

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CICLOS FORMATIVOS. MÓDULO
HABILIDADES SOCIALES, 1º ACO.
IES ENRIQUE NIETO.MELILLA
CURSO 2021-2022

Ciclo formativo:	Técnico Superior en Acondicionamiento Físico
Normativa que regula el título:	Real Decreto 651/2017, de 23 de junio; Orden de 16 de julio de 2018.
Equivalencia en créditos ECTS:	6
Código:	017
Profesor/a(s):	MIGUEL MD
Duración del módulo:	Horas Totales: 102 Horas a la semana: 3

1. Introducción al modulo.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar las funciones de programación, dirección y supervisión de actividades básicas de acondicionamiento físico en grupo con soporte musical.

La concreción de la función de programación incluye aspectos como el análisis de las nuevas tendencias y de los perfiles de posibles participantes en este tipo de actividades, la previsión de los recursos necesarios y el diseño de coreografías.

La concreción de la función de dirección y supervisión incluye la transmisión de información, la aplicación de metodologías específicas, la corrección de errores, la adaptación de tareas y el control del uso de los espacios y de los materiales.

2. Objetivos generales del ciclo que permite alcanzar el módulo.

- a) Relacionar de forma coherente los diferentes elementos y factores de un proyecto de acondicionamiento físico, justificando la congruencia entre ellos para elaborar planes de acondicionamiento físico.
- b) Proponer actuaciones en el ámbito del acondicionamiento físico vinculadas con la salud y la calidad de vida de la ciudadanía, caracterizando los colectivos destinatarios e incorporando los avances del sector para elaborar planes de acondicionamiento físico.
- d) Secuenciar las actuaciones que deben realizarse en la puesta en marcha de un proyecto, organizando los recursos necesarios y su forma de obtención para gestionar la puesta en marcha de los programas y eventos de acondicionamiento físico.
- e) Aplicar técnicas e instrumentos de evaluación, relacionándolos con el tipo de datos que se pretende obtener para evaluar la condición física, la competencia motriz y las motivaciones de las personas participantes en los programas de acondicionamiento físico.

g) Establecer los elementos de la programación, los recursos y la metodología específica, relacionándolos con las características de los potenciales colectivos implicados, para programar el acondicionamiento físico con soporte musical.

j) Valorar la participación de los distintos mecanismos implicados en la práctica de actividades físicas, diferenciando los grados de intensidad y de dificultad para diseñar y secuenciar ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico con soporte musical.

k) Diseñar coreografías con soporte musical, teniendo en cuenta las características de los grupos y de los medios disponibles para diseñar y secuenciar los ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico con soporte musical.

n) Aplicar la metodología más adecuada, detectando los errores de ejecución y corrigiendo movimientos o posturas erróneas para dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico con soporte musical.

o) Determinar las intervenciones de los miembros de un equipo de trabajo, analizando las funciones de los mismos y los requerimientos de las actividades, para coordinar el trabajo de los técnicos que intervienen en los eventos y los programas de acondicionamiento físico.

p) Aplicar procedimientos de intervención y administración de primeros auxilios en caso de accidente, utilizando los protocolos establecidos para proporcionar la atención básica a las personas participantes que sufren accidentes durante el desarrollo de las actividades.

q) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.

t) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

s) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

u) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

w) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todas las personas».

3. Competencias profesionales, personales y sociales asociadas al módulo

a) Elaborar planes de acondicionamiento físico acordes a las características de los grupos de población demandantes, incorporando las últimas tendencias de este campo profesional, así como, en su caso, las propuestas de mejora extraídas del seguimiento de otros proyectos anteriores y aprovechando las convocatorias institucionales.

- b) Desarrollar y registrar el plan de evaluación de los planes de acondicionamiento físico, concretando los instrumentos y la secuencia de aplicación, así como el tratamiento y la finalidad de los datos obtenidos, todo ello utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- c) Gestionar la puesta en marcha de los programas y eventos de acondicionamiento físico, organizando los recursos y las acciones necesarias para la promoción, desarrollo y supervisión de los mismos.
- f) Programar el acondicionamiento físico con soporte musical, en función de las características de los grupos, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando la metodología de actividades coreografiadas más apropiada
- i) Diseñar y secuenciar los ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico con soporte musical para todo tipo de participantes, respetando los objetivos y la dinámica de la intensidad en las fases de las sesiones o actividades.
- l) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico con soporte musical, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.
- n) Coordinar el trabajo de los técnicos que intervienen en los eventos y programas de acondicionamiento físico, organizándolos en función de las actividades
- ñ) Proporcionar la atención básica a los participantes que sufren accidentes durante el desarrollo de las actividades, aplicando los primeros auxilios.
- o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- p) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- q) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
- r) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- s) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.
- t) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todas las personas», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- v) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

4. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

Los **resultados de aprendizaje** son una serie de formulaciones que el estudiante debe conocer, entender y/o ser capaz de demostrar tras la finalización del proceso de aprendizaje.

Los resultados del aprendizaje deben estar acompañados de **criterios de evaluación** que permiten juzgar si los resultados del aprendizaje previstos han sido logrados. Cada criterio define una característica de la realización profesional bien hecha y se considera la unidad mínima evaluable.

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.	<ul style="list-style-type: none">a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional.c) Se han caracterizado las distintas etapas de un proceso comunicativo.d) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.e) Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales.f) Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.g) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural.h) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.i) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.j) Se ha valorado la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.

<p>2. Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y dinámica así como los factores que pueden modificarlas. b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos. c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual. d) Se han diferenciado los diversos roles que pueden darse en un grupo y las relaciones entre ellos. e) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal. f) Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo. g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo. h) Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo. i) Se ha logrado un ambiente de trabajo relajado y cooperativo. j) Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.
<p>3. Conduce reuniones analizando las distintas formas o estilos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios y el contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han descrito los diferentes tipos y funciones de las reuniones. b) Se han descrito las etapas del desarrollo de una reunión. c) Se han aplicado técnicas de moderación de reuniones, justificándolas. d) Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa. e) Se han descrito los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución. f) Se ha valorado la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones. g) Se ha descrito la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones. h) Se han aplicado técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión. i) Se han demostrado actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones.
<p>4. Implementa estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han analizado e identificado las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales. b) Se han descrito las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos. c) Se han identificado y descrito las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas. d) Se han descrito las diferentes fases del proceso de toma de decisiones. e) Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso. f) Se han respetado las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos. g) Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación. h) Se ha tenido en cuenta a las personas (usuarios), sea cual sea su edad o condición física y mental, en el proceso de toma de decisiones.

	<ul style="list-style-type: none"> i) Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso. j) Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.
<p>5. Evalúa los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación. b) Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas. c) Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional. d) Se han diseñado instrumentos de recogida de información. e) Se han registrado los datos en soportes establecidos. f) Se ha interpretado los datos recogidos. g) Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar. h) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora. i) Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.

5. Contenidos básicos.

Implementación de estrategias y técnicas que favorezcan la relación social y la comunicación.

- Habilidades sociales y conceptos afines.
- Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención.
- El proceso de comunicación. La comunicación verbal y no verbal.
- Valoración comunicativa del contexto: facilitadores y obstáculos en la comunicación.
- Valoración de la importancia de las actitudes en la relación de ayuda.
- La inteligencia emocional. La educación emocional. Las emociones y los sentimientos.
- Los mecanismos de defensa.
- Programas y técnicas de comunicación y habilidades sociales.

Dinamización del trabajo en grupo.

- El grupo. Tipos y características. Desarrollo grupal. El liderazgo.
- Análisis de la estructura y procesos de grupos.
- Técnicas para el análisis de los grupos.
- Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo.
- La comunicación en los grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal y gestual. Otros lenguajes: icónico, audiovisual, las tic. Obstáculos y barreras. Cooperación y competencia en los grupos.
- Dinámicas de grupo. Técnicas y enfoques. Fundamentos psicosociológicos aplicados a las dinámicas de grupo.

- El equipo de trabajo. Estrategias de trabajo cooperativo. Organización y el reparto de tareas.
- El trabajo individual y el trabajo en grupo.
- La confianza en el grupo.
- Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal.
- Toma de conciencia acerca de la importancia de respetar las opiniones no coincidentes con la propia.

Conducción de reuniones.

- La reunión como instrumento de trabajo en grupo.
- Tipos de reuniones y funciones.
- Técnicas para hablar en público.
- Etapas en el desarrollo de una reunión.
- Técnicas de moderación de reuniones.
- Uso de dinámicas de grupo en reuniones.
- La motivación. Técnicas y estrategias.
- Identificación de la tipología de participantes en una reunión.
- Análisis de factores que afectan al comportamiento de un grupo: boicoteadores, colaboradores.

Implementación de estrategias de gestión de conflictos y toma de decisiones.

- Valoración del conflicto en las dinámicas grupales.
- Análisis de técnicas de resolución de problemas.
- El proceso de toma de decisiones.
- Gestión de conflictos grupales. Causas, negociación y mediación.
- Aplicación de las estrategias de resolución de conflictos grupales.
- Valoración del papel del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos.

Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.

- Recogida de datos. Técnicas.
- Evaluación de la competencia social.
- Evaluación de la estructura y procesos grupales.
- Aplicación de las técnicas de investigación social al trabajo con grupos.
- Análisis de estrategias e instrumentos para el estudio de grupos.
- Sociometría básica.
- Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social.

6. Temporalización.

Calendario	<ul style="list-style-type: none"> - Fecha de inicio: 13 de septiembre de 2021. - Fecha de finalización: 17 de junio de 2022. - Fecha de actividades de evaluación-calificación: 3 de diciembre de 2021 (1ª evaluación) - 21-24 de marzo de 2022 (2ª evaluación) - 6-9 de junio de 2022 (3ª evaluación) - 13-15 de junio de 2022 (evaluación final) 																																														
Horario	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lunes</th> <th>Martes</th> <th>Miércoles</th> <th>Jueves</th> <th>Viernes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ª</td> <td>H.S.1º ACO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td>H.S.1º ACO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3ª</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4ª</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>H.S.1º ACO</td> </tr> <tr> <td>5ª</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6ª</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	1ª	H.S.1º ACO					2ª	H.S.1º ACO					3ª						4ª					H.S.1º ACO	5ª						6ª					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes																																										
1ª	H.S.1º ACO																																														
2ª	H.S.1º ACO																																														
3ª																																															
4ª					H.S.1º ACO																																										
5ª																																															
6ª																																															
Distribución UTS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>UT</th> <th>Fecha</th> <th>Nº. de sesiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>19 septiembre – 10 de octubre</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>15 de octubre – 14 de noviembre</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>19 de noviembre – 19 de diciembre</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>8 de enero – 13 de febrero</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>18 febrero – 26 de marzo</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>14 de abril – 7 de mayo</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>12 de mayo – 18 de junio</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table>					UT	Fecha	Nº. de sesiones	1	19 septiembre – 10 de octubre	9	2	15 de octubre – 14 de noviembre	14	3	19 de noviembre – 19 de diciembre	15	4	8 de enero – 13 de febrero	17	5	18 febrero – 26 de marzo	18	6	14 de abril – 7 de mayo	12	7	12 de mayo – 18 de junio	18																		
UT	Fecha	Nº. de sesiones																																													
1	19 septiembre – 10 de octubre	9																																													
2	15 de octubre – 14 de noviembre	14																																													
3	19 de noviembre – 19 de diciembre	15																																													
4	8 de enero – 13 de febrero	17																																													
5	18 febrero – 26 de marzo	18																																													
6	14 de abril – 7 de mayo	12																																													
7	12 de mayo – 18 de junio	18																																													

7. Programación por unidades didácticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 1.	
¿Qué son las habilidades sociales?	
Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación

<p>1. Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.</p>	<ul style="list-style-type: none">a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional.c) Se han caracterizado las distintas etapas de un proceso comunicativo.d) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación,
---	--

	<p>sus ventajas y limitaciones.</p> <p>e) Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales.</p>
Contenidos formativos	
Contenidos básicos curriculares	Contenidos propuestos
<p>Implementación de estrategias y técnicas que favorezcan la relación social y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Habilidades sociales y conceptos afines. – Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención. – El proceso de comunicación. La comunicación verbal y no verbal. – La inteligencia emocional. La educación emocional. Las emociones y los sentimientos. – Los mecanismos de defensa. 	<p>1.1. ¿Qué son las habilidades sociales?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1. El alcance de las habilidades sociales 1.1.2. ¿Las habilidades sociales: se tienen o se adquieren? 1.1.3. Componentes de las habilidades sociales <p>1.2. Componentes conductuales</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1. La comunicación y la competencia comunicativa <ul style="list-style-type: none"> Elementos del proceso comunicativo El feedback completa la comunicación Comunicación verbal y no verbal 1.2.2. Tipos de conducta. Asertividad 1.2.3. Reacciones fisiológicas <p>1.3. Componentes emocionales</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1. Las emociones <ul style="list-style-type: none"> Tipos de emociones Estímulos y respuesta emocional El control emocional 1.3.2. La inteligencia emocional 1.3.3. La competencia emocional 1.3.4. La empatía <p>1.4. Componentes cognitivos</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.4.1. Capacidades cognitivas 1.4.2. Habilidades cognitivas 1.4.3. Distorsiones cognitivas <p>1.5. La personalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.5.1. Autoconcepto y autoestima 1.5.2. Mecanismos de defensa de la personalidad <ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de adaptación Mecanismos de evitación Mecanismos de distorsión de la realidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2.	
Cómo podemos mejorar nuestras habilidades sociales	
Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
<p>1. Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.</p>	<p>e) Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales.</p> <p>f) Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.</p> <p>g) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural.</p> <p>h) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.</p> <p>i) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.</p> <p>j) Se ha valorado la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.</p>
Contenidos formativos	
Contenidos básicos curriculares	Contenidos propuestos
<p>Implementación de estrategias y técnicas que favorezcan la relación social y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención. – El proceso de comunicación. La comunicación verbal y no verbal. – Valoración comunicativa del contexto: facilitadores y obstáculos en la comunicación. – Valoración de la importancia de las actitudes en la relación de ayuda. – La inteligencia emocional. La educación emocional. Las emociones y los sentimientos. – Los mecanismos de defensa. 	<p>2.1. Mejora de la competencia social</p> <p>2.2. Mejorar la eficacia comunicativa</p> <p>2.2.1. Mejorar la comunicación verbal</p> <ul style="list-style-type: none"> Codificación y decodificación del mensaje Principales barreras de la comunicación verbal <p>2.2.2. Optimizar la comunicación no verbal</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresarse adecuadamente Manejar los gestos y movimientos corporales Gestionar las distancias Preocuparse por la apariencia personal <p>2.2.3. Desarrollar la escucha activa</p> <ul style="list-style-type: none"> Barreras a la escucha activa Consejos para escuchar eficazmente <p>2.3. Mejorar la asertividad</p> <p>2.3.1. Conductas para avanzar hacia la asertividad</p> <p>2.3.2. Técnicas para mejorar la asertividad</p> <p>2.4. La educación emocional</p>

	<p>2.4.1. Finalidades y objetivos de la educación emocional</p> <p>2.4.2. Mejora de la competencia emocional</p> <p>2.4.3. Técnicas de reducción de la ansiedad Ejercicios de respiración Ejercicios de relajación</p> <p>2.4.4. Técnicas de afrontamiento</p> <p>2.5. La reestructuración cognitiva</p> <p>2.6. Fortalecer la autoestima</p> <p>2.7. Hablar en público</p> <p>2.7.1. Conocer y dominar la escena El auditorio La audiencia</p> <p>2.7.2. Preparar la exposición</p> <p>2.7.3. La puesta en escena. Vencer el miedo</p>
--	--

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

Programas de entrenamiento en habilidades sociales

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
<p>1. Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.</p>	<p>f). Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.</p> <p>g). Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural.</p> <p>h) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.</p> <p>i) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.</p> <p>j) Se ha valorado la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.</p>
<p>5. Evalúa los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora.</p>	<p>a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación.</p> <p>b) Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas.</p> <p>c) Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional.</p> <p>d) Se han diseñado instrumentos de recogida de información.</p> <p>e) Se han registrado los datos en soportes establecidos.</p> <p>f) Se ha interpretado los datos recogidos.</p>

	<p>g) Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar.</p> <p>h) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.</p> <p>i) Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.</p>
Contenidos formativos	
Contenidos básicos curriculares	Contenidos propuestos
<p>Implementación de estrategias y técnicas que favorezcan la relación social y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención. – Programas y técnicas de comunicación y habilidades sociales. <p>Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recogida de datos. Técnicas. – Evaluación de la competencia social. – Análisis de estrategias e instrumentos para el estudio de grupos. – Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social. 	<p>3.1. Entrenamiento en habilidades sociales</p> <p>3.2. La evaluación de la competencia social</p> <p>3.2.1. Causas del déficit en HHSS</p> <p>3.2.2. Manifestaciones del déficit en habilidades sociales</p> <p>3.3. Técnicas de recogida de información</p> <p>3.3.1. La entrevista</p> <p>3.3.2. La observación</p> <p style="padding-left: 20px;">Modalidades de observación</p> <p style="padding-left: 20px;">Elaboración de hojas de registro</p> <p>3.3.3. Escalas estandarizadas</p> <p style="padding-left: 20px;">Inventario de asertividad de Gambrill y Richey (AI)</p> <p style="padding-left: 20px;">Inventario de asertividad de Rathus (RAS)</p> <p style="padding-left: 20px;">Escala Multidimensional de Expresión Social (EMES) de V. Caballo</p> <p style="padding-left: 20px;">Inventario de Situaciones y Respuestas de Ansiedad (ISRA)</p> <p style="padding-left: 20px;">La Escala de Habilidades Sociales de E. Gismero</p> <p>3.3.4. La ventana de Johari</p> <p>3.4. Planificación del programa</p> <p>3.4.1. Premisas en la planificación</p> <p>3.4.2. Técnicas de entrenamiento</p> <p>3.5. Programas específicos en HHSS</p> <p>3.5.1. El PEHIS</p> <p>3.5.2. El PAHS</p> <p>3.5.3. El PSH</p>
UNIDAD DIDÁCTICA 4.	
Gestión de conflictos y toma de decisiones	
Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
<p>4. Implementa estrategias de gestión de conflictos y</p>	<p>a) Se han analizado e identificado las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales.</p>

<p>resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.</p>	<p>b) Se han descrito las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos.</p> <p>c) Se han identificado y descrito las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas.</p> <p>d) Se han descrito las diferentes fases del proceso de toma de decisiones.</p> <p>e) Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso.</p> <p>f) Se han respetado las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos.</p> <p>g) Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación.</p> <p>h) Se ha tenido en cuenta a las personas (usuarios), sea cual sea su edad o condición física y mental, en el proceso de toma de decisiones.</p> <p>i) Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso.</p> <p>j) Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.</p>
Contenidos formativos	
Contenidos básicos curriculares	Contenidos propuestos
<p>Implementación de estrategias de gestión de conflictos y toma de decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valoración del conflicto en las dinámicas grupales. – Análisis de técnicas de resolución de problemas. – El proceso de toma de decisiones. – Gestión de conflictos grupales. Causas, negociación y mediación. – Aplicación de las estrategias de resolución de conflictos grupales. – Valoración del papel del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos. 	<p>4.1. Qué son los conflictos</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1. ¿Por qué surgen los conflictos? 4.1.2. Tipos de conflictos 4.1.3. Vías para la gestión de conflictos <p>4.2. La gestión de conflictos dialogada</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1. Premisas para abordar los conflictos <ul style="list-style-type: none"> Reconocer el conflicto Definir posiciones e intereses Dialogar y negociar 4.2.2. La negociación <ul style="list-style-type: none"> Estrategias negociadoras El proceso negociador Habilidades y técnicas de negociación 4.2.3. La mediación <ul style="list-style-type: none"> Ámbitos de la mediación El proceso de mediación <p>4.3. La toma de decisiones</p>

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Caracterización de grupos	
Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
<p>2. Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.</p>	<p>a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y dinámica así como los factores que pueden modificarlas.</p> <p>d) Se han diferenciado los diversos roles que pueden darse en un grupo y las relaciones entre ellos.</p> <p>e) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.</p> <p>f) Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.</p> <p>h) Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.</p>
Contenidos formativos	
Contenidos básicos curriculares	Contenidos propuestos
<p>Dinamización del trabajo en grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> – El grupo. Tipos y características. Desarrollo grupal. El liderazgo. – Análisis de la estructura y procesos de grupos. – La comunicación en los grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal y gestual. Otros lenguajes: icónico, audiovisual, las tic. Obstáculos y barreras. Cooperación y competencia en los grupos. – La confianza en el grupo. – Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal. 	<p>5.1. El concepto de grupo</p> <p>5.1.1. Criterios de clasificación de grupos</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupos según la relación afectiva entre los miembros Grupos según la adscripción del individuo al grupo Grupos según la naturaleza de su constitución <p>5.1.2. El grupo pequeño</p> <p>5.2. Desarrollo y eficacia del grupo</p> <p>5.2.1. Fases de la vida grupal</p> <ul style="list-style-type: none"> FASE I. Orientación FASE II: Establecimiento de normas FASE III. Eficiencia e integración grupal FASE IV. Etapa final <p>5.2.2. La cohesión grupal</p> <ul style="list-style-type: none"> Factores de cohesión Estrategias para favorecer la cohesión La disgregación <p>5.2.3. La comunicación en el grupo</p> <ul style="list-style-type: none"> El grupo y sus códigos Tecnología digital y comunicación en grupos <p>5.2.4. Motivación en la dinámica grupal</p>

	<p>5.3. Las estructuras grupales</p> <p>5.3.1. Las estructuras sociométricas</p> <p>5.3.2. Las estructuras de poder</p> <p>5.3.3. Las estructuras de comunicación</p> <p>5.4. Roles y liderazgo</p> <p>5.4.1. Los roles en el grupo</p> <p>5.4.2. El liderazgo</p>
<p>UNIDAD DIDÁCTICA 6.</p> <p>Intervención en grupos</p>	
Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
<p>2. Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.</p>	<p>b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.</p> <p>f) Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.</p> <p>g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.</p> <p>h) Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.</p> <p>j) Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.</p>
<p>5. Evalúa los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora.</p>	<p>a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación.</p> <p>b) Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas.</p> <p>c) Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional.</p> <p>d) Se han diseñado instrumentos de recogida de información.</p> <p>e) Se han registrado los datos en soportes establecidos.</p> <p>f) Se ha interpretado los datos recogidos.</p> <p>g) Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar.</p> <p>h) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.</p> <p>i) Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.</p>
Contenidos formativos	
Contenidos básicos curriculares	Contenidos propuestos
Dinamización del trabajo en	6.1. La intervención en grupos

<p>grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Técnicas para el análisis de los grupos. – Dinámicas de grupo. Técnicas y enfoques. Fundamentos psicosociológicos aplicados a las dinámicas de grupo. – La confianza en el grupo. – Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal. – Toma de conciencia acerca de la importancia de respetar las opiniones no coincidentes con la propia. <p>Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recogida de datos. Técnicas. – Evaluación de la estructura y procesos grupales. – Aplicación de las técnicas de investigación social al trabajo con grupos. – Análisis de estrategias e instrumentos para el estudio de grupos. – Sociometría básica. 	<ul style="list-style-type: none"> 6.1.1. Técnicas de intervención en grupos 6.1.2. Metodología de la intervención <ul style="list-style-type: none"> Planificación de la actividad Ejecución Evaluación <p>6.2. Técnicas de formación de grupos</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.2.1. Agrupación libre 6.2.2. Agrupación aleatoria <ul style="list-style-type: none"> El método Oxford El método Collage La representación de roles 6.2.3. Agrupación dirigida <ul style="list-style-type: none"> El sociograma <p>6.3. Técnicas de dramatización</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.3.1. El role playing 6.3.2. La inversión de roles 6.3.3. El soliloquio <p>6.4. Dinámicas de grupo</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.4.1. Diferentes tipos de dinámicas <ul style="list-style-type: none"> Dinámicas de presentación Dinámicas de conocimiento y confianza Dinámicas de emociones Dinámicas de autoestima Dinámicas de cohesión y colaboración Dinámicas de habilidades sociales y de resolución de conflictos Dinámicas para evaluar el funcionamiento grupal Dinámicas de grupo para educación infantil 6.4.2. Selección de dinámicas de grupos <ul style="list-style-type: none"> Condiciones para la selección de dinámicas La evaluación de las dinámicas aplicadas <p>6.5. Evaluación de grupos</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.5.1. Las técnicas sociométricas <ul style="list-style-type: none"> El sociograma de nominaciones El sociograma de valoraciones El sociograma de percepción
---	--

UNIDAD DIDÁCTICA 7.	
Intervención en equipos de trabajo	
Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
<p>2. Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos. c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual. f) Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo. g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo. h) Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo. i) Se ha logrado un ambiente de trabajo relajado y cooperativo. j) Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.
<p>3. Conduce reuniones analizando las distintas formas o estilos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios y el contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han descrito los diferentes tipos y funciones de las reuniones. b) Se han descrito las etapas del desarrollo de una reunión. c) Se han aplicado técnicas de moderación de reuniones, justificándolas. d) Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa. e) Se han descrito los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución. f) Se ha valorado la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones. g) Se ha descrito la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones. h) Se han aplicado técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión. i) Se han demostrado actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones.

<p>4. Implementa estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.</p>	<p>e) Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso.</p> <p>f) Se han respetado las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos.</p> <p>g) Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación.</p> <p>h) Se ha tenido en cuenta a las personas (usuarios), sea cual sea su edad o condición física y mental, en el proceso de toma de decisiones.</p> <p>i) Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso.</p> <p>j) Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.</p>
Contenidos formativos	
Contenidos básicos curriculares	Contenidos propuestos
<p>Dinamización del trabajo en grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Técnicas para el análisis de los grupos. – La comunicación en los grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal y gestual. Otros lenguajes: icónico, audiovisual, las tic. Obstáculos y barreras. Cooperación y competencia en los grupos. – El equipo de trabajo. Estrategias de trabajo cooperativo. Organización y el reparto de tareas. – El trabajo individual y el trabajo en grupo. – La confianza en el grupo. – Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal. – Toma de conciencia acerca de la importancia de respetar las opiniones no coincidentes con la propia. <p>Conducción de reuniones.</p> <ul style="list-style-type: none"> – La reunión como instrumento de trabajo en grupo. 	<p>7.1. Grupos en el trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1.1. El equipo de trabajo 7.1.2. Los grupos informales <p>7.2. El trabajo en equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.2.1. Sinergia del trabajo en equipo <ul style="list-style-type: none"> Las ventajas del trabajo en equipos Limitaciones a la eficacia del trabajo en equipo 7.2.2. Metodología del trabajo en equipo <ul style="list-style-type: none"> Requisitos metodológicos Metodologías activas en el trabajo en equipo <p>7.3. Técnicas para el trabajo en equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.3.1. Técnicas informativas o formativas <ul style="list-style-type: none"> La conferencia El simposio La mesa redonda El panel El seminario 7.3.2. Técnicas de discusión y toma de decisiones <ul style="list-style-type: none"> La asamblea El corrillo El cuchicheo El Philips 66 El debate 7.3.3. Técnicas creativas

<ul style="list-style-type: none"> – Tipos de reuniones y funciones. – Técnicas para hablar en público. – Etapas en el desarrollo de una reunión. – Técnicas de moderación de reuniones. – Uso de dinámicas de grupo en reuniones. – La motivación. Técnicas y estrategias. – Identificación de la tipología de participantes en una reunión. – Análisis de factores que afectan al comportamiento de un grupo: boicoteadores, colaboradores. <p>Implementación de estrategias de gestión de conflictos y toma de decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de conflictos grupales. Causas, negociación y mediación. – Aplicación de las estrategias de resolución de conflictos grupales. – Valoración del papel del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos. 	<p>La lluvia de ideas o brainstorming El estudio de casos El pensamiento lateral</p> <p>7.4. La reunión como herramienta de trabajo</p> <p>7.4.1. Funciones de coordinación en una reunión</p> <ul style="list-style-type: none"> La función de producción La función de facilitación La función de regulación <p>7.4.2. La conducción de reuniones</p> <ul style="list-style-type: none"> La preparación El desarrollo La conclusión <p>7.5. Gestión de conflictos en grupos</p> <p>7.5.1. Conflictos funcionales y disfuncionales</p> <p>7.5.2. Afrontamiento de conflictos en el grupo</p>
--	---

8. Organización de espacios.		
Espacio	Días y horas semanales	Tipo de actividad a realizar
Aula	LUNES y jueves 3 horas	Clases teóricas
Instalación	Según actividad	Clases prácticas

9. Aspectos metodológicos.	
<p>Estrategias metodológicas, tipos de actividades,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Construcción de aprendizajes significativos, partiendo de las experiencias previas del alumnado y planteando actividades relacionadas con la vida real. - Aprendizaje socializador favoreciendo la interacción profesor-alumno y entre los alumnos a través del trabajo en equipo. - Aprendizaje basado en la actividad, el desarrollo de la autonomía, la indagación y la

<p>unidades y agrupamientos</p>	<p>experimentación del alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcionalidad de los aprendizajes para conseguir una orientación y sentido profesional. - Individualización y atención a la diversidad del alumnado, adaptando los recursos y la metodología a las diferentes circunstancias. - Información continua al alumno sobre el momento del proceso de aprendizaje en el que se encuentra, haciéndole ver sus posibilidades y las dificultades a superar. - Apuesta por un desafío cognitivo que lleve al alumnado a reflexionar y justificar sus actuaciones, asociándola a la caracterización de contextos laborales reales. - Fomento del uso de las TIC, potenciando el aprendizaje de habilidades asociadas a estas. - Fomento de un estilo de vida saludable y de la práctica de actividad física habitual, haciendo consciente al alumnado del grado de consecución de dichos hábitos a través de la autoevaluación. 	
<p>Tipos de actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Iniciales</i>: debates, visionado de vídeos, pruebas iniciales, juegos y dinámicas de grupo. - <i>De desarrollo</i>: <ul style="list-style-type: none"> • <i>De demostración</i>: docencia directa, visita de expertos, visionado de vídeos y asistencia a conferencias. • <i>De investigación</i>: búsqueda en la web, lectura de artículos y libros específicos. • <i>De aplicación</i>: actividades de clase, trabajos prácticos, proyectos de grupo y prácticas docentes. - <i>De refuerzo y ampliación</i>: actividades de recuperación, trabajos alternativos, técnicas de estudio y programas individualizados. - <i>Complementarias y extraescolares</i>: semanas temáticas, prácticas en centros deportivos concertados y colaboraciones externas. - <i>De evaluación</i>: pruebas teóricas y prácticas, exposiciones orales, fichero de actividades, trabajos y prácticas docentes. 	
<p>Unidades y agrupamientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo individual. - Trabajo en grupos pequeños: homogéneos y heterogéneos (tutorización de iguales y grupos de expertos). - Trabajo en grupo-clase. - Trabajo en gran grupo: del mismo o diferente ciclo y de diferente etapa. 	
<p>Materiales y recursos</p>	<p style="text-align: center;">Didácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Audiovisual: ordenadores, proyector, tableta digital y teléfono móvil. - Didáctico impreso: artículos de revistas especializadas y plantillas para prácticas. - Deportivo específico de soporte musical 	<p style="text-align: center;">Curriculares</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bibliografía especializada de consulta. - Material curricular existente en páginas web específicas de Formación profesional y de entrenamiento deportivo.
<p>Otros recursos humanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Antiguos alumnos que expongan su experiencia personal y profesional. - Técnicos especialistas para profundizar en determinados temas. - Voluntarios y asociaciones con un mensaje relacionado con la prevención y la salud. - Otros profesores del centro, de otros centros o de la universidad que ayuden a complementar la formación. 	

Medidas para la atención a la diversidad y NEAE	<p>- Individualización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajustando las cargas de entrenamiento a las posibilidades de cada uno. • Ofreciendo alternativas y plazos flexibles en la programación. • Estableciendo unos contenidos mínimos y otros de ampliación para ajustarse a los diferentes niveles y motivaciones del alumnado. • Ofreciendo tutorías individualizadas de atención y orientación al alumno. • Adaptaciones metodológicas o ACI en caso necesario. <p>- Normalización: realización conjunta de las sesiones con el grupo clase, sin diferenciación alguna y sí ajustando su participación a sus posibilidades individuales.</p> <p>- Inclusión: haciendo a todo el alumnado partícipe e integrando a los más rezagados o a aquellos que se incorporen más tarde, ofreciendo actividades de refuerzo y ampliación.</p> <p>- Interacción: a través de diferentes formas de agrupamiento que fomenten la interrelación de todo el alumnado.</p>
---	--

10. Actividades complementarias.

Primer trimestre	Sesión relajación Parque Forestal...
Segundo trimestre	Teatro.
Tercer trimestre	

11. Actividades extraescolares.

Primer trimestre	
Segundo trimestre	
Tercer trimestre	

12. Criterios de calificación.

	Descripción	%
Teoría y trabajos	Exámenes escritos, cuestionarios, , exposiciones y dosieres.	30
Práctica	Actividades, dinámicas , juegos, sesiones, trabajos, tareas, ejercicios, fichas, de soporte musical	50
Actitud y asistencia	Cuaderno de asistencia, cuaderno diario digital, portfolio y hojas de observación	20

Observaciones:

- Para que se valore la asistencia se debe participar de manera activa en el 80% o más de las prácticas.
- Los trabajos son de carácter personal e intransferible, suponiendo la copia la pérdida total de puntuación en este apartado. Del mismo modo, la entrega de trabajos fuera del plazo fijado implica la no calificación de los mismos.
- Para la superación del módulo el alumnado debe obtener una calificación mínima teniendo en cuenta todos los criterios de calificación de 5 puntos sobre 10.
- Para realizar la media de las tres partes será necesario tener, al menos, un 4 en cada una de ellas.

13. Atención a pendientes y medidas de recuperación.

Alumnado que no supere el MP en periodo lectivo	<p>El motivo de no superación podrá ser una o varias de las siguientes circunstancias:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Falta de asistencia (justificada o sin justificar) y/o participación activa a más del 20% de las sesiones.2. No superación de alguno de los bloques de contenidos a través de las pruebas parciales.3. No obtención de una calificación total de 5 puntos o más. <p>En el caso 1 el alumno pierde la evaluación continua y tiene que presentarse a una única prueba teórica - práctica final. En los casos 2 y 3 el alumno debe presentarse al parcial no superado o hacer entrega del trabajo correspondiente, según el caso, hasta alcanzar la puntuación mínima exigida.</p>
Alumnado que pierda la evaluación continua	<p>La falta de asistencia o la participación pasiva en la misma en un porcentaje superior al 20% implica la pérdida de la evaluación continua, por lo que el alumnado será calificado exclusivamente con una única prueba final.</p>
Medidas generales de recuperación a lo largo del curso para repetidores y pendientes	

14. Bibliografía de aula.

Castillo Cuesta, S; Sánchez Castillo, M. "Habilidades sociales". 2016. Editorial Altamar.