de distintas opciones de viaje (SB, p. 17, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un anuncio sobre una empresa que organiza viajes personalizados (SB, p. 20, ej. 3)</p> | | | | | | | |
| <p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> | <p>Leer y comprender el contenido de un blog sobre Tailandia (SB, p. 11, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender el contenido de cuatro blogs de viajeros (SB, p. 13)</p> <p>Leer una ficha sobre el Concorde (SB, p. 16, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender varios extractos de páginas web sobre viajes (SB, p. 19, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender dos páginas web sobre los paseos en barca/góndola (SB, p. 22, ej. 2)</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p> | <p>Leer y comprender un mensaje en el que una chica pregunta por una tienda de Londres (WB, p. 11, ej. 4)</p> | | | | | | | |
| <p>5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p> | <p>Leer y comprender dos fragmentos sobre confusiones de compañías aéreas (SB, p. 15, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender una descripción de Santorini (SB, p. 18, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el <i>jet lag</i> (SB, p. 21, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo (SB, p. 94, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un hombre que vive sin</p> | | | | | | | |

dinero (SB, p. 131,
Exam Practice 1)

Leer y comprender un
texto sobre uno de los
lugares de rodaje de
la serie *Juego de
tronos* (WB, p. 9, ej. 5)

Leer y comprender un
texto sobre un viaje a
Las Vegas grabado
por error en modo
selfie (WB, p. 10, ej. 1)

Leer y comprender un
texto sobre estrellas
de Instagram (WB, p.
13, ej. 1-3)

Leer y comprender un
texto sobre Glasgow
(WB, p. 14, ej. 2)

Leer y comprender un
texto sobre la mala
reputación de un
hostal de Ámsterdam
(WB, p. 16, ej. 2)

Leer y comprender un
texto sobre los pros y
los contras de irse de
vacaciones en

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | temporada baja (<i>Exam Advantage</i> , p. 4) | | | | | | | | |
| | Leer y comprender un texto sobre actitudes sexistas hacia mujeres ábitros (<i>Exam Advantage</i> , p. 11) | | | | | | | | |
| 6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. | | | | | | | | | |
| 7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles. | | | | | | | | | |

| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado). | | | | | | | | | |
| 2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). | | | | | | | | | |
| 3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. | | | | | | | | | |
| 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> | <p>Escribir la descripción de un lugar donde hayan estado o que les gustaría visitar (SB, p. 19, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un texto narrativo o un ensayo de opinión (SB, p. 131, ej. 6)</p> <p>Escribir la descripción de una ciudad (WB, p. 14, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 1</i>)</p> | | | | | | | |
| <p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p> | | | | | | | | |
| <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Unidad 2 A Healthy Future

| Estándares de aprendizaje | Actividades para evaluar* | Instrumento para evaluar | | | | Indicador de logro | | | |
|---|---|--------------------------|-------------|-----------|-------|--------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |
| 1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). | Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender instrucciones | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | grabadas para actividades | | | | | | | | |
| 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. | Escuchar varias frases para practicar la gramática aprendida en la unidad (SB, p. 29, <i>Grammar in Listening</i>) | | | | | | | | |
| 3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. | Escuchar y comprender un programa de radio sobre salud (SB, p. 25, ej. 5-7) Escuchar y comprender lo que varias personas dicen sobre sus trabajos (SB, p. 30, ej. 6 y 7) | | | | | | | | |
| 4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como | Escuchar y comprender un programa de radio sobre salud (SB, p. 25, ej. 5-7) | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| la ironía o el humor. | Escuchar lo que varias personas dicen sobre sus trabajos (SB, p. 30, ej. 6 y 7) | | | | | | | |
| 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos. | | | | | | | | |
| 6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. | Escuchar y comprender una entrevista a una escritora (<i>Exam Advantage</i> , p. 20) | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p> | <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la disminución del número de abejas (SB, p. 27, IC <i>The Decline in Bees</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se compra un billete de tren (SB, p. 36, IC <i>Buying a Train Ticket</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Nueva York (SB, p. 95, IC <i>New York</i>)</p> | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas</p> | <p>Hablar sobre fotografías (WB, p. 20, ej. 1 y 2)</p> | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| con claridad y a velocidad normal. | | | | | | | | | |
| 2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. | Dar consejos de salud al compañero/a (SB, p. 25, ej. 8) | | | | | | | | |
| 3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos. | <p>Dar consejos de salud al compañero/a (SB, p. 25, ej. 8)</p> <p>Practicar la gramática aprendida con el compañero/a (SB, p. 29, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Comentar dos imágenes con el compañero/a (SB, p. 31, ej. 3)</p> <p>Comparar fotografías con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 27)</p> | | | | | | | | |
| 4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p> | | | | | | | | |
| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | | | | | |
| <p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> | <p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> | | | | | | | |
| <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional</p> | <p>Leer y comprender varios anuncios relacionados con la salud (SB, pp. 24-25, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>(p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> | <p>anuncio sobre la secuenciación genómica (SB, p. 28, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender los mensajes de dos pósters (SB, p. 33, <i>Prepare for the Task</i>)</p> | | | | | | | |
| <p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> | <p>Leer y comprender una entrevista sobre descubrimientos médicos (SB, p. 27)</p> <p>Leer y comprender la información de una página web para comprar billetes de tren (SB, p. 36, ej. 2)</p> | | | | | | | |
| <p>4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p> | | | | | | | | |
| <p>5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de</p> | <p>Leer y comprender un texto sobre avances médicos en el</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p> | <p>tratamiento de la parálisis (SB, p. 29, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido (SB, p. 32, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la creatividad en relación con determinadas enfermedades genéticas (SB, p. 34, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre una dieta para no envejecer (SB, p. 35, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender un artículo sobre la lectura de poesía en el transporte público de Nueva York (SB, p. 95, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la hipoxia (<i>Exam Practice</i>, p.</p> | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

132)

Leer y comprender un texto sobre las dietas insalubres que llevan a cabo muchos modelos de *fitness* (WB, p. 17, ej. 6)

Leer y comprender un texto sobre la pizza más picante del mundo (WB, p. 19, ej. 9)

Leer y comprender un texto sobre cómo afectan los ritmos circadianos a la salud de las personas (WB, p. 21, ej. 1-3)

Leer y comprender un texto sobre la Educación Física obligatoria en los institutos (WB, p. 22, ej. 2)

Leer y comprender un texto sobre una posible cura para la alergia a los frutos secos (WB, p. 23, ej.

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la influencia que Internet ejerce sobre las opiniones de las personas en temas de salud (<i>Exam Advantage</i>, p. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un crítica falsa a un restaurante (<i>Exam Advantage</i>, p. 12)</p> | | | | | | | |
| <p>6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> | | | | | | | | |
| <p>7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el</p> | <p>Leer y comprender un poema (SB, p. 95, ej. 1)</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles. | | | | | | | | | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | | | | | | |
| 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado). | | | | | | | | | |
| 2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). | | | | | | | | | |
| 3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. | | | | | | | | | |
| 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. | | | | | | | | | |
| 5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. | <p>Escribir un ensayo de opinión (SB, p. 33, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (<i>Exam Practice</i>, p. 132, ej. 6)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (WB, p. 22, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un informe (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 2</i>)</p> | | | | | | | | |
| 6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. | Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (SB, p. 132, ej. 6) | | | | | | | | |
| 7. Escribe, en cualquier soporte, | Escribir un ensayo de | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. | opinión o una carta formal (SB, p. 132, ej. 6) | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Unidad 3 *That's Entertainment!*

| Estándares de aprendizaje | Actividades para evaluar* | Instrumento para evaluar | | | | Indicador de logro | | | |
|--|--|--------------------------|-------------|-----------|-------|--------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |
| 1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a | Escuchar y comprender instrucciones en el aula | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). | Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades | | | | | | | | |
| 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. | Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hace un registro en un hotel (SB, p. 50, IC <i>Checking into a Hotel</i>) | | | | | | | | |
| 3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. | Escuchar y comprender un reportaje en un programa de radio (SB, p. 39, ej. 5) Escuchar y comprender el resto del programa de radio (SB, p. 39, ej. 7) | | | | | | | | |
| 4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre | Escuchar y comprender las | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. | respuestas de dos estudiantes a dos preguntas de una encuesta (SB, p. 45, ej. 3) | | | | | | | | |
| 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos. | Escuchar varias frases para practicar la gramática aprendida en la unidad (SB, p. 43, <i>Grammar in Listening</i>) | | | | | | | | |
| 6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. | Escuchar y comprender una conferencia sobre los efectos especiales en las películas (SB, p. 44, ej. 5-7) Escuchar y comprender una presentación sobre Vincent Van Gogh (<i>Exam Advantage</i> , p. 21) | | | | | | | | |
| 7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en | Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre las | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p> | <p>mujeres que practican el automovilismo (SB, p. 41, IC <i>Women in Motorsport</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hace un registro en un hotel (SB, p. 50, IC <i>Checking into a Hotel</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Sídney (SB, p. 96, IC <i>Sydney</i>)</p> | | | | | | | | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |
| <p>1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> | <p>Hablar al compañero/a de una película que hayan visto (SB, p. 43, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> | | | | | | | | |
| <p>2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas</p> | <p>Hablar de planes para el fin de semana con</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> | <p>el compañero/a (SB, p. 39, ej. 8)</p> | | | | | | | |
| <p>3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> | <p>Hablar de planes para el fin de semana con el compañero/a (SB, p. 39, ej. 8)</p> <p>Hacer preguntas al compañero/a para que este/a las responda y viceversa (SB, p. 45, ej. 5)</p> <p>Comparar fotos con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 29)</p> | | | | | | | |
| <p>4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos;</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p> | | | | | | | | |
| <p>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> | | | | | | | | |
| <p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> | <p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> | | | | | | | |
| <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> | <p>Leer y comprender los datos de una infografía (SB, p. 38, ej. 3)</p> | | | | | | | |
| <p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos</p> | <p>Leer y comprender varias opiniones y reacciones ante los datos de una</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> | <p>infografía (SB, p. 39, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la tecnología 4DX (SB, p. 42, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varias críticas cinematográficas (SB, p. 47, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p>Leer y comprender el contenido de una página web sobre albergues juveniles (SB, p. 50, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre <i>El planeta de los simios</i> (WB, p. 29, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender varios textos de alumnos/as universitarios/as sobre las carreras que van a cursar en la universidad (<i>Exam Advantage</i>, p. 13)</p> | | | | | | | |
| <p>4. Comprende los detalles</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p> | | | | | | | | |
| <p>5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p> | <p>Leer y comprender varias opiniones y reacciones ante los datos de una infografía (SB, p. 39, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender el contenido de un blog sobre el papel de las mujeres en las películas a lo largo del tiempo (SB, p. 41)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la tecnología 4DX (SB, p. 42, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la influencia de China en las películas de Hollywood (SB, p. 43, ej. 7)</p> | | | | | | | |

Leer y comprender un texto sobre Wonder Woman (SB, p. 46, ej. 1)

Leer y comprender varias críticas cinematográficas (SB, p. 47, *Prepare for the Task*)

Leer y comprender un texto sobre un productor de tráileres (SB, p. 48, ej. 3)

Leer y comprender un texto sobre la predominancia de los videojuegos ante las películas (SB, p. 49, ej. 9)

Leer y comprender un texto sobre la fiebre del oro australiana (SB, p. 96, ej. 1)

Leer y comprender un texto sobre el análisis de distintas personalidades a través del lenguaje

(Exam Practice, p. 133)

Leer y comprender un texto sobre los *reboots* cinematográficos (WB, p. 25, ej. 5)

Leer y comprender un texto sobre un festival para productores cinematográficos jóvenes (WB, p. 27, ej. 5)

Leer y comprender un texto sobre el *development hell* cinematográfico (WB, p. 27, ej. 8)

Leer y comprender una crítica sobre la serie televisiva *New Girl* (WB, p. 30, ej. 2)

Leer y comprender una crítica cinematográfica de la película *Figuras ocultas* (WB, p. 32, ej. 2)

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Leer y comprender un texto que habla de los “ocupantes de asientos libres” en los Óscar (Exam Advantage, p. 6)</p> | | | | | | | | |
| <p>6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> | | | | | | | | | |
| <p>7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p> | | | | | | | | | |
| <p>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> | | | | | | | | | |
| <p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal,</p> | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado). | | | | | | | | | |
| 2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). | | | | | | | | | |
| 3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. | | | | | | | | | |
| 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. | | | | | | | | | |
| 5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un | Escribir una crítica cinematográfica (SB, p. 47, <i>Task</i>) | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> | <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta informal (<i>Exam Practice</i>, p. 133, ej. 6)</p> <p>Escribir una crítica de una serie televisiva (WB, p. 30, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 3</i>)</p> | | | | | | | |
| <p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p> | <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta informal (<i>Exam Practice</i>, p. 133, ej. 6)</p> | | | | | | | |
| <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Unit 4 World of Work

| Estándares de aprendizaje | Actividades para evaluar* | Instrumento para evaluar | | | | Indicador de logro | | | |
|---|--|--------------------------|-------------|-----------|-------|--------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |
| 1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). | Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades Escuchar cinco frases para identificar el uso del lenguaje formal y | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | del lenguaje informal (<i>Grammar in Listening</i> , p. 57) | | | | | | | | |
| 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. | <p>Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes para el verano (SB, p. 53, ej. 6 y 7)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford (SB, p. 64, IC <i>Getting Tour Information</i>)</p> <p>Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 64, ej. 2)</p> <p>Escuchar y comprender lo que ocho personas dicen en situaciones diferentes (<i>Exam Advantage</i>, p. 22)</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p> | <p>Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes para el verano (SB, p. 53, ej. 6 y 7)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (SB, p. 58, ej. 5 y 6)</p> <p>Escuchar y comprender parte de una entrevista (SB, p. 59, ej. 2)</p> <p>Escuchar y comprender parte de una entrevista (WB, p. 36, ej. 5)</p> | | | | | | | |
| <p>4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p> | <p>Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes para el verano (SB, p. 53, ej. 6 y 7)</p> | | | | | | | |
| <p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional,</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p> | | | | | | | | |
| <p>6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p> | <p>Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 64, ej. 2)</p> | | | | | | | |
| <p>7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p> | <p>Escuchar y comprender el final de una historia (SB, p. 54, ej. 3)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo (SB, p. 55, IC <i>Body and Soul</i>)</p> <p>Escuchar cinco frases para identificar el uso</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>del lenguaje formal y del lenguaje informal (<i>Grammar in Listening</i>, p. 57)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (SB, p. 58, ej. 5 y 6)</p> <p>Escuchar y comprender parte de una entrevista (SB, p. 59, ej. 2)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford (SB, p. 64, IC <i>Getting Tour Information</i>)</p> <p>Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 64, ej. 2)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre</p> | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Washington D. C. (SB, p. 97, IC <i>Washington, DC</i>) | | | | | | | | |
| | Escuchar y comprender parte de una entrevista (WB, p. 36, ej. 5) | | | | | | | | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |
| 1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. | <p>Explicar el significado de cinco palabras al compañero/a (SB, p. 57, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Decir qué frases oyen en la entrevista (SB, p. 59, ej. 2)</p> <p>Decir qué características definirían a un buen empleado y cuáles podrían utilizar para describirse (SB, p. 59, ej. 3)</p> <p>Describir una fotografía al compañero/a (WB, p. 30, ej. 1)</p> | | | | | | | | |
| 2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas | Practicar una entrevista con el | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> | <p>compañero/a (SB, p. 59, ej. 4)</p> | | | | | | | |
| <p>3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> | <p>Hablar de lo que planean estudiar en el futuro con el compañero/a (SB, p. 53, ej. 8)</p> <p>Discutir varias preguntas con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 30, ej. 2)</p> <p>Hablar de la eficacia de las actividades que se dan con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 30)</p> | | | | | | | |
| <p>4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos</p> | <p>Practicar una entrevista con el compañero/a (SB, p. 59, ej. 4)</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p> | | | | | | | | |
| <p>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> | | | | | | | | |
| <p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> | <p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> | | | | | | | |
| <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> | <p>Leer y comprender dos anuncios de trabajo para practicar una entrevista con el compañero/a (SB, p. 59, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender un anuncio de trabajo (SB, p. 60, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>los anuncios de una página web para buscar trabajo (SB, p. 61, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p>Leer y comprender varios anuncios sobre guías turísticas por Washington D. C. (SB, p. 97)</p> <p>Leer y comprender un anuncio de trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p> | | | | | | | |
| <p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> | <p>Leer y comprender las descripciones de varios puestos de trabajo (SB, pp. 52-53, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender varias notas sobre las entrevistas de trabajo (SB, p. 57, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender una carta formal en la que se solicita un trabajo (SB, p. 60, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varios consejos para</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>hacer bien una presentación (SB, p. 64, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender varios anuncios sobre guías turísticas por Washington D. C. (SB, p. 97)</p> <p>Leer y comprender una carta de presentación (WB, p. 38, ej. 2)</p> | | | | | | | | |
| 4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. | <p>Leer y comprender una carta formal en la que se solicita un trabajo (SB, p. 60, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender una carta de presentación (WB, p. 38, ej. 2)</p> | | | | | | | | |
| 5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad | <p>Leer y comprender las descripciones de varios puestos de trabajo (SB, pp. 52-53, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender las descripciones de tres trabajos</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>detalles relevantes en esos textos.</p> | <p>peculiares (SB, p. 56, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el salario básico universal (SB, p. 62, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los eruditos en el mundo actual (<i>Exam Preparation</i>, p. 134)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la idea de Freedman de ofrecer vacaciones remuneradas a los empleados antes de que comiencen un nuevo trabajo (WB, p. 33, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un candidato a un puesto de trabajo al que le hicieron bailar en una entrevista (WB, p. 34, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre chips que</p> | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

se integran en el cuerpo humano (WB, p. 35, ej. 8)

Leer y comprender un artículo sobre el Monopoly (WB, p. 37, ej. 1-3)

Leer y comprender un texto sobre una empresa del Reino Unido en la que todos los empleados trabajan de pie (WB, p. 40, ej. 2)

Leer y comprender un texto sobre la pesca como el oficio más peligroso del mundo (WB, p. 40, ej. 4)

Leer y comprender un texto sobre la venta del aire embotellado como negocio (*Exam Advantage*, p. 7)

Leer y comprender un texto en el que se dan consejos sobre cómo enfocar el futuro profesional (*Exam*

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p><i>Advantage</i>, p. 7)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los hallazgos de Rusia y EE. UU. en el espacio exterior (<i>Exam Advantage</i>, p. 14)</p> | | | | | | | | |
| 6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. | | | | | | | | | |
| 7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles. | Leer y comprender un relato (SB, p. 55) | | | | | | | | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | | | | | | |
| 1. Completa un cuestionario | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).</p> | | | | | | | | | |
| <p>2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p> | <p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 61, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p> | | | | | | | | |
| <p>3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.</p> | | | | | | | | | |
| <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> | <p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 61, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o entrevista (<i>Exam Practice</i>, p. 134, ej. 6)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir una crítica de una película que hayan visto (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 4</i>)</p> | | | | | | | | |
| <p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p> | <p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 61, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> | <p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 61, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, <i>Task</i>)</p> | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|

Unit 5: Law and Order

| Estándares de aprendizaje | Actividades para evaluar* | Instrumento para evaluar | | | | Indicador de logro | | | |
|--|---|--------------------------|-------------|-----------|-------|--------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |
| 1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por | Escuchar y comprender instrucciones en el | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p> | <p>aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Escuchar cinco frases para relacionarlas con las respuestas más lógicas (<i>Grammar in Listening</i>, p. 71)</p> | | | | | | | |
| <p>2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p> | | | | | | | | |
| <p>3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que</p> | <p>Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre los delitos (SB, p. 72, ej. 3)</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p> | <p>Escuchar y comprender lo que varias personas hablan sobre trabajos inusuales (<i>Exam Advantage</i>, p. 23)</p> | | | | | | | | |
| <p>4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p> | <p>Escuchar y comprender lo que varias personas hablan sobre trabajos inusuales (<i>Exam Advantage</i>, p. 23)</p> | | | | | | | | |
| <p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p> | | | | | | | | | |
| <p>6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto</p> | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p> | | | | | | | | |
| <p>7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p> | <p>Escuchar y comprender una entrevista sobre un héroe peculiar (SB, p. 67, ej. 5-7)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre leyes británicas peculiares (SB, p. 69, IC <i>Unusual British Laws</i>)</p> <p>Escuchar cinco frases para relacionarlas con las respuestas más lógicas (<i>Grammar in Listening</i>, p. 71)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hacen compras de regalos (SB, p. 78, IC <i>Shopping</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Delhi (SB, p. 98, IC <i>Delhi</i>)</p> | | | | | | | |

| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> | <p>Decirle al compañero/a qué norma de su colegio o país desearía cambiar o no (SB, p. 67, ej. 8)</p> <p>Mirar una foto y especular sobre lo que ven (SB, p. 71, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Describir una fotografía (<i>Exam Advantage</i>, p. 31, ej. 1)</p> | | | | | | | | |
| <p>2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> | <p>Practicar una entrevista con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 31, ej. 3)</p> | | | | | | | | |
| <p>3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños,</p> | <p>Comparar dos imágenes con el compañero/a (SB, p. 73, ej. 4)</p> <p>Preguntar y contestar</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> | <p>varias preguntas con el compañero/a (SB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Comparar dos imágenes con el compañero/a (WB, p. 44, ej. 2)</p> <p>Leer las preguntas y comentar sus respuestas con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 31, ej. 2)</p> | | | | | | | |
| <p>4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p> | <p>Practicar una entrevista con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 31, ej. 3)</p> | | | | | | | |

| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> | <p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> | | | | | | | | |
| <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> | | | | | | | | | |
| <p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> | <p>Leer la ficha de un héroe singular (SB, p. 67, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un ensayo argumentativo sobre los perros pit bull (WB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto en el que se contrastan las normas y medidas de</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | seguridad del pasado con las de hoy en día en televisión (<i>Exam Advantage</i> , p. 15) | | | | | | | | |
| 4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. | | | | | | | | | |
| 5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. | <p>Leer y comprender varias historias delictivas de una página web (SB, pp. 66-67, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender varios artículos de una revista en línea (SB, p. 69)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la prohibición de bebidas alcohólicas para menores de 21 años impuesta en los EE. UU. en 1984 (SB, p. 70, ej. 1)</p> | | | | | | | | |

Leer y comprender un texto sobre castigos inusuales para infractores (SB, p. 71, ej. 6)

Leer y comprender un texto sobre los juicios en los que un único juez, o varios, toman la decisión final (SB, p. 74, ej. 1)

Leer y comprender varias opiniones sobre la eficacia de la cárcel como castigo (SB, p. 75, *Prepare for the Task*)

Leer y comprender un texto sobre los juicios de la criminalidad adolescente en la ciudad de Nueva York (SB, p. 76, ej. 3)

Leer y comprender un texto sobre el autoestop en Jakarta, Indonesia (SB, p. 77, ej. 9)

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Leer y comprender varios consejos para hacer compras seguras por Internet (SB, p. 78, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender la descripción de un libro para turistas sobre Delhi y varias opiniones (SB, p. 98)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el aburrimiento y sus efectos positivos (<i>Exam Practice</i>, p. 135)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un contrabandista de fósiles en Nueva York (WB, p. 41, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un grafitero que ayuda a la policía a atrapar a aquellos que pintan en propiedades privadas (WB, p. 42, ej. 4)</p> | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Leer y comprender varios artículos de una revista en línea sobre delitos que fueron resueltos por accidente (WB, p. 45, ej. 1-3)

Leer y comprender un ensayo argumentativo sobre los perros pit bull (WB, p. 46, ej. 2)

Leer y comprender un texto sobre un gato ladrón (WB, p. 48, ej. 2)

Leer y comprender un texto sobre un falsificador de cuadros (WB, p. 48, ej. 4)

Leer y comprender un texto sobre los grafitis (*Exam Advantage*, p. 8)

Leer y comprender un texto en el que se contrastan las normas y medidas de

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | seguridad del pasado con las de hoy en día en televisión (<i>Exam Advantage</i> , p. 15) | | | | | | | | |
| 6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. | | | | | | | | | |
| 7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles. | | | | | | | | | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | | | | | | |
| 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| bancaria, o tramitar un visado). | | | | | | | | | |
| 2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). | | | | | | | | | |
| 3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. | | | | | | | | | |
| 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. | | | | | | | | | |
| 5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos | <p>Escribir un ensayo argumentativo (SB, p. 75, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o un ensayo argumentativo (<i>Exam</i>)</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> | <p><i>Practice</i>, p. 135, ej. 6)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (WB, p. 46, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir una historia o texto narrativo (<i>Exam Advantage</i>, p. 33, <i>Writing 5</i>)</p> | | | | | | | |
| <p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p> | | | | | | | | |
| <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo),</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Unit 6 *Living Green*

| Estándares de aprendizaje | Actividades para evaluar* | Instrumento para evaluar | | | | Indicador de logro | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------|-----------|-------|--------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|--|
| | | Prueba escrita | Prueba oral | Portfolio | Otros | Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue | |
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | | |
| 1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). | <p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Escuchar y comprender lo que dicen cinco personas (<i>Grammar in Listening</i>, p. 85)</p> | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 86, ej. 5-7) | | | | | | | | |
| 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. | Escuchar y comprender una entrevista (<i>Exam Advantage</i> , p. 24) Escuchar y comprender una entrevista (<i>Exam Advantage</i> , p. 25) | | | | | | | | |
| 3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. | Escuchar y comprender lo que dicen cinco personas (<i>Grammar in Listening</i> , p. 85) Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 86, | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>ej. 5-7)</p> <p>Escuchar y comprender un programa de radio (<i>Exam Advantage</i>, p. 26)</p> | | | | | | | | |
| <p>4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p> | <p>Escuchar y comprender lo que dicen cinco personas (<i>Grammar in Listening</i>, p. 85)</p> <p>Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 86, ej. 5-7)</p> <p>Escuchar y comprender un programa de radio (<i>Exam Advantage</i>, p. 26)</p> | | | | | | | | |
| <p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos</p> | <p>Escuchar y comprender una entrevista (<i>Exam Advantage</i>, p. 24)</p> <p>Escuchar y comprender una</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p> | <p>entrevista (<i>Exam Advantage</i>, p. 25)</p> | | | | | | | |
| <p>6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p> | <p>Escuchar y comprender varios monólogos (SB, p. 81, ej. 6 y 7)</p> | | | | | | | |
| <p>7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p> | <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la subida del nivel del mar (SB, p. 83, IC <i>Danger: Rising Sea Levels</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre una entrevista (SB, p. 92, IC <i>Helping Jack</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Auckland</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | (SB, p. 99, IC Auckland) | | | | | | | | | |
| | Escuchar y comprender un programa de radio (Exam Advantage, p. 26) | | | | | | | | | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES | | | | | | | | | | |
| 1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. | | | | | | | | | | |
| 2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. | Hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en la evacuación por un huracán (SB, p. 81, ej. 8) Hacer las preguntas de una encuesta al compañero/a (SB, p. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>85, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Mirar las opciones de promoción del negocio y comentar las ventajas y las desventajas de cada una con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 32, ej. 3)</p> | | | | | | | |
| <p>3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> | <p>Hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en la evacuación por un huracán (SB, p. 81, ej. 8)</p> <p>Hacer las preguntas de una encuesta al compañero/a (SB, p. 85, <i>Grammar in Speaking</i>)</p> <p>Hacer preguntas al compañero/a para que este/a las conteste y viceversa (SB, p. 87, ej. 4)</p> <p>Comparar dos fotografías y</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>contestar a varias preguntas sobre estas con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 32, ej. 1 y 2)</p> <p>Mirar las opciones de promoción del negocio y comentar las ventajas y las desventajas de cada una con el compañero/a (<i>Exam Advantage</i>, p. 32, ej. 3)</p> | | | | | | | |
| <p>4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p> | | | | | | | | |

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> | <p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> | | | | | | | |
| <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> | | | | | | | | |
| <p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> | <p>Leer y comprender las preguntas y respuestas de un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente (SB, p. 80, ej. 3 y 4)</p> | | | | | | | |
| <p>4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p> | | | | | | | | |
| <p>5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p> | <p>Leer y comprender un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia (SB, p. 83)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un campo de fútbol respetuoso con el medio ambiente en Río de Janeiro (SB, p. 85, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la concienciación de los problemas medioambientales mediante la realidad virtual (SB, p. 85, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la geoingeniería como medio para solucionar los problemas climáticos (SB, p. 88,</p> | | | | | | | |

ej. 1)

Leer y comprender un texto sobre la decoloración o blanqueo de los corales (SB, p. 89, ej. 2)

Leer y comprender dos extractos relacionados con la edificación en el Gran Cañón del Colorado y con unos trajes que indican la contaminación ambiental (SB, p. 89, *Prepare for the Task*)

Leer y comprender un texto sobre los efectos negativos del calentamiento global sobre las Islas Marshall (SB, p. 90, ej. 3)

Leer y comprender un texto sobre un hombre que construyó un bosque en contribución con el medio ambiente (SB,

p. 91, ej. 8)

Leer y comprender en una página web varios consejos para hacer una entrevista de forma profesional (SB, p. 92, ej. 2)

Leer y comprender una historia (SB, p. 99)

Leer y comprender un texto sobre las soluciones medioambientales de los dueños de los puestos de comida en Bangkok (*Exam Practice*, p. 136)

Leer y comprender un texto sobre las “botellas” de agua comestibles (WB, p. 49, ej. 5)

Leer y comprender un texto sobre el peligro de los animales de granja en los Pirineos por los ataques de osos (WB, p. 51, ej. 7)

Leer y comprender un informe sobre distintos animales que viven en las ciudades (WB, p. 53, ej. 1-3)

Leer y comprender un texto sobre el reciclaje de los teléfonos móviles antiguos (WB, p. 54, ej. 2)

Leer y comprender un texto sobre los fuegos ocasionados por el calentamiento global (WB, p. 54, ej. 3)

Leer y comprender un texto sobre la prohibición de los vehículos diésel en el futuro (WB, p. 55, ej. 1)

Leer y comprender un texto sobre el hallazgo de los restos de un rinoceronte lanudo en Siberia (WB, p. 56, ej. 2)

Leer y comprender un texto que habla sobre los gusanos como opción para acabar con el plástico vertido (WB, p. 56, ej. 4)

Leer y comprender un texto sobre los orígenes del nombre del río Támesis (*Exam Advantage*, p. 9)

Leer y comprender un texto sobre el Antropoceno (*Exam Advantage*, p. 9)

Leer y comprender un texto sobre la futura construcción de edificios respetuosos con el medio ambiente en Dubái (*Exam Advantage*, p. 16)

Leer y comprender un texto sobre el Museo de la Felicidad de Londres (*Exam Advantage*, p. 17)

Leer y comprender un

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | texto sobre las repercusiones de la cafeína en las personas (<i>Exam Advantage</i> , p. 18) | | | | | | | | |
| 6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. | Leer y comprender en una página web varios consejos para hacer una entrevista de forma profesional (SB, p. 92, ej. 2) | | | | | | | | |
| 7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles. | | | | | | | | | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | | | | | | |
| 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado). | | | | | | | | | |
| 2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). | | | | | | | | | |
| 3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. | | | | | | | | | |
| 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. | | | | | | | | | |
| 5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un | <p>Escribir el resumen de un informe (SB, p. 89, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir una carta formal o un ensayo</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> | <p>argumentativo (<i>Exam Practice</i>, p. 136, ej. 6)</p> <p>Escribir el resumen de un pasaje (WB, p. 54, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 6</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 7</i>)</p> <p>Escribir una descripción (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 8</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 9</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico informal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 10</i>)</p> | | | | | | | |
| <p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y</p> | <p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (<i>Exam</i></p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p> | <p><i>Practice</i>, p. 136, ej. 6)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 9</i>)</p> <p>Escribir un correo electrónico informal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 10</i>)</p> | | | | | | | |
| <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> | <p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (<i>Exam Practice</i>, p. 136, ej. 6)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (<i>Exam Advantage</i>, p. 34, <i>Writing 9</i>)</p> | | | | | | | |

A continuación, incluimos una tabla de equivalencias para consultar los indicadores de logro de cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico.

TABLA DE CONSULTA DE INDICADORES DE LOGRO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
|---|--|--|--|
| Comprende correctamente instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal. | Comprende casi todas las instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal. | Comprende parcialmente y con problemas instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal. | No comprende las instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal. |
| Entiende perfectamente los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios. | Entiende casi todos los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios. | Entiende parcialmente y con problemas los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios. | No entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios. |
| Identifica correctamente las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales | Identifica casi todas las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de | Le cuesta indentificar las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales | No identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones |

| | | | |
|--|---|---|---|
| de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés. | conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés. | de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés. | generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés. |
| Comprende perfectamente, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. | Comprende casi siempre, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. | Comprende con dificultad, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. | No comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. |
| Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad | Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, casi toda la información detallada y los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y | Comprende con dificultad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y | No comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de |

| | | | |
|---|--|--|---|
| y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos. | relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos. | relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos. | vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos. |
| Comprende perfectamente la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos. | Comprende casi toda la línea argumental y la mayoría de ideas principales, detalles relevantes e implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos. | Le cuesta comprender la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos. | No comprende la línea argumental, ni las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos. |
| Comprende perfectamente el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, | Comprende casi todo el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e | Le cuesta comprender prácticamente todo el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el | No comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|--|
| identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante. | incluso el humor del hablante. | estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante. | interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante. |
|--|--------------------------------|---|--|

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

| Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
|---|--|---|---|
| Hace correctamente presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. | Se desenvuelve con cierta eficacia al hacer presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura lo suficientemente clara como para ayudar a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando la seguridad suficiente a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. | Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad con dificultad y no con la suficiente claridad como para que pueda ayudar a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. | No es capaz de hacer presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, ni con una estructura clara que pueda ayudar a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y sin demostrar la seguridad suficiente a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. |
| Se desenvuelve correctamente y con seguridad en | Se desenvuelve con cierta eficacia y con la suficiente seguridad en transacciones | Se desenvuelve con dificultad y sin la seguridad suficiente en | No se desenvuelve correctamente y con seguridad en |

| | | | |
|--|--|--|--|
| transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. | y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones lo suficientemente claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. | transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información no lo suficientemente detallada, ofreciendo explicaciones no lo suficientemente claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera no del todo satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. | transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, ni solicitando información detallada, ni ofreciendo explicaciones claras y detalladas, ni desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. |
| Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe | Participa casi sin dificultad y con la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con bastante detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde prácticamente sin dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe casi sin dificultad | Participa con dificultad y sin la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que no describe con suficiente detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde con dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con dificultad y sin suficiente detalle | No es capaz de participar con eficacia y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, ni de responder a los sentimientos que |

| | | | |
|---|---|---|---|
| correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica correctamente y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos. | y con suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa casi sin dificultad y con la suficiente convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica casi sin dificultad y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos. | experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con dificultad y sin la convicción suficiente creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica con dificultad y sin la persuasión suficiente sus opiniones y proyectos. | expresan sus interlocutores; no es capaz de describir correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; no es capaz de expresar correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica correctamente, ni de manera persuasiva, sus opiniones y proyectos. |
| Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los | Toma parte casi sin dificultad aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información lo suficientemente relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los | Le cuesta tomar parte, y casi constantemente tiene que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información que no es lo suficientemente relevante ni detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos | No es capaz de participar en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, ni de aportar y pedir información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p> | <p>motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo casi sin dificultad; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores casi sin dificultad; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones casi sin dificultad.</p> | <p>contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo con dificultad; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores con dificultad; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones con dificultad.</p> | <p>habituales en estos contextos; tampoco de explicar los motivos de un problema complejo, ni de pedir, ni de dar instrucciones o sugerencias para resolverlo; tampoco de desarrollar argumentos de forma comprensible ni convincente, ni de comentar las contribuciones de los interlocutores; ni de opinar, haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p> |
|--|--|---|---|

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
|---|--|--|--|
| <p>Comprende perfectamente instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.</p> | <p>Comprende casi sin problemas instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.</p> | <p>Le cuesta comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.</p> | <p>No comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Entiende perfectamente detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional. | Entiende casi todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional. | Entiende con dificultad detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional. | No entiende los detalles relevantes ni las implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional. |
| Comprende perfectamente la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. | Comprende casi sin problemas la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. | Le cuesta comprender la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. | No comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. |
| Comprende perfectamente los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal | Comprende casi todos los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o | Comprende con bastante dificultad los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal | No comprende los detalles relevantes ni las implicaciones de correspondencia formal de |

| | | | |
|--|---|--|--|
| de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. | entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. | de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. | instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. |
| Comprende perfectamente la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. | Comprende casi al completo la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza casi sin dificultad detalles relevantes en esos textos. | Le cuesta comprender la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con dificultad detalles relevantes en esos textos. | No comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y no consigue localizar detalles relevantes en esos textos. |
| Entiende perfectamente en textos de referencia y | Entiende casi sin problemas en textos de | Tiene dificultad para entender en textos de | No entiende en textos de referencia y |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> | <p>referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> | <p>referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> | <p>consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> |
| <p>Comprende perfectamente los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente</p> | <p>Comprende casi sin problemas los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p> | <p>Comprende con dificultad los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p> | <p>No comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente</p> |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| reconocibles. | | | señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles. |
|---------------|--|--|--|

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Lo consigue | No lo consigue totalmente | Lo consigue con dificultad | No lo consigue |
|---|---|--|---|
| Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral. | Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral. | Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral. | No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral. |
| Escribe correctamente, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación. | Escribe con algunos errores, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación. | Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación. | No es capaz de escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación. |
| Toma notas correctamente y con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora correctamente un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas. | Toma notas con algunos errores y con bastante detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y conclusiones casi sin errores. | Toma notas con bastantes errores y no con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y conclusiones con bastantes errores. | No es capaz de tomar notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, ni de elaborar correctamente un resumen con |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | información relevante y las conclusiones adecuadas. |
| <p>Escribe perfectamente notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> | <p>Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> | <p>Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> | <p>No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> |
| <p>Escribe perfectamente informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y</p> | <p>Escribe con algunos errores informes en formato convencional y de estructura bastante clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto con algunos errores;</p> | <p>Escribe con bastantes errores informes en formato convencional y de estructura muy poco clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto con bastantes errores;</p> | <p>No es capaz de escribir informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; ni de razonar a favor o en</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. | explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas casi sin errores. | explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas con bastantes errores. | contra de un punto de vista concreto; ni de explicar las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. |
| Escribe correctamente correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. | Escribe con algunos errores correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con bastante seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. | Escribe con bastantes errores correspondencia personal, en cualquier soporte, y no se comunica con suficiente seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. | No es capaz de escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, ni se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. |
| Escribe correctamente, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o | Escribe con algunos errores, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o | Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o | No es capaz de escribir, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe sin problema su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica adecuadamente y con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> | <p>privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe sin casi dificultad su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica de forma bastante adecuada y con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> | <p>privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe con dificultad su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con problema y sin el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> | <p>a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; tampoco de describir su trayectoria académica o profesional y sus competencias; ni de explicar y justificar adecuadamente y con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> |
|---|---|--|---|

7. Elementos transversales

Dentro de las posibilidades que ofrece la enseñanza de una lengua extranjera, ofreceremos a través de la selección de sus temas, textos y situaciones de interacción entre alumnos, oportunidades para introducir aspectos de los elementos transversales a lo largo del curso. Los elementos transversales que se mencionan a continuación se apreciarán de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades (ver la secuenciación de las unidades y las rúbricas de evaluación por estándares de aprendizaje).

- En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.
- Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.

La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.

Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

- Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
- Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.
- En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus

secuelas.

8. Secuenciación de las unidades didácticas

Temporalización de las unidades 2º bachillerato:

- Primer trimestre: 2'5 unidades
- Segundo trimestre: 2'5 unidades
- Tercer Trimestre: 1 unidad

GETTING STARTED UNIT

a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un blog sobre la candidatura a la presidencia escolar en EE. UU.
- Repasar el vocabulario aprendido en el nivel anterior.
- Repasar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Comprender la información global y específica de una conversación.
- Practicar una conversación sobre las vacaciones de verano con el compañero/a.

b) Contenidos didácticos

Reading

- Introducción al tema que trata un blog a través de la lectura del primer párrafo de este.
- Comprensión escrita del contenido de un blog sobre la candidatura de una estudiante a la presidencia escolar en una clase de EE. UU.
- Realización de un ejercicio para demostrar la comprensión del texto.
- *Critical Thinking*: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el blog.

Vocabulary

- Repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.

Grammar

- Repaso de los tiempos verbales aprendidos en el nivel anterior mediante diversas actividades: tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Referencias al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.

Listening

- Realización de un ejercicio para introducir el tema del *listening*.
- Comprensión oral de una conversación.
- Realización de distintos ejercicios para demostrar la comprensión del *listening*.

Speaking

- Realización de un ejercicio para demostrar que entienden las expresiones aprendidas.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de las vacaciones de verano utilizando las expresiones aprendidas.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Reading*, SB, pág. 4: comprensión escrita del contenido de un blog sobre la candidatura de una estudiante a la presidencia escolar en una clase de EE. UU.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 5: repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.
 - *Grammar*, SB, págs. 6-7; *Grammar Lab*, págs. 100-101: repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.
 - *Listening*, SB, pág. 8: comprensión oral de una conversación.
 - *Speaking*, SB, pág. 8: interacción oral con el compañero/a para hablar de las vacaciones de verano utilizando las expresiones aprendidas.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom*, SB, págs. 4, 5, 6, 7: uso de material

digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad introductoria.

- Aprender a aprender:
 - *Critical Thinking*, SB, pág. 4: fomento del pensamiento crítico.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Listening*, SB, pág. 8: uso correcto de expresiones informales en una conversación.
 - *Speaking*, SB, pág. 8: uso correcto de las expresiones aprendidas y respeto hacia el compañero/a.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Critical Thinking*, SB, pág. 4: capacidad para expresar su punto de vista.
 - *Speaking*, SB, pág. 8: capacidad para mantener una conversación sobre las vacaciones de verano con el compañero/a.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, pág. 4: adquisición de conocimientos sobre la presidencia escolar en las escuelas de EE. UU.

d) Temas interdisciplinarios

- Lengua y Literatura:
 - Repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.

- Fórmulas lingüísticas frecuentes en las conversaciones informales.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Blogs.

UNIT 1 – Going Places

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con los viajes.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un reportaje sobre varios blogs de viajeros.
- Utilizar de forma correcta el *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
- Comprender la información clave de una conferencia sobre una forma inusual de viajar y una entrevista sobre el Concorde.
- De forma oral, comentar cómo serían sus vacaciones de ensueño y mantener conversaciones para tomar decisiones.
- Redactar la descripción de un lugar, empleando los diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Preview*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre los viajes.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con los viajes a través de diversos ejercicios.
- Información de interés sobre Tailandia.

Listening

- Comprensión oral de una conferencia sobre el *travel hacking*.
- Respuesta a una pregunta y realización de un ejercicio para demostrar la comprensión de la conferencia.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para comunicarse.
- Expresión oral a través de la descripción de su viaje de ensueño al compañero/a utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Analysing Genre*: identificación de las características de un reportaje especial y diferenciación de este con los artículos de noticias.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Comprensión escrita de un reportaje sobre los blogs de varios viajeros y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Critical Thinking*: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el reportaje.
- *Vocabulary Preview*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el reportaje y realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- *FOCUS! Compound Adjectives*: aprendizaje de la formación de adjetivos compuestos y práctica de su uso a través de una actividad.
- *IC Gap Year Travel*: vídeo sobre un año sabático.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

- Aprendizaje y uso correcto del *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
- Referencias al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar in Listening*: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.
- *Techno Task*: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.
- *Grammar in Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS! Prepositional Phrases*: explicación de lo que son los sintagmas preposicionales y práctica de su uso a través de varias actividades.

Listening

- Lectura de una ficha sobre el Concorde y observación de una fotografía de este para responder una pregunta.
- Comprensión oral de una entrevista en dos partes sobre el Concorde y realización de un ejercicio para adivinar datos sobre este.
- Información de interés sobre la relación del artista Phil Collins con el Concorde.

Speaking

- Lectura de la descripción breve de distintos tipos de viaje, toma de notas y expresión oral de sus preferencias con respecto a estos.
- Comprensión oral de una conversación sobre varias opciones de viaje y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión.
- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas para hablar sobre viajes.
- Conversación con el compañero/a para decidir una opción de viaje utilizando las expresiones aprendidas.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Analysing Genre*: información introductoria sobre los textos descriptivos.
- *Working with a Model*: lectura de un texto descriptivo sobre la isla de Santorini y realización de varias actividades para demostrar que conocen las características de este tipo de textos.
- *Adjectives and Adverbs*: información sobre los adjetivos y distintos tipos de adverbios, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Referencia a *Exam Advantage: Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.
- *Prepare for the Task*: lectura de varios fragmentos de páginas web relacionadas con los viajes y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión.
- *Task*: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

Vocabulary Review and Extension

- *Unit Vocabulary*: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.
- *Extra: Words and Expressions*: ampliación del vocabulario de la unidad.
- Realización de varias actividades para repasar el vocabulario aprendido en la unidad.
- *Putting It Together*: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- *Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

- *IC Making Recommendations*: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer recomendaciones.
- Realización de varias actividades relacionadas con dos páginas web que promocionan paseos en barca/góndola por varias ciudades.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 10 y 16: uso de vocabulario relacionado con los viajes;

- uso de sintagmas preposicionales; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 20-21: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 11 y 16: comprensión oral de una conferencia sobre el *travel hacking* y de una entrevista sobre el Concorde.
 - *Speaking*, SB, págs. 11 y 17: con el compañero/a y utilizando las expresiones aprendidas, descripción de su viaje de ensueño y conversación para decidir una opción de viaje.
 - *Reading*, SB, págs. 12-13: comprensión escrita de un reportaje especial y uso de adjetivos compuestos; *Culture Magazine*, SB, pág. 94: comprensión escrita de un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 13; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.
 - *Grammar*, SB, págs. 14-15; *Grammar Lab*, pág. 102: uso correcto del *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
 - *Writing*, SB, págs. 18-19: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar y aprendizaje del uso de los adjetivos y distintos tipos de adverbios.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 22: recomendaciones.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 10, 12, 13, 14, 15, 21, 22: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 15: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- Aprender a aprender:
 - *Exam Advantage*, SB, págs. 12, 17, 21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
 - *Critical Thinking*, SB, pág. 12: desarrollo del pensamiento crítico.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, pág. 17, ej. 5 respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
 - *Listening*, SB, págs. 11, 16: respeto por las conversaciones o entrevistas ajenas y las opiniones de las personas que participan en estas.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Critical Thinking*, SB, pág. 12: capacidad para analizar elementos relacionados con la lectura y desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Speaking*, SB, págs. 11, 17: capacidad para iniciar una conversación, analizar las ventajas y desventajas de distintos tipos de viaje y tomar decisiones.
 - *Techno Task*, SB, pág. 15: capacidad para crear un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.
 - *Writing*, págs. 18-19: capacidad para hacer una descripción de un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 11, ej. 4: información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc.
 - *Reading*, SB, pág. 13: conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros.
 - *Writing*, SB, pág. 18, ej. 1: información de interés sobre la isla de Santorini.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 22: conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web.
 - *Culture Magazine*, pág. 94: información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

- *IC Cape Town*, pág. 94: interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo.

d) Temas interdisciplinarios

- Historia:
 - Turismo por Tailandia.
 - Isla de Santorini.

- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas hablar de viajes.
 - Adjetivos compuestos.
 - Diferentes tiempos verbales: el *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
 - Fórmulas lingüísticas para hablar de distintas opciones y para elegir entre ellas.
 - Distintos tipos de adjetivos y adverbios.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Páginas web.
 - Blogs.

- Historia del Arte:
 - Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

- Cultura Audiovisual:
 - Grabación en vídeo y proyección de conversaciones.

- Historia de la Filosofía:
 - Formas inusuales de viajar.
 - Expresión de distintos tipos de vida mediante blogs.

UNIT 2 – A Healthy Future

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la salud.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora.
- Utilizar de forma correcta las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.
- Comprender la información clave de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud, y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.
- De forma oral, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.
- Escribir un ensayo de opinión utilizando conectores de causa, consecutivos y de finalidad.
- Pronunciar correctamente los sonidos /n/ y /ŋ/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Preview*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la salud.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con la salud a través de diversos ejercicios.

Listening

- Comprensión oral de un programa de radio donde resuelven cuestiones relacionadas con la salud.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el programa de radio.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.
- Práctica de la expresión oral de consejos relacionados con la salud con el compañero/a, utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.
- Información de interés: definición de *remedio casero*.

Reading

- *Critical Thinking*: fomento del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.
- *Analysing Genre*: identificación de la intención del texto mediante la respuesta a varias preguntas.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y realización de diversas actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Preview*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en la entrevista y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS! Nouns and Prepositions*: aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición y práctica a través de una actividad.
- Referencia a la lista de sustantivos + preposición: ampliación de vocabulario.
- *IC The Decline in Bees*: vídeo sobre la disminución del número de abejas.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.
- Referencias al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Información de interés sobre las hebras o cadenas de ADN en el cuerpo humano.
- *Grammar in Listening*: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.
- *Grammar in Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS! Phrasal Verbs*: explicación de los distintos tipos de *phrasal verbs* (transitivos e intransitivos) y práctica de su uso a través de varias actividades.

Listening

- Comprensión oral de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- *Techno Task*: hacer una grabación de voz en la que describan el trabajo de sus sueños y expliquen por qué dicho trabajo es el que más les gustaría hacer.

Speaking

- Respuesta a varias preguntas sobre una fotografía.
- Información de interés sobre el primer hombre que decidió ponerse un disfraz de payaso para ir a hospitales infantiles a animar a los niños ingresados.
- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar preguntas con respuestas.
- Aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud a través la observación y descripción de dos fotografías.
- Conversación con el compañero/a para describir y hablar sobre dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Analysing Genre*: información introductoria sobre los ensayos de opinión y especulación de las estrategias que se usan para escribir este tipo de ensayos.
- *Working with a Model*: lectura de un ensayo de opinión sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar que entienden cómo se estructura este tipo de ensayos.
- *Connectors of Cause, Result and Purpose*: información sobre los conectores de causa, consecutivos y de finalidad, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Referencia a *Exam Advantage: Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.
- *Prepare for the Task*: lectura de los mensajes de dos pósters relacionados con la alimentación.
- *Task*: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo.

Vocabulary Review and Extension

- *Unit Vocabulary*: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.
- *Extra: Words and Expressions*: ampliación del vocabulario de la unidad.
- Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.
- *Putting It Together*: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- *Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

- *IC Buying a Train Ticket*: vídeo ilustrativo de la compra de un billete de tren.
- Realización de varias actividades relacionadas con una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 24-25 y 30: uso de vocabulario relacionado con la salud; *phrasal verbs*; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 34-35: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 25 y 30: comprensión oral de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.
- *Speaking*, SB, págs. 25 y 31: utilizando las expresiones aprendidas, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.
- *Critical Thinking*: desarrollo del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.
- *Reading*, SB, págs. 26-27: comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición; *Culture Magazine*, SB, pág. 95: texto sobre la lectura de poesía en el transporte público de Nueva York.
- *Pronunciation*, SB, pág. 27; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.
- *Grammar*, SB, págs. 28-29; *Grammar Lab*, pág. 103: uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.
- *Writing*, SB, págs. 32-33: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo y aprendizaje del uso de los conectores de causa, consecutivos y de finalidad.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 36: comprensión escrita de una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 24-25: aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud.
 - *Listening*, SB, pág. 25: entendimiento y reflexión sobre lo que se dice en un programa de radio relacionado con la salud.
 - *Speaking*, SB, pág. 25: capacidad para dar consejos relacionados con la salud de las personas.
 - *Reading*, SB, pág. 27: reflexión sobre los descubrimientos médicos que se mencionan en el texto y el avance que suponen para la sociedad actual.
 - *Writing*, SB, pág. 33: capacidad para valorar si el vegetarianismo es el estilo de vida que todas las personas deberían seguir o no y por qué.
- Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB*, págs. 24, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task, SB*, pág. 30: grabación hablada para describir el trabajo de sus sueños y explicar por qué ese es el trabajo que más les gustaría hacer.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.
- Aprender a aprender:
 - *Critical Thinking, SB*, pág. 26: desarrollo del pensamiento crítico.
 - *Exam Advantage, SB*, págs. 26, 30, 31, 35: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking, SB*, págs. 25, 31: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
 - *Listening, SB*, págs. 25, 30: interés por obtener información de conversaciones relacionadas con la salud en un programa de radio y respeto por los puntos de vista de diferentes personas que hablan sobre sus trabajos.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Critical Thinking, SB*, pág. 26: desarrollo del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.
 - *Analysing Genre*: capacidad para averiguar la intención comunicativa de los

ensayos de opinión.

- *Speaking*, SB, págs. 25, 31; *Grammar in Speaking*, SB, pág. 29: capacidad para trabajar en equipo.
 - *Reading*, SB, pág. 27: capacidad para reflexionar sobre el propósito y el contenido de un texto.
 - *Techno Task*, SB, pág. 30: capacidad para hacer uso de dispositivos electrónicos correctamente y de desarrollar una declaración en la que expliquen cómo sería el trabajo de sus sueños.
 - *Writing*, SB, pág. 33, *Prepare for the Task* y *Task*: capacidad de analizar los pros y los contras del vegetarianismo, y de redactar un ensayo de opinión dando su punto de vista sobre ello.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Writing*, SB, pág. 32: conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo.
 - *Culture Magazine*, pág. 95: reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos.
 - *IC New York*: interés por conocer datos sobre Nueva York.

d) Temas interdisciplinarios

- Historia:
 - Inicio de los actos caricativos de personas que se disfrazan con trajes de payaso para animar a los niños que están ingresados en un hospital.
- Lengua y Literatura:
 - Aprendizaje de la definición de *remedio casero*.
 - Fórmulas lingüísticas para describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.
 - Estructura y propósitos de los ensayos de opinión.
 - Uso de sustantivos seguidos de preposiciones.
 - Uso de *phrasal verbs*.

- Uso de conectores de causa, consecutivos y de finalidad.
- Uso de oraciones condicionales, temporales y desiderativas.
- Biología:
 - Vocabulario relacionado con la salud.
 - Avances de la medicina moderna: tratamiento de las alergias y la parálisis.
 - Secuenciación genómica.
 - Nutrientes y vitaminas fundamentales para la salud.
- Historia de la filosofía:
 - Reflexión sobre el propósito de los ensayos de opinión.
 - Reflexión sobre los descubrimientos médicos y lo que estos suponen para la sociedad.
 - Reflexión sobre las consecuencias de la alimentación omnívora del ser humano en los animales: el vegetarianismo como forma de vida alternativa.
 - Reflexión sobre la imposición de impuestos en los alimentos con azúcar.
 - Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas en transportes públicos.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Uso de Internet para adquirir información y comprar billetes de transporte.
- Fundamentos del Arte:
 - Aumento de la creatividad como consecuencia de la narcolepsia.
 - Poesía como expresión artística.

UNIT 3 – *That’s Entertainment!*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el cine y el uso correcto del gerundio y el infinitivo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.
- Utilizar de forma correcta la causativa y la voz pasiva.
- Comprender la información clave de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.
- De forma oral, hablar de planes para el fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.
- Redactar una crítica cinematográfica prestando especial atención a la longitud de las frases.
- Pronunciar correctamente los sonidos /eə/ e /ɪə/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Preview*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el cine.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el cine a través de diversos ejercicios.
- Infografía con información de interés sobre factores y cifras relacionadas con el mundo del cine.

Listening

- *Analysing Genre*: información sobre la etimología, el significado y el uso de la locución latina *vox popularis*.
- Comprensión oral de un reportaje de radio sobre el cine.

- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el reportaje de radio.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para organizar planes de fin de semana.
- Práctica de la expresión oral de sugerencias sobre planes para el fin de semana y respuestas a estas con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Analysing Genre*: comparación de los blogs con las páginas web estáticas y análisis de las diferencias entre ambos.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Lectura de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Critical Thinking*: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre el tema del blog.
- *Vocabulary Preview*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en el blog y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS! Collocations*: aprendizaje de *collocations* de verbos con sustantivos, y práctica a través de actividades.
- Información de interés sobre la primera y única mujer que ha ganado el Óscar a la mejor dirección de una película.
- *IC Women in Motorsport*: vídeo sobre las mujeres que practican el automovilismo.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras

gramaticales.

- Uso correcto de la causativa y la voz pasiva.
- Referencias al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar in Listening*: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.
- *Grammar in Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- Información de interés sobre la actriz china mejor pagada.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS! Gerunds and Infinitives*: información sobre el uso del gerundio y del infinitivo, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.

Listening

- Comprensión oral de una conferencia sobre el uso de los efectos especiales en las películas.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión y análisis de las técnicas usadas mediante la observación de fotogramas de dos películas diferentes.

Speaking

- Comprensión escrita de las preguntas de una entrevista para responderlas.
- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar frases.
- *Techno Task*: información sobre distintas técnicas para hacer efectos especiales en películas y búsqueda en Internet de una película para analizar cuáles de esas técnicas se han empleado en ella.
- Comprensión oral de las respuestas que varios estudiantes dan a las preguntas de una entrevista y análisis de la mejor respuesta.
- Práctica de una entrevista con el compañero/a utilizando las preguntas que se dan y

dos que inventen ellos, y las expresiones o fórmulas aprendidas.

- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Analyzing Genre*: información introductoria sobre el objetivo de las críticas cinematográficas y análisis de los aspectos de las películas que recogen dichas críticas.
- *Working with a Model*: lectura de una crítica cinematográfica y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.
- *Run-on Sentences*: información y reflexión sobre la longitud de las frases en textos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Prepare for the Task*: lectura de varias críticas cinematográficas y reflexión sobre las características de estas.
- *Task*: redacción de una crítica cinematográfica.

Vocabulary Review and Extension

- *Unit Vocabulary*: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.
- *Extra: Words and Expressions*: ampliación del vocabulario de la unidad.
- Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.
- *Putting It Together*: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- *Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

- *IC Checking into a Hotel*: vídeo ilustrativo sobre un registro en un hotel y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.
- Lectura de una página web para buscar alojamiento y realización de varias actividades para demostrar que comprenden el contenido de dicha web.
- Comprensión oral de una conversación entre el recepcionista y la huésped de un hotel para completar una ficha.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 38-39 y 44: uso correcto de vocabulario relacionado con el cine; uso correcto del gerundio y el infinitivo; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 48-49: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 39 y 44: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.
 - *Speaking*, SB, págs. 39 y 45: capacidad para hablar de planes de fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.
 - *Reading*, SB, págs. 40-41: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un blog que habla del papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y uso correcto de *collocations* de verbos con sustantivos; *Culture Magazine*, SB, pág. 96: interés por la información que se da en el texto sobre la fiebre del oro australiana.
 - *Critical Thinking*: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre el tema del blog que han leído.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 41; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.
 - *Grammar*, SB, págs. 42-43; *Grammar Lab*, pág. 104: uso correcto de la causativa y la voz pasiva.
 - *Writing*, SB, págs. 46-47: capacidad para redactar correctamente una crítica cinematográfica con frases de una longitud adecuada.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 50: capacidad para buscar de forma autónoma alojamiento por Internet.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 37-39: capacidad de análisis de los datos y cifras que se muestran en una infografía sobre el mundo del cine.
 - *Listening*, SB, pág. 39: capacidad de análisis de un gráfico sobre las ventas de entradas de cine entre 1946 y 2016 en el Reino Unido.

- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 49, 50: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 45: capacidad para utilizar Internet con el objetivo de encontrar las técnicas que se han utilizado para crear los efectos especiales de una película que elijan.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

- Aprender a aprender:
 - *Exam Advantage*, SB, págs. 40, 44, 45, 49: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
 - *Critical Thinking*, SB, pág. 40: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, págs. 39, 45: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
 - *Listening*, SB, págs. 39, 44: interés por aprender datos sobre las ventas de los cines del Reino Unido en los últimos setenta años, análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine y respeto por las opiniones del compañero/a y por el turno de palabra al practicar una entrevista con este/a.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, págs. 38-39: capacidad para analizar los datos de una infografía.
 - *Listening*, SB, págs. 39, 44: capacidad para analizar los datos de un diagrama y las técnicas utilizadas para hacer efectos especiales a través de los fotogramas de dos películas.
 - *Speaking*, SB, pág. 39, 45: capacidad para tomar decisiones sobre qué planes hacer el fin de semana, elaborar preguntas en entrevistas y trabajar en equipo.
 - *Techno Task*, SB, p. 45: capacidad de análisis de técnicas para crear efectos especiales en películas.
 - *Reading*, SB, págs. 40-41; *Critical Thinking*, SB, p. 40: capacidad para analizar la situación de desigualdad de la mujer en diversos campos y profesiones, y en particular, en el ámbito cinematográfico, a lo largo de la historia.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 50: capacidad para buscar alojamiento por Internet.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 38: conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas.
 - *Listening*, SB, págs. 39-44: capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores.
 - *Reading*, SB, págs. 40-41: reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine.
 - *Grammar*, SB, págs. 42-43: reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental.
 - *Writing*, SB, pág. 46; *Reading*, SB, pág. 41: reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente.
 - *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 48-49: reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística.

- *Culture Magazine*, pág. 96: reflexión sobre la fiebre del oro australiana.
- *IC Sydney*, pág. 96: interés por conocer datos sobre Sídney.

d) Temas interdisciplinarios

- Historia:
 - Evolución cinematográfica: lucha por la igualdad de género y avances tecnológicos.
 - Fiebre del oro australiana.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para hacer planes de fin de semana y practicar una entrevista.
 - *Collocations* de verbos con sustantivos.
 - Uso correcto del gerundio y el infinitivo.
 - Locuciones latinas: etimología y significado de *vox popularis*.
 - Uso correcto de la voz pasiva y la causativa.
 - Longitud de las frases en textos.
- Historia de la Filosofía:
 - Reflexión sobre la influencia del cine en la sociedad.
 - Reflexión sobre la desigualdad de género en el cine y en diferentes profesiones a lo largo de los tiempos.
- Fundamentos de Administración y Gestión:
 - Recaudación del cine en los últimos años.
 - Reflexión sobre la gran recaudación de los videojuegos.
- Imagen y Sonido:
 - Efectos especiales en películas.
 - Producción de tráilers.
- Artes Escénicas:

- Actuación como profesión.
- Cultura Audiovisual:
 - Popularidad de los distintos géneros cinematográficos.
 - Recaudación de la industria cinematográfica.
 - Papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.
 - Aparición de heroínas y mujeres fuertes e independientes en las películas.
 - Número de hombres contratados en comparación con el de mujeres.
 - Inglés: lengua predominante en producciones cinematográficas.
 - Cine como espacio de ocio.
 - Evolución tecnológica en el cine: los efectos especiales y la tecnología 4DX.
 - Acercamiento a otras culturas a través del cine.
 - Críticas cinematográficas como modo de expresión.
 - Tráiler como medio para promocionar películas.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Infografías.
 - Blogs.
 - Páginas web.

UNIT 4 – World of Work

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado.
- Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.
- Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.
- De forma oral, hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional y practicar una entrevista con el compañero/a.
- Redactar una carta formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal.
- Pronunciar correctamente los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Preview*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el el trabajo y las profesiones.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el trabajo y ls profesiones a través de diversos ejercicios.
- *Techno Task*: búsqueda de la canción *A Hard Day's Night* de los Beatles para aprender el significado de la expresión *working very hard* en inglés.

Listening

- Comprensión oral de una conversación en dos partes entre dos estudiantes que

hablan sobre planes para el verano.

- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la conversación.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional.
- Práctica de la expresión oral de opiniones sobre los planes de futuro relacionados con la carrera profesional con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Analysing Genre*: diferencia entre relato y novela.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Lectura de un relato sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Critical Thinking*: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre el conflicto del relato.
- *Vocabulary Preview*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el relato y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS! Pronouns*: aprendizaje del uso de los pronombres reflexivos, y práctica a través de actividades.
- *IC Body and Soul*: vídeo en el que ayudan a una chica a lidiar con su estresante trabajo.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

- Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.
- Referencias al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar in Listening*: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.
- *Grammar in Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS! Common Expressions*: información sobre expresiones en inglés relacionadas con el mundo laboral, y práctica a través de actividades.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista de radio en dos partes en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

- Comprensión escrita de varias preguntas de entrevista para relacionarlas con sus correspondientes respuestas.
- Identificación de varias preguntas y respuestas de una entrevista mediante la comprensión oral, y expresión oral de las que se mencionan en la grabación.
- Lectura de varios adjetivos que se utilizan para definir a un buen empleado y expresión oral de los que creen que los describen.
- Comprensión escrita de dos anuncios de empleo y práctica de una entrevista de trabajo con el compañero/a.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Analyzing Genre*: análisis de las diferencias entre situaciones en las que se debe utilizar

un lenguaje formal frente a situaciones en las que no mediante la respuesta a varias preguntas.

- *Working with a Model*: lectura de una carta formal y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.
- *Formal and Informal Language*: información y reflexión sobre el uso del lenguaje formal frente al uso del lenguaje informal y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Prepare for the Task*: lectura de varias ofertas de empleo y análisis de las ventajas y desventajas de cada empleo.
- *Task*: redacción de una carta para solicitar un empleo.

Vocabulary Review and Extension

- *Unit Vocabulary*: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.
- *Extra: Words and Expressions*: ampliación del vocabulario de la unidad.
- Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.
- *Putting It Together*: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- *Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

- *IC Getting Tour Information*: vídeo ilustrativo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.
- Comprensión oral de lo que dice un guía turístico sobre un edificio de Londres y respuesta a varias preguntas para demostrar la comprensión de lo que han escuchado.
- Lectura de varios consejos y análisis de los que el guía turístico del ejercicio anterior ha seguido.
- Elaboración de una presentación oral.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 52-53 y 58: uso correcto de vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones; *Common Expressions*, SB, pág. 58; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 62-63: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 53 y 58: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.
 - *Speaking*, SB, págs. 53 y 59: capacidad para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional, práctica de una entrevista con el compañero/a y respeto por los turnos de palabra.
 - *Reading*, SB, págs. 54-55: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y uso correcto expresiones comunes en inglés; *Culture Magazine*, SB, pág. 97: interés por comprender la información de varios anuncios sobre guías turísticas por Washington D. C.
 - *Critical Thinking*: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la importancia de los conflictos entre el trabajo y la familia en el pasado y hoy en día en la vida de las personas.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 55; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.
 - *Grammar*, SB, págs. 56-57; *Grammar Lab*, pág. 105: uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.
 - *Writing*, SB, págs. 60-61: capacidad para redactar correctamente una carta formal empleando el lenguaje formal.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 64: capacidad para preparar una presentación oral.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 63, 64: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 53: capacidad para escuchar la canción *A Hard Day's Night* de los Beatles por medios digitales.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

- Aprender a aprender:

- *Exam Advantage*, SB, págs. 54, 58, 63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- *Critical Thinking*, SB, pág. 54: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 53, 59: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- *Listening*, SB, págs. 53, 58: interés y respeto por los planes y opiniones de otras personas.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, pág. 53, 59: capacidad para tomar decisiones sobre su futuro profesional, llevar a cabo una entrevista y trabajar en equipo.

- *Techno Task*, SB, p. 53: capacidad para escuchar una canción con el fin de comprender el significado de la expresión *working very hard* en inglés.

- *Reading*, SB, págs. 54-55; *Critical Thinking*, SB, p. 54: capacidad para analizar los conflictos entre dos valores diferentes en la vida de las personas en la actualidad y en el pasado, y fomento del pensamiento crítico a través del análisis de dichos conflictos.

- *Writing*, SB, pág. 60, 61: capacidad para escribir una solicitud de empleo con

un lenguaje formal.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 64: capacidad para preparar una presentación oral.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, págs. 54-55: reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual.
 - *Grammar*, SB, pág. 56: reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China.
 - *Culture Magazine*, pág. 97: interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C.
 - *IC Washington DC*: interés por conocer datos sobre Washington D. C.

d) Temas interdisciplinarios

- Historia:
 - Evolución de los conflictos entre diferentes valores de la vida de las personas en la India a lo largo del tiempo.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para hablar de planes para el verano y llevar a cabo una entrevista de radio.
 - Expresiones comunes en la lengua inglesa.
 - Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y especificativas.
 - En lenguaje formal en contraste con el lenguaje informal.
 - Elaboración de cartas o correos electrónicos formales.
- Historia del Arte:
 - Edificio de los Wickham en Londres.
 - Lugares emblemáticos de Washington D. C.
- Análisis musical:
 - Escucha y comprensión de la canción *A Hard Day's Night* de los Beatles para

el aprendizaje de la expresión *working very hard* en inglés.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Páginas web.

UNIT 5 – Law and Order

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las leyes y el orden público, y frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.
- Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de una revista en línea sobre leyes que han producido el efecto contrario al esperado.
- Utilizar de forma correcta los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras *should / had better*.
- Comprender la información clave de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.
- De forma oral, hablar de qué norma de su colegio o país desearían cambiar o no y comparar imágenes con el compañero/a.
- Redactar un ensayo argumentativo prestando especial atención a los conectores de adición, los de contraste y los que se usan para introducir ejemplos.
- Pronunciar correctamente las diferentes formas de sonido del conjunto de letras *ough* dentro de una palabra.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Preview*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre las leyes y el orden público.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con las leyes y el orden público a través de diversos ejercicios.
- *Critical Thinking*: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la gravedad de los delitos que se mencionan en los textos del ejercicio 3.

- *Techno Task*: información de interés sobre la Dama de la Justicia.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común en tres partes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en la entrevista.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre las normas de su colegio o país.
- Práctica de la expresión oral de opiniones sobre las normas de su colegio o país con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Analysing Genre*: comparación de las revistas en línea con los blogs y los periódicos en línea, y análisis de los elementos comunes entre estos en el texto de lectura de la unidad.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Lectura de una revista en línea sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- Información de interés sobre la vestimenta de los jueces en los diferentes juzgados del mundo.
- *Vocabulary Preview*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en la revista en línea y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS! Phrasal Verbs*: aprendizaje de *phrasal verbs* y práctica a través de actividades.
- *IC Unusual British Laws*: vídeo sobre leyes británicas peculiares.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras *ough* dentro de diferentes palabras.

- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras *should / had better*.
- Referencias al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Información de interés sobre las leyes del consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países.
- *Grammar in Listening*: comprensión oral de varias respuestas a frases en las que se utiliza la gramática de la sección.
- *Grammar in Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS! Idioms*: información sobre varias frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa y práctica a través de actividades.

Listening

- Comprensión oral de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

- Análisis de los aspectos en común que presentan dos fotografías.
- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de completar frases.
- Aprendizaje de vocabulario a través de la observación de dos fotografías para

relacionarlas con este.

- Conversación con el compañero/a para comparar y contrastar dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas y el vocabulario del ejercicio anterior.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Expresión oral de la opinión personal con el compañero/a a través de varias preguntas y respuestas.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Analyzing Genre*: información introductoria sobre los ensayos argumentativos.
- *Working with a Model*: lectura de un texto sobre la existencia del jurado en los tribunales para determinar un veredicto frente a la existencia de un único juez, y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características y la estructura de los textos argumentativos.
- *Connectors of Addition, Contrast and Example*: información sobre los conectores de adición, los que indican contraste y los que introducen ejemplos, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Prepare for the Task*: lectura de una encuesta en una página web y análisis de los resultados de la encuesta.
- *Task*: redacción de un ensayo argumentativo.

Vocabulary Review and Extension

- *Unit Vocabulary*: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.
- *Extra: Words and Expressions*: ampliación del vocabulario de la unidad.
- Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.
- *Putting It Together*: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- *Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

- *IC Shopping*: vídeo ilustrativo en el que se hacen compras de regalos y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.

- Lectura de varios consejos para hacer compras en línea en una página web y realización de varias actividades para demostrar su comprensión y expresar su punto de vista.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 66-67 y 72: uso correcto de vocabulario relacionado con las leyes y el orden público; uso correcto de modismos o frases hechas propias de la lengua inglesa; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 76-77: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 67 y 72: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan de delitos.
 - *Speaking*, SB, págs. 67 y 73: capacidad para expresar sus opiniones sobre las normas de su colegio o país y comparar imágenes con el compañero/a.
 - *Reading*, SB, págs. 68-69: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de una revista en línea que habla sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado, y uso correcto de frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa; *Culture Magazine*, SB, pág. 98: interés por la información que se da en el texto sobre un libro para turistas en Delhi y varias opiniones.
 - *Critical Thinking*: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la gravedad de varios delitos.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 69; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras *ough* dentro de diferentes palabras.
 - *Grammar*, SB, págs. 70-71; *Grammar Lab*, pág. 106: uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras *should / had better*.
 - *Writing*, SB, págs. 74-75: capacidad para redactar correctamente un ensayo argumentativo con conectores de adición, de contraste y con los que introducen ejemplos.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 78: motivación para poner en práctica varios consejos

a la hora de hacer compras en línea y fomento del pensamiento crítico.

- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 77, 78: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 66: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia por medios digitales.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- Aprender a aprender:
 - *Exam Advantage*, SB, págs. 68, 72, 73, 77: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
 - *Critical Thinking*, SB, pág. 67: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, págs. 67, 73: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.
 - *Listening*, SB, págs. 67, 72: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 72; *Critical Thinking*, SB, p. 67: capacidad para utilizar de

forma correcta las frases hechas o modismos que han aprendido en la unidad y para determinar la gravedad de varios delitos.

- *Speaking*, SB, pág. 67, 73: capacidad para expresar su punto de vista sobre las normas de su colegio o país, de hacer conjeturas sobre lo ocurrido mediante la observación de dos fotografías y de trabajar en equipo.

- *Techno Task*, SB, p. 66: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia a través de medios digitales.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 78: capacidad para hacer compras en línea.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 66-67: conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo.
 - *Reading*, SB, págs. 68-69: reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia.
 - *Grammar*, SB, págs. 70-71: conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo.
 - *Writing*, SB, pág. 74: reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países.
 - *Vocabulary Review and Extension*, SB, pág. 77: reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta, Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad.
 - *Culture Magazine*, pág. 98: reflexión sobre el turismo por Delhi.
 - *IC Delhi*, pág. 99: interés por conocer datos sobre Delhi.

d) Temas interdisciplinarios

- Historia:
 - Efecto contrario de algunas leyes a lo largo del tiempo.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre normas establecidas y

describir fotografías.

- Frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.
- Uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras *had better / would*.
- Conectores de adición y contraste.
- Conectores para introducir ejemplos.
- Narración de aventuras por Delhi.

- Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las diferencias legislativas en los diferentes países del mundo.
- Reflexión sobre la existencia de diferentes castigos para determinados delitos.
- Reflexión sobre la existencia de un jurado frente a la de un único juez para determinar un veredicto en los tribunales.
- Reflexión sobre la efectividad de la cárcel en la conducta de las personas.
- Reflexión sobre el peligro que pueden conllevar las compras por Internet si no se hacen con cuidado.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Revistas en línea.
- Páginas web.

UNIT 6 – Living Green

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y expresiones binomiales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia.
- Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.
- Comprender la información clave de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.
- De forma oral, hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en caso de evacuación por un huracán, y hacer y responder varias preguntas relacionadas con el medio ambiente.
- Redactar un resumen de un informe prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear.
- Identificar *silent letters* dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación y practicar el ritmo de diferentes frases en inglés.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Preview*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el medio ambiente.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el medio ambiente a través de diversos ejercicios.
- Realización de un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente para demostrar sus conocimientos.

Listening

- Comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que dicen estas

personas.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre qué llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán.
- Práctica de la expresión oral de opiniones sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Analysing Genre*: explicación de lo que es un informe y análisis del tipo de informe que se presenta.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- Lectura de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Critical Thinking*: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.
- *Vocabulary Preview*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el informe y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS! Verbs and Prepositions*: aprendizaje de verbos seguidos de preposición y práctica a través de actividades.
- *IC Danger: Rising Sea Levels*: vídeo sobre la subida del nivel del mar.

Pronunciation

- Identificación de *silent letters* dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación de palabras que contienen *silent letters*.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras

gramaticales.

- Uso correcto del estilo indirecto.
- Referencias al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar in Listening*: comprensión oral de lo que dicen seis personas para pasarlo a estilo indirecto.
- *Grammar in Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS! Binomial Expressions*: explicación de lo que son las expresiones binomiales y práctica a través de actividades.

Listening

- Comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente en tres partes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

- Comprensión de varias preguntas para relacionarlas con sus respuestas.
- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas mediante la comprensión oral de las respuestas que varios estudiantes dan a una de las preguntas del ejercicio anterior.
- Análisis de las respuestas de los alumnos.
- Conversación con el compañero/a para expresar lo que piensan sobre cuestiones relacionadas con el medio ambiente utilizando el vocabulario, expresiones o fórmulas aprendidas.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.
- *Techno Task*: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase.

Writing

- *Analyzing Genre*: información introductoria sobre los resúmenes.
- *Working with a Model*: lectura de un texto sobre la geoingeniería como medio para solucionar los problemas climáticos y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características del uso de la paráfrasis en textos.
- *Paraphrasing*: explicación de qué es la paráfrasis y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Prepare for the Task*: lectura de dos extractos para parafrasearlos.
- *Task*: redacción de un resumen de un informe.

Vocabulary Review and Extension

- *Unit Vocabulary*: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.
- *Extra: Words and Expressions*: ampliación del vocabulario de la unidad.
- Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.
- *Putting It Together*: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.
- *Exam Advantage*: claves y estrategias para la realización de exámenes.
- *Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Life Skills Extra

- *IC Helping Jack*: vídeo ilustrativo sobre una entrevista.
- Lectura de una página web para encontrar la información que se pide.
- Análisis de varias respuestas para demostrar su conocimiento sobre lo que se debe decir o no en una entrevista.
- Comprensión oral de varias entrevistas a personas que solicitan un puesto de recepcionista de hotel y expresión de su opinión personal sobre quién creen que debería ser contratado y por qué.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 80 y 86: uso correcto de vocabulario relacionado con el medio ambiente; uso correcto de expresiones binomiales; *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 90-91: repaso y ampliación del vocabulario visto en

la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 81 y 86: comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.
 - *Speaking*, SB, págs. 81 y 87: capacidad para expresar su opinión sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán y reflexión sobre varias cuestiones medioambientales con el compañero/a. Respeto por el punto de vista del compañero/a.
 - *Reading*, SB, págs. 82-83: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia, y uso correcto de verbos seguidos por preposición en inglés; *Culture Magazine*, SB, pág. 99: interés por la historia de amor de Tutanekai y Hinemoa.
 - *Critical Thinking*: desarrollo del pensamiento crítico mediante la reflexión de una cita que hace referencia a cuestiones relacionadas con el medio ambiente.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 83; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: capacidad para identificar *silent letters* en diferentes palabras para su correcta pronunciación y práctica del ritmo en la pronunciación.
 - *Grammar*, SB, págs. 84-85; *Grammar Lab*, pág. 107: uso correcto del estilo indirecto y los *reporting verbs* en diferentes estructuras gramaticales.
 - *Writing*, SB, págs. 88-89: capacidad para redactar correctamente un resumen empleando la paráfrasis.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 92: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer entrevistas y fomento del pensamiento crítico.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 80 y 86: capacidad para utilizar correctamente vocabulario relacionado con el medio ambiente, análisis de datos relacionados con el medio ambiente mediante un concurso de preguntas y respuestas, y uso de expresiones binomiales para expresar datos medioambientales.
 - *Listening*, SB, págs. 81 y 86: capacidad para entender diferentes situaciones provocadas por desastres naturales, comprensión y respeto por el punto de vista de las personas que han pasado por una situación de este tipo y

concienciación sobre aspectos relacionados con el medio ambiente a través de la comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con este. Reflexión sobre la posibilidad de colaborar con la conservación y mejora del medio ambiente, independientemente de la edad que se tenga.

- *Speaking*, SB, págs. 81 y 87: capacidad para elegir de forma coherente lo que deberían llevarse en una mochila como equipaje en caso de evacuación por un huracán y discusión de diferentes cuestiones relacionadas con el medio ambiente para la concienciación de su estado actual, su conservación y su mejora.

- *Reading*, SB, págs. 82-83: conocimiento sobre la existencia de un parque creado con el objetivo de devolver una especie extinguida a la vida para ayudar a la preservación del medio ambiente.

- *Grammar*, SB, págs. 84-85: lectura de una encuesta relacionada con el medio ambiente, reflexión sobre la existencia y posibilidad de creación de instalaciones respetuosas con el medio ambiente, como por ejemplo, campos de fútbol como el de Río de Janeiro, y concienciación sobre las nefastas consecuencias del cambio climático sobre el mar y las especies animales y plantas que viven en él a través de la realidad virtual.

- *Writing*, SB, págs. 88-89: reflexión sobre la búsqueda y existencia de medios, como la geoingeniería, para solucionar problemas climáticos.

- *Vocabulary Review and Extension*, SB, págs. 90-91: reflexión sobre las desastrosas consecuencias del cambio climático en lugares como las Islas Marshall y concienciación de la existencia de la posibilidad de ayudar a preservar el medio ambiente mediante acciones como las de Jadav Payeng of Jorhat en la India.

- Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 91, 92: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 87: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase ayudándose de medios digitales.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

- Aprender a aprender:
 - *Exam Advantage*, SB, págs. 81, 82, 91: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
 - *Critical Thinking*, SB, pág. 82: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, págs. 81, 87: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.
 - *Listening*, SB, págs. 81, 86: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 80, 86: capacidad para utilizar de forma correcta el vocabulario y las expresiones binomiales aprendidas en la unidad a la hora de hablar de cuestiones relacionadas con el medio ambiente.
 - *Speaking*, SB, pág. 81, 87: capacidad para decidir de forma coherente con el compañero/a qué tipo de equipaje hacer en caso de evacuación por un huracán, capacidad de analizar la magnitud de su propia huella de carbono y de presentar los resultados a la clase mediante la expresión oral, y capacidad para trabajar en equipo.
 - *Reading*, SB, pp. 82-83; *Critical Thinking*, SB, p. 82: desarrollo del pensamiento crítico mediante el conocimiento de la existencia de parques creados con el

objetivo de devolver especies en extinción a la vida y de preservar el medio ambiente, y análisis de cuestiones relacionadas con este mediante la comprensión escrita de una cita.

- *Techno Task*, SB, p. 87: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados a la clase.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 92: capacidad para analizar los aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de hacer una entrevista.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Culture Magazine*, pág. 99: reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa.
 - *IC Auckland*, pág. 99: interés por conocer datos sobre Auckland.

d) Temas interdisciplinarios

- Historia:
 - Evolución del calentamiento global y sus consecuencias a lo largo del tiempo.
 - Existencia de desastres naturales a lo largo de la historia.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre cuestiones relacionadas con el calentamiento global y el medio ambiente.
 - Verbos seguidos de preposición.
 - Expresiones binomiales.
 - Uso correcto del estilo indirecto.
 - Uso de los *reporting verbs* con distintas estructuras.
 - Técnicas para resumir: la paráfrasis.
 - Cuentos populares: la historia de amor entre Tutanekai y Hinemoia.
- Biología:
 - Vuelta a la vida del mamut de la tundra.
 - Lucha por la preservación de diferentes especies animales.

- Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:
 - Calentamiento global y sus consecuencias: desaparición de especies animales y vegetales, de lugares y desastres naturales.
 - Concienciación de la importancia de preservar el medio ambiente.
 - Soluciones para frenar el calentamiento global.

- Historia de la Filosofía:
 - Reflexión sobre las consecuencias del calentamiento global.
 - Capacidad de actuación en caso de un desastre natural.
 - Reflexión sobre los aspectos culturales presentes en el cuento popular que narra la historia de amor entre Tutanekai y Hinemoa.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Informes.
 - Páginas web.

9. Atención a la diversidad

Nuestra actividad docente tiene en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as. Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- La capacidad para aprender

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Para lograrlo debemos incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario ofreciendo tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Debemos incluir amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y, a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado, eligiendo y adecuando las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

- La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tomado en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Debemos intentar adecuar nuestros temas y actividades al punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se deben seleccionar temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que, cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

- Los estilos de aprendizaje

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha de tener en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje, debemos llevar a cabo distintos tipos de actividades que den cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello desde la primera unidad promoveremos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

- Los intereses de los alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello incluiremos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, a lo largo del curso los alumnos llevarán a cabo una diversa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

BACHILLERATO VESPERTINO.

Especial mención merece en este punto el acercamiento metodológico hacia la materia para el alumnado del bachillerato vespertino. Ya se ha hecho constar al principio de este documento las características especiales y las carencias educativas de estos alumnos. En función de esto el profesor puede verse obligado a aplicar una metodología específica para estos grupos. Esta se basará en el cumplimiento de los objetivos específicos de la asignatura utilizando el mínimo de contenidos fijados. Se podrá tener en cuenta en mayor medida el trabajo en clase y la realización de tareas. Proporcionar materiales extra a los alumnos que precisen un aprendizaje de conocimientos que ya se suponen adquiridos en este curso. Y finalmente intentaremos utilizar siempre la simplificación y la repetición como norma para el cumplimiento de los objetivos programados.

10. Evaluación y promoción

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales y específicas serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en los cuadros incluidos en el punto 5 de esta programación, de acuerdo con el Real Decreto 1105/2014.

La evaluación será:

- Continua, ya que, cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades, y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo.
- Formativa, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de las materias con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias y programas individualizados en cada uno de los cursos.

Se podrá repetir cada uno de los cursos de Bachillerato una sola vez como máximo, salvo excepciones indicadas en el artículo 32.1 del real decreto 1105/2014.

Al finalizar Bachillerato, los alumnos/as realizarán una evaluación individualizada en la que se comprobará el logro de los objetivos de esta etapa y el grado de adquisición de las competencias correspondientes en relación, entre otras, con la materia de inglés como primera lengua extranjera.

Los alumnos/as que no hayan superado esta evaluación (con una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10), o que deseen elevar su calificación final de Bachillerato, podrán repetir la evaluación en convocatorias sucesivas, previa solicitud, tomándose en consideración la calificación más alta de las obtenidas en las convocatorias a las que se haya concurrido.

Se celebrarán al menos dos convocatorias anuales, una ordinaria y otra extraordinaria.

10.1 Instrumentos de evaluación y criterios de calificación.

La calificación de cada evaluación y de la evaluación final resultará de los datos obtenidos mediante las pruebas objetivas realizadas, notas de clase del profesor (observación de actitudes, realización de tareas y actividades concretas, etc.) y trabajos presentaciones o proyectos.

Para unificar criterios ha sido decisión del departamento establecer unos porcentajes que deberán tenerse en cuenta a la hora de calificar a los alumnos en las tres evaluaciones. Estos porcentajes están divididos de la siguiente manera:

I.E.S. Enrique Nieto

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE 2º DE BACHILLERATO 2021-2022

La calificación de **cada una** de las **evaluaciones** se calculará en base a los siguientes apartados:

| 1/2/3 EVALUACIÓN | |
|-------------------|-----|
| EXÁMENES | 90% |
| ORAL PRESENTATION | 10% |

EXÁMENES: Se realizarán **dos por evaluación**, con los contenidos y la valoración que se indica:

| EXAMEN grammar&vocabulary | | Contenidos | | | Valor para nota trimestral del apartado |
|---------------------------|-----|------------|----------|----------|---|
| | | 1º Ev | 2º Ev | 3º Ev | |
| VOCABULARY | 20% | UNIT 1-2 | UNIT 3-4 | UNIT 5-6 | 40% |
| GRAMMAR | 20% | | | | |
| EXAMEN tipo PEVAU | | 1º Ev | 2º Ev | 3º Ev | 60% |
| Reading | 40% | UNIT 1-2 | UNIT 1-4 | UNIT 1-6 | |
| Use of English | 30% | | | | |
| Writing | 30% | | | | |

Aunque cada examen versará **principalmente** sobre los nuevos contenidos, **TODOS** contendrá **ítems de repaso de los contenidos ya impartidos en las unidades anteriores.**

ORAL PRESENTATION:

El alumno tendrá que realizar una presentación oral apoyada en material audiovisual que versará sobre cualquiera de los temas que se recogen en su libro de texto: turismo, salud, el cine, el mundo laboral, la ley y el orden, la ecología. Para su corrección y calificación se seguirá una rubrica de evaluación previamente diseñada por el departamento que valorará no solo aspectos lingüísticos como la corrección gramática y la pronunciación sino también no lingüísticos como la calidad del material audiovisual de apoyo a la presentación.

CALIFICACIÓN FINAL DE CURSO

Será el resultado de ponderar las **calificaciones reales con decimales** obtenidas en las distintas evaluaciones según los siguientes porcentajes:

| calificación primera evaluación | calificación segunda evaluación | calificación tercera evaluación |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 20% | 30% | 50% |

La nota resultante, si procede, se redondeará a la parte entera si la parte decimal es igual o mayor de 0,7

EXÁMENES DURANTE EL TRIMESTRE

En cada trimestre se hacen dos pruebas una tipo *PEvAU* y otra de gramática y vocabulario de los temas vistos hasta ese momento en el trimestre. El departamento de inglés considera que teniendo en cuenta que nuestra materia es de evaluación continua y que otorgamos un porcentaje a cada trimestre para calcular la nota final no habrá posible subida de notas en junio.

ALUMNOS CON EVALUACIONES SUSPENSAS

Dadas las características de nuestra área y el carácter necesariamente acumulativo de las capacidades no cabe sino diseñar un sistema de recuperación progresivo mediante el cual la calificación positiva de una de las evaluaciones supone la recuperación de la evaluación o evaluaciones suspensas anteriores. Del mismo modo la prueba o prueba de cada evaluación podrá y deberá incluir contenidos y objetivos que el alumno debe haber adquirido en las evaluaciones anteriores.

Para el alumno que suspende el primer o el segundo trimestre:

La nota de los trimestres suspendidos será 5 cuando el trimestre siguiente esté aprobado. Por ejemplo: si suspende el primer trimestre y tiene un 7 en el segundo aprueba automáticamente la primera con un 5. Si suspende la primera y la segunda evaluación y aprueba con un 6 la tercera aprueba las dos primeras evaluaciones con un 5 y en la última tiene un 6.

REDONDEO

Las calificaciones obtenidas al final de cada trimestre se redondearán de la siguiente manera. Si la parte decimal de la nota es menor de "7", la nota obtenida será el número entero. Si la parte decimal es 7 o mayor de 7, la calificación será el siguiente número entero.

PONDERACIÓN TRIMESTRAL PARA NOTA FINAL

Puesto que la asignatura de inglés sigue una evaluación continua, **la nota final del curso** se ponderará de la siguiente manera:

- *PRIMER TRIMESTRE : 20%*
- *SEGUNDO TRIMESTRE: 30%*
- *TERCER TRIMESTRE: 50%*

- **PRUEBAS DE JUNIO (SUFICIENCIA) Y “SEPTIEMBRE” 2º BACHILLERATO DIURNO**

El examen de Junio incluirá las siguientes partes:

60% EXAMEN TIPO PEVAU

40 % GRAMÁTICA Y VOCABULARIO

Las notas de los dos exámenes darán una puntuación total máxima de 10. El alumno no podrá obtener más de un 6 en esta convocatoria.

La nota de “septiembre” será la obtenida por el alumno en dicho examen ya que la prueba de “septiembre” es extraordinaria.

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES 2º BACHILLERATO

Primer trimestre: 2’5 unidades

Segundo trimestre: 2’5 unidades

Tercer Trimestre: 1 unidad

2º BACHILLERATO NOCTURNO

La calificación de cada evaluación y de la evaluación final resultará de los datos obtenidos mediante las pruebas objetivas realizadas.

Para unificar criterios, ha sido decisión del departamento establecer unos porcentajes que deberán tenerse en cuenta a la hora de calificar a los alumnos en las tres evaluaciones. Estos porcentajes están divididos de la siguiente manera:

| Criterios | Descripción |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 60% Examen Tipo PevAU | <p>uno o dos exámenes por evaluación siguiendo el formato del examen de acceso a la universidad PEVAU: reading, writing and Use of English.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>20% examen o exámenes de vocabulario y verbos.</i> | <p>se realizará mínimo uno o dos exámenes por trimestre.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>20% entrega y realización de tareas y redacciones</i> | <p><i>este porcentaje solamente se aplicará siempre y cuando el alumno alcance una media de 4 en los dos conceptos anteriores.</i></p> |

EXÁMENES DURANTE EL TRIMESTRE

En cada trimestre se hacen dos pruebas una tipo *PEVAU* y otra de gramática y vocabulario de los temas vistos hasta ese momento en el trimestre. El departamento de inglés considera que teniendo en cuenta que nuestra materia es de evaluación continua y que otorgamos un porcentaje a cada trimestre para calcular la nota final no habrá posible subida de notas en junio.

ALUMNOS CON EVALUACIONES SUSPENSAS

Dadas las características de nuestra área y el carácter necesariamente acumulativo de las capacidades no cabe sino diseñar un sistema de recuperación progresivo mediante el cual la calificación positiva de una de las evaluaciones supone la recuperación de la evaluación o evaluaciones suspensas anteriores. Del mismo modo la prueba o prueba de cada evaluación podrá y deberá incluir contenidos y objetivos que el alumno debe haber adquirido en las evaluaciones anteriores.

Para el alumno que suspende el primer o el segundo trimestre:

La nota de los trimestres suspendidos será 5 cuando el trimestre siguiente esté aprobado

Por ejemplo: si suspende el primer trimestre y tiene un 7 en el segundo aprueba automáticamente la primera con un 5. Si suspende la primera y la segunda evaluación y aprueba con un 6 la tercera aprueba las dos primeras evaluaciones con un 5 y en la última tiene un 6.

REDONDEO

Las calificaciones obtenidas al final de cada trimestre se redondearán de la siguiente manera. Si la parte decimal de la nota es menor de "7", la nota obtenida será el número entero. Si la parte decimal es 7 o mayor de 7, la calificación será el siguiente número entero.

PONDERACIÓN TRIMESTRAL PARA NOTA FINAL

Puesto que la asignatura de inglés sigue una evaluación continua, **la nota final del curso** se ponderará de la siguiente manera:

- *PRIMER TRIMESTRE : 20%*
- *SEGUNDO TRIMESTRE: 30%*
- *TERCER TRIMESTRE: 50%*

PRUEBAS DE JUNIO (SUFICIENCIA) Y “SEPTIEMBRE” 2º BACHILLERATO DIURNO

El examen de junio incluirá las siguientes partes:

60% EXAMEN TIPO PEVAU

40 % GRAMÁTICA Y VOCABULARIO

Las notas de los dos exámenes darán una puntuación total máxima de 10. El alumno no podrá obtener más de un 6 en la convocatoria de junio.

La nota de “septiembre” será la obtenida por el alumno en dicho examen ya que la prueba de “septiembre” es extraordinaria.

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES 2º BACHILLERATO

Primer trimestre: 2’5 unidades

Segundo trimestre: 2’5 unidades

Tercer Trimestre: 1 unidades

El alumno/a que supere el 25% de las faltas de asistencia a la asignatura perderá su derecho a evaluación continua, pudiendo presentarse a un examen en junio (suficiencia) y septiembre para aprobar asignatura. El examen de suficiencia de junio podrá ser un examen diferente de la prueba que se realice a aquellos alumnos evaluados de manera continua.

EL RESTO DE CRITERIOS DE PONDERACIÓN DE LAS EVALUACIONES Y REDONDEOS SIGUE LA NORMA DEL DIURNO.

PRUEBAS DE JUNIO (SUFICIENCIA),” SEPTIEMBRE” 2º BACHILLERATO NOCTURNO

El examen de junio y “septiembre” incluirán las siguientes partes

40% GRAMMAR AND VOCABULARY

30% READING COMPREHENSION

30% COMPOSITION

El examen valdrá un 100% y la puntuación total será de 10 puntos. El alumno no podrá obtener más de un 6 en la convocatoria de junio.

La nota de septiembre será la obtenida por el alumno en dicho examen ya que la prueba de septiembre es extraordinaria.

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES 2º BACHILLERATO NOCTURNO

La temporalización de las unidades será la siguiente siempre que sea posible:

- Primer trimestre: 2'5 unidades
- Segundo trimestre: 2'5 unidades
- Tercer trimestre: 1 unidades

PENDIENTES DE 1º DE BACHILLERATO. LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS NO SUPERADAS DE CURSOS ANTERIORES Y LAS ORIENTACIONES Y APOYOS PARA LOGRAR DICHA RECUPERACIÓN

El profesor puede:

- Establecer actividades de repaso (p.e. cuadernillos de recuperación)
- Incorporar ejercicios en las pruebas del curso para alumnos con la materia pendiente.
- Valorar el seguimiento del curso en aquellos contenidos que son comunes al que tiene que recuperar.

El Departamento de Inglés del IES. Enrique Nieto ha tomado como acuerdo que cada profesor se haga cargo de sus alumnos Pendientes. Desde principios de curso, los alumnos realizarán actividades que permitan a estos alcanzar los objetivos de la asignatura Pendiente. Este banco de actividades incluirá desde las que corresponden al curso actual donde está matriculado el alumno, ya que los contenidos del Primer y Segundo Trimestre, por diseño curricular, engloban los impartidos en el curso anterior, así como utilización del *Workbook* u otros materiales que consideren oportunos de acuerdo a las necesidades del alumno o sus carencias.

Los ejercicios cubrirán principalmente la adquisición y perfeccionamiento de las destrezas relativas a la **Competencia Lingüística, y más** específicamente la **Expresión y Comprensión Escrita**.

- ✓ Grammar
- ✓ Writing
- ✓ Vocabulary
- ✓ Reading Comprehension

Así mismo, se les ofrece la posibilidad de ampliar y reforzar los conocimientos adquiridos

mediante el uso de las nuevas tecnologías, a través de actividades muy motivadoras, por el carácter interactivo de las mismas, que aparecen en diversas páginas WEB proporcionadas a los alumnos.

RECUPERACIÓN DE ASIGNATURA PENDIENTE DE 1º DE BACHILLERATO

1. **Durante el curso** : durante el presente curso los alumnos que tengan suspensa la asignatura de Inglés de 1º de Bachillerato (Pendiente), podrán recuperar la asignatura si aprueban como mínimo **las dos primeras evaluaciones** de la asignatura de Inglés **del curso actual** en el que se encuentren matriculados, es decir de 2º de bachillerato.
2. Aquellos alumnos que no aprueben la 1ª y la 2ª Evaluación, podrán realizar una **Prueba escrita específica global fijada por Jefatura de Estudios (Abril-Mayo)**, además de la **Prueba Extraordinaria escrita de “Septiembre”**. Dichos exámenes versarán sobre todos los objetivos y contenidos mínimos de 1º de bachillerato. Dicha prueba será fijada por Jefatura de Estudios entre los meses de Abril-Mayo. (Fechas orientativas). El alumno que supere dicha prueba con un 5 o más de un 5 tendrá la materia pendiente aprobada. La prueba de PENDIENTES de 1º de bachillerato versará sobre los contenidos impartidos durante el curso 2020-2021 y que aquí se adjuntan en un cuadro resumen. Esta prueba la realizarán conjuntamente todos los profesores que impartan la asignatura en este nivel y será común para todos los grupos. Dicha prueba constará de los siguientes apartados y porcentajes.
 - 30% READING
 - 30% WRITING
 - 40% USE OF ENGLISH (Grammar, vocabulary, Use of English)

Los alumnos que tengan pendiente la asignatura de inglés de 1º de Bachillerato no aprobarán la asignatura de 2º de bachillerato hasta que no hayan superado la asignatura de inglés pendiente de 1º de bachillerato.

10.2 Actividades de orientación y apoyo encaminadas a la superación de las pruebas extraordinarias.

Además de las pruebas de suficiencia ordinaria y extraordinaria, el profesor puede.

- Establecer actividades de repaso (p.e. cuadernillos de recuperación)

- Valorar el seguimiento del curso en aquellos contenidos que son comunes al que tiene que recuperar.

10.3 Objetivos y criterios de evaluación mínimos y de recuperación.

Reflexión lingüística y uso de la lengua.

1. Tiempos verbales: *Present simple present continuous, past simple, past continuous, used to, present perfect simple, present perfect continuous, past perfect simple, past perfect continuous future: will, going to, present continuous, future perfect simple, future continuous.*

Utilizar correctamente los tiempos adecuados en contextos lingüísticos dados.

Conocer las expresiones temporales más frecuentes con cada uno de ellos.

2. Verbos modales. (Modals and modal perfects)

Utilizar adecuadamente estos verbos en contextos lingüísticos y situacionales dados.

3. Oraciones de relativo especificativas y explicativas (*Defining and non-defining relative clauses*)

Formas oraciones de relativo partiendo de otras dadas. Usar el relativo adecuado.

4. Oraciones condicionales, temporales y desiderativas. (*conditional and time clauses*)

Utilizar los tiempos verbales adecuados en una condicional dada. Ser capaz de terminar correctamente una oración condicional.

5. Semantic fields: *home, family relationships, holidays, travel, sport, injuries, technology, American and British English.*

6. La voz pasiva y la pasiva causativa (The passive and causative passive).

Incluidos verbos con objeto directo e indirecto. El complemento agente. (*Ditransitive verbs, by-agent*). Pasar oraciones de activa a pasiva o viceversa.

7. Estilo indirecto (*Reported Speech*)

Pasar oraciones enunciativas de estilo directo a indirecto o viceversa.

Utilizar ambos estilos en contextos dados.

8. Phrasal verbs

Conocer la estructura de estos elementos léxicos. Utilizar los de uso más frecuente.

Utilizar el verbo en la voz adecuada en contextos lingüísticos dados en cualquier tiempo verbal.

9. Semantic fields: *Communication, technology, education, cities, relationships, the economy, sport, food.*

10. Word formation: *Noun and adjective suffixes, collocations, phrasal verbs, negative prefixes, British and American English, verbs and prepositions, gerunds and infinitives, compound nouns, idiomatic expressions.*

Comunicación escrita.

- ✓ Contestar preguntas sobre un texto escrito en lengua inglesa demostrando que se ha comprendido el mismo.
- ✓ Demostrar conocimiento adecuado del vocabulario de la lengua. (Los campos semánticos que aparecen arriba tienen un valor orientativo no excluyen el léxico que el alumno debe haber adquirido en cursos anteriores)
- ✓ Expresar adecuadamente opiniones, valoraciones, descripciones o narraciones en forma escrita, de manera clara y madura y utilizando los conocimientos formales de la lengua adquiridos.

10.4 Procedimientos, instrumentos de evaluación e indicadores de logro del proceso de enseñanza y de la práctica docente

Evaluación de la práctica docente La evaluación de la práctica docente incluirá los siguientes aspectos:

- a) El grado de optimización de las condiciones organizativas, así como de los espacios y recursos con que cuenta el centro.
- b) La organización y dinámica del aula.
- c) El clima efectivo, afectivo y relacional del alumnado entre sí y con las personas adultas.
- d) La metodología utilizada, el diseño de las situaciones de aprendizaje y los materiales empleados
- e) La adecuación de las situaciones de aprendizaje a los objetivos programados y a las características del grupo de niños y niñas
- f) La relación con las familias o tutores legales.
- g) La coordinación entre los profesionales que intervienen en un mismo curso

10. 5. Evaluación de la programación didáctica.

Al finalizar cada curso, el departamento didáctico llevará a cabo la evaluación de sus respectivas Programaciones didácticas, en la que se tendrán en cuenta, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Adecuación de la secuencia y distribución temporal de los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.
- b) Validez de los perfiles competenciales.
- c) Evaluación del tratamiento de los temas transversales.

- d) Pertinencia de las medidas de atención a la diversidad y las adaptaciones curriculares aplicadas.
- e) Valoración de las estrategias e instrumentos de evaluación de los aprendizajes del alumnado.
- f) Pertinencia de los criterios de calificación.
- g) Evaluación de los procedimientos, instrumentos de evaluación e indicadores de logro del proceso de enseñanza.
- h) Idoneidad de los materiales y recursos didácticos utilizados.
- i) Adecuación de las actividades extraescolares y complementarias programadas.
- j) Detección de los aspectos mejorables e indicación de los ajustes que se realizarán en consecuencia.

2. Asimismo, el departamento didáctico realizarán la evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente, que deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Análisis de los resultados académicos.
- b) Valoración del funcionamiento de los órganos de coordinación didáctica.
- c) Valoración de las relaciones entre profesorado y alumnado.
- d) Pertinencia de la metodología didáctica y de los materiales curriculares.
- e) Valoración del ambiente y clima de trabajo en las aulas.
- f) Adecuación de la organización del aula y aprovechamiento de los recursos del centro.
- g) Colaboración con los padres, madres o tutores legales y con los servicios de apoyo educativo.
- h) Propuestas de mejora.

11. Actividades complementarias

Un profesor o grupo de profesores podrá organizar una salida o actividad fuera del aula habitual previa comunicación al departamento y a la Jefatura de Estudios para evitar problemas de espacio o molestias a otros grupos. Asimismo la organización de salidas o actividades fuera del centro se decidirán por el Departamento Didáctico para informar a la Dirección del Centro, al Departamento de Actividades Extraescolares y solicitar el oportuno permiso a la Dirección Provincial del MEC.

En el momento de elaborar la presente programación no hay actividades o salidas previstas para Bachillerato.

12. Materiales y recursos didácticos

Los materiales curriculares adoptados deberán reflejar y fomentar el respeto a los principios, valores, libertades, derechos y deberes constitucionales, así como los principios y valores establecidos en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

En el caso de que el centro haya optado por que el material curricular sea en formato digital, se entenderán incluidas en el concepto de material curricular no sólo las licencias (software) sino también aquellos aspectos imprescindibles necesarios para el uso de los mismos en el aula. Entre estos aspectos se puede incluir un equipo individualizado para el alumno (tabletas, dispositivos móviles, miniportátiles, portátiles, u otros similares), una plataforma educativa, un servicio de mantenimiento, seguros y la electrónica de red necesaria para el acceso a Internet.

Los materiales curriculares adoptados, con la excepción de las licencias digitales, no podrán ser sustituidos por otros durante un período mínimo de cuatro años. Con carácter excepcional, previo informe de la Inspección de Educación, el Director Provincial del Ministerio de Educación, competente en materia de educación no universitaria podrá autorizar la sustitución anticipada cuando la dirección del centro, previa comunicación al Consejo escolar, acredite de forma fehaciente la necesidad de dicha sustitución anticipada. En aplicación del principio de accesibilidad universal, los centros docentes asegurarán que los materiales didácticos, en cualquiera de sus formatos, que estén implicados en los procesos educativos sean comprensibles, utilizables y practicables por todo el alumnado en condiciones de seguridad, y sean utilizados de la forma más autónoma y natural posible.

Por decisión del departamento durante el curso 2021/22 se utilizará el libro *Advantage 2*. Ed. Burlington Books. Se recomienda a los profesores, si el aula donde imparten clase dispone de ellos, la utilización del libro digital y los medios audiovisuales y digitales que la editorial proporciona como material del curso.

13. Estrategias de animación a la lectura del Departamento de Inglés

El Departamento trabaja la animación a la lectura de diversas formas. En primer lugar, todas las unidades trabajadas en todos los cursos incluyen lecturas breves de temas de interés para los alumnos con actividades de comprensión, de manera que no sólo sirvan para trabajar la lectura en clase, sino también para motivarles a profundizar en los temas sugeridos. En segundo lugar, los alumnos tienen ejemplares disponibles en la biblioteca de muchísimos títulos tanto de literatura universal como actual, para que puedan leerlos, aunque no correspondan a su curso.

Será por tanto también importante trabajar de vez en cuando en la biblioteca del centro y hacer de los alumnos parte fundamental de la misma.

En cuanto a los alumnos de Programa Bilingüe, el hecho de disponer de cinco horas semanales en lugar de las habituales nos da la posibilidad de dedicar una de las cinco horas (o al menos una parte de ella) a la lectura en clase de los graded readers para así ayudar al alumno con sus dificultades idiomáticas, fomentar actividades de disfrute de lo que se está leyendo (ampliación y creatividad), apoyar a través de la ficción sus clases de teoría gramatical y desarrollar una correcta pronunciación y entonación de la lengua inglesa.

El objetivo del departamento es que en los años venideros nuestros alumnos desarrollen un gusto por la lectura en lengua inglesa que trascienda el mero hecho de utilizarla como instrumento de aprendizaje lingüístico y nos lleve a desarrollar una conciencia crítica y creativa. Pretendemos promover como hemos mencionado el uso de la biblioteca en nuestro centro para que los alumnos descubran el placer de la lectura.

Los libros de lectura escogidos ofrecen además de la historia en sí valiosa información cultural e histórica que permitirá que el alumno tenga una visión más amplia de la cultura y la sociedad de los países anglosajones a la vez que se mejoran sus habilidades de lectura y escritura.

14. ANEXO I: Adaptación de la programación y plan de contingencia covid-19

En caso de volver a una situación de confinamiento de la población, el proceso de enseñanza aprendizaje se realizará a través de la plataforma MOODLE. Los estudiantes que deban mantenerse aislados y no puedan presentarse a algún examen, deberán realizarlo cuando su aislamiento termine. Deberán justificar su falta de asistencia a dicho examen de manera oficial.

Ante la reducción de horas lectivas debido a la situación creada por la emergencia sanitaria de la covid-19, ha sido necesario adaptar las programaciones y priorizar ciertos contenidos y destrezas básicas como se muestra en la siguiente tabla.

| 1º BACHILLERATO | VOCABULARY | GRAMMAR | READING/LISTENING | WRITING | SPEAKING |
|---------------------|--|--|-------------------|----------------------------|----------|
| U1: MAKING CONTACT | COMMUNICATION NOUN AND ADJECTIVES SUFFIXES | REVIEW OF TENSES PRESENT PERFECT CONTINUOUS/ PRESENT SIMPLE | | AN INFORMAL EMAIL | |
| U2: THE TECHNO LIFE | TECHNOLOGY, COLLOCATIONS AND ADJECTIVES AND PREPOSITIONS | FUTURE SIMPLE AND FUTURE CONTINUOUS | | A FOR AND AGAINST ESSAY | |
| U3: LIVE AND LEARN | EDUCATION. PHRASAL VERBS, ADJECTIVE SUFFIXES | DEFINING AND NON-DEFINING RELATIVE CLAUSES | | A REPORT | |
| U4: URBAN JUNGLE | CITIES. PHRASAL VERBS (2), NEGATIVE PREFIXES | MODALS AND MODAL PERFECTS | | AN OPINION ESSAY | |
| U5: SOUL MATES | RELATIONSHIPS. BRITISH/US ENGLISH. VERBS AND PREPS. | CONDITIONALS AND TIME CLAUSES | | A NARRATIVE | |
| U6: MONEY MATTERS | THE ECONOMY. GERUND AND INFINITIVES | THE PASSIVE | | AN INFORMATIVE ESSAY | |

U7: GO FOR GOLD

SPORT. COMPOUND
NOUNS

REPORTED SPEECH

A BIOGRAPHY

U8: FOOD FOR
THOUGHT

FOOD. PHRASAL
VERBS (3)

GRAMMAR REVIEW

A FORMAL LETTER