

## PASOS A SEGUIR PARA SOLICITAR TÍTULO DE BACHILLER Y PAGO DE TASAS (SÓLO ALUMNOS QUE HAN APROBADO TODAS LAS ASIGNATURAS)

- Entrar en la siguiente dirección: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/tasasPDF/prepareProvincia?idModelo=790&idTasa=059#>



\_Seleccione la provincia: Melilla\_

- Rellenar el formulario que se genera con los datos del alumno (tal y como viene en su DNI o TR):

- En **especialidad** poner: “**Ciencias**” o “**Humanidades y Ciencias Sociales**”, según proceda

- En **tarifa**: si el alumno es familia numerosa **categoría general** marcar “Familia Numerosa” y si es de **categoría especial** marcar “Exento de pago”
- Una vez relleno el formulario pulsar “obtener documento” para generar el PDF.
- Imprimir los tres ejemplares y firmarlos.
- Llevar los tres impresos a cualquier banco, hacer el ingreso, le devuelven dos ejemplares sellados (para la Administración y para el interesado), los dos los tiene que traer a la Oficina del Instituto junto con:
  - .. fotocopia del D.N.I. del alumno
  - .. Original y copia del libro de familia numerosa (cuando corresponda)